


Министерство здравоохранения Иркутской области
Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«ЧЕРЕМХОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМ. ТУРЫШЕВОЙ А.А.»
(ОГБПОУ «Черемховский медицинский колледж им. Турышевой А.А.»)

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО
на Совете учреждения
Протокол заседания
Совета учреждения № 3
от «25» февраля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ
«Черемховский медицинский
колледж им. Турышевой А.А.»
Н.А. Голубева
«25» февраля 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о приемной комиссии

РАЗРАБОТЧИК
Заместитель директора
по учебной работе
Н.А. Вершинина
«25» февраля 2021 г.

Черемхово, 2021

ОГБПОУ «Черемховский медицинский колледж им. Турышевой А.А.»	ПОЛОЖЕНИЕ о приемной комиссии	Редакция № 4
		Стр. 1 из 8

Содержание

№ раздела	Название раздела	Стр.
	Термины, определения, сокращения	2
1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Общие положения	3
4	Порядок создания приёмной комиссии	4
5	Организация работы и делопроизводство приёмной комиссии	5
6	Отчетные документы приёмной комиссии	7
	Лист регистрации изменений к положению о приемной комиссии	8

Термины, определения, сокращения

ОГБПОУ «ЧМК им. Турышевой А.А.» - областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Черемховский медицинский колледж им. Турышевой А.А.».

Приемная комиссия – приемная комиссия ОГБПОУ «ЧМК им. Турышевой А.А.».

ОГБПОУ «Черемховский медицинский колледж им. Турышевой А.А.»	ПОЛОЖЕНИЕ о приемной комиссии	Редакция № 4
		Стр. 2 из 8

1. Область применения

1.1. Настоящее положение устанавливает единые требования к организации и работе приемной комиссии в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Черемховский медицинский колледж им. Турышевой А.А.» (далее ОГБПОУ «ЧМК им. Турышевой А.А.»).

1.2. Настоящее положение предназначено для должностных лиц, участвующих в работе приемной комиссии.

1.3. Требования положения обязательны для выполнения всеми должностными лицами, участвующими в работе приемной комиссии.

1.4. Оформление и построение Положения соответствует требованиям методической инструкции Общие требования к построению, содержанию, оформлению, утверждению положений в ОГБПОУ «Черемховский медицинский колледж им. Турышевой А.А.».

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

– Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273–ФЗ (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";

– Письмом Министерства образования Российской Федерации от 18.12.2000 № 16-51- 331ин/16-13 «Рекомендации по организации деятельности приёмных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования».

3. Общие положения

3.1. Положение определяет задачи, порядок и организацию работы приёмной комиссии ОГБПОУ «ЧМК им. Турышевой А.А.» (далее – приемная комиссия).

3.2. Приёмная комиссия создается для организации набора обучающихся, приёма документов, подготовки и проведения вступительного испытания, подготовки к процедуре зачисления в состав обучающихся ОГБПОУ «ЧМК им. Турышевой А.А.».

3.3. Задачи приёмной комиссии:

- информирование поступающих, родителей (законных представителей);
- приём документов от лиц, поступающих в ОГБПОУ «ЧМК им. Турышевой А.А.»;

ОГБПОУ «Черемховский медицинский колледж им. Турышевой А.А.»	ПОЛОЖЕНИЕ о приемной комиссии	Редакция № 4
		Стр. 3 из 8

- подготовка и проведение вступительного испытания;
- прием апелляций;
- подведение итогов и подготовка к зачислению в ОГБПОУ «ЧМК им. Турышевой А.А.».

4. Порядок создания приёмной комиссии

4.1. Приёмная комиссия организуется ежегодно приказом директора ОГБПОУ «ЧМК им. Турышевой А.А.», не позднее 1 марта текущего года. В приказе определяется персональный состав приёмной комиссии.

4.2. Срок полномочий приемной комиссии - один год.

4.3. Председателем приёмной комиссии является директор ОГБПОУ «ЧМК им. Турышевой А.А.».

Председатель приёмной комиссии:

- руководит деятельностью приёмной комиссии;
- определяет обязанности членов приёмной комиссии;
- несёт ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приёма, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов в области образования.

4.4. Заместителем председателя приёмной комиссии является заместитель директора по учебной работе.

Заместитель председателя приёмной комиссии:

- осуществляет непосредственное руководство информационным обеспечением приёма;
- определяет режим работы приёмной комиссии, в том числе при проведении вступительных испытаний;
- организует подбор и предоставляет на утверждение состав экзаменационной и апелляционной комиссий.

4.5. Ответственный секретарь приёмной комиссии назначается из числа работников ОГБПОУ «ЧМК им. Турышевой А.А.».

Ответственный секретарь приёмной комиссии:

- организует справочно-информационную работу по вопросам приёма;
- ведёт раздел сайта, где размещает всю информацию по приёму;
- ведёт приём граждан, своевременно даёт ответы на запросы граждан по вопросам приёма;
- контролирует правильность оформления документов поступающих;
- заполняет журналы и иную документацию;

ОГБПОУ «Черемховский медицинский колледж им. Турышевой А.А.»	ПОЛОЖЕНИЕ о приемной комиссии	Редакция № 4
		Стр. 4 из 8

- контролирует правильность оформления и хранения личных дел поступающих;

- организует подготовку расписания вступительного испытания;

- готовит материалы к заседанию приёмной комиссии;

- сопровождает абитуриентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на этапе поступления;

- организует работу приемной комиссии и делопроизводство с использованием автоматизированной обработки информации в программном продукте 1С: Колледж;

- вносит сведения в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

4.6. Для обеспечения работы приёмной комиссии приказом директора ОГБПОУ «ЧМК им. Турышевой А.А.» утверждается технический персонал.

5. Организация работы и делопроизводство приёмной комиссии

5.1. Заседания приёмной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем приёмной комиссии.

5.2. Организационная работа приёмной комиссии включает в себя:

- оборудование помещений для работы ответственного секретаря и технического персонала;

- создание условий для хранения документов;

- соблюдение сроков приёма документов;

- организация работы по оформлению личных дел поступающих;

- осуществление контроля за наличием образцов заполняемых документов.

5.3. Информационная работа приёмной комиссии включает в себя:

- оформление до начала приёма документов информационного стенда приёмной комиссии и размещение информации на официальном сайте ОГБПОУ «ЧМК им. Турышевой А.А.».

На информационном стенде приёмной комиссии размещаются следующие материалы:

ОГБПОУ «Черемховский медицинский колледж им. Турышевой А.А.»	ПОЛОЖЕНИЕ о приемной комиссии	Редакция № 4
		Стр. 5 из 8

- правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ОГБПОУ «Черемховский медицинский колледж им. Турышевой А.А.»;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым ОГБПОУ «ЧМК им. Турышевой А.А.» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, вечерняя));
- требования к уровню образованию, которое необходимо для поступления;
- форма вступительного испытания – психологическое тестирование;
- информация о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронной форме;
- особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информация о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний
- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания
- копия лицензии на право ведения образовательной деятельности с приложениями;
- копия свидетельства о государственной аккредитации с приложениями;
- копия устава ОГБПОУ «Черемховский медицинский колледж им. Турышевой А.А.»;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- объявление о сроках подачи документов;

<p>ОГБПОУ «Черемховский медицинский колледж им. Турышевой А.А.»</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о приемной комиссии</p>	<p>Редакция № 4 Стр. 6 из 8</p>
---------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------	------------------------------------------

- объявление о сроках проведения вступительного испытания;
- образец заполнения заявления о приёме;
- перечень предоставляемых документов;
- порядок зачисления в ОГБПОУ «Черемховский медицинский колледж им.

Турышевой А.А.».

5.4. Подача заявления и документов фиксируется в журнале, поступающему выдается расписка о приёме документов. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы.

5.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно информирует поступающих о количестве поданных заявлений.

6. Отчетные документы приёмной комиссии

6.1. Отчетными документами при проверке работы приёмной комиссии являются:

- правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ОГБПОУ «Черемховский медицинский колледж им. Турышевой А.А.»;
- приказы по утверждению состава приёмной комиссии;
- протоколы заседаний приёмной комиссии;
- журнал регистрации документов поступающих;
- личные дела поступающих;
- ведомости вступительного испытания;
- приказы о зачислении в состав студентов.

ОГБПОУ «Черемховский медицинский колледж им. Турышевой А.А.»	ПОЛОЖЕНИЕ о приемной комиссии	Редакция № 4
		Стр. 7 из 8