

Министерство здравоохранения Иркутской области
областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«ЧЕРЕМХОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. ТУРЫШЕВОЙ А.А.»
(ОГБПОУ «ЧМК им. Турышевой А.А.»)

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО
на Совете учреждения
Протокол заседания
Совета учреждения № 7
от « 08 » 11 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Голубева Н.А. Голубева

« 08 » 11 2021 г.
ОГБПОУ
«ЧМК
им. Турышевой А.А.»

ПОЛОЖЕНИЕ о классном руководителе

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета
трудоого коллектива
Склярова С.В. Склярова
« 08 » 11 2021 г.

РАЗРАБОТЧИК
Директор
Голубева Н.А. Голубева

Заместитель директора
по воспитательной работе
Бобыкина Е.Ю. Бобыкина
« 08 » 11 2021 г.

Черемхово, 2021

ОГБПОУ «Черемховский медицинский колледж им. Турышевой А.А.»	ПОЛОЖЕНИЕ о классном руководителе	Редакция № 2
		Стр. 1 из 20

Содержание

№ раздела	Название раздела	Стр.
	Термины, определения, сокращения	3
1	Область применения	4
2	Общие положения	4
3	Цели, принципы и задачи деятельности классного руководителя	8
4	Содержание деятельности классного руководителя	10
5	Формы и технологии работы классного руководителя	15
6	Права педагогических работников, осуществляющих классное руководство	15
7	Планирование и организация работы классного руководителя	17
8	Ответственность классного руководителя	20
9	Оценка эффективности деятельности классных руководителей	20
	Лист регистрации изменений к положению	21

Термины, определения, сокращения

В тексте положения используются следующие сокращения:

ОГБПОУ «ЧМК им. Турышевой А.А.» - областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Черемховский медицинский колледж им. Турышевой А.А.»

ОГБПОУ «Черемховский медицинский колледж им. Турышевой А.А.»	ПОЛОЖЕНИЕ о классном руководителе	Редакция № 2
		Стр. 2 из 20

1. Область применения

1.1. Настоящее положение устанавливает единые требования к деятельности классного руководителя в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Черемховский медицинский колледж им. Турышевой А.А.» (далее – ОГБПОУ «ЧМК им. Турышевой А.А.»).

1.2. Настоящее положение предназначено и обязательно для выполнения администрации, председателям ЦМК, методисту, педагогическим работникам ОГБПОУ «ЧМК им. Турышевой А.А.».

1.3. Оформление и построение настоящего Положения соответствует требованиям методической инструкции «Общие требования к построению, содержанию, оформлению, утверждению положений в ОГБПОУ «Черемховский медицинский колледж им. Турышевой А.А.».

2. Общие положения

2.1. Организация деятельности, связанной с классным руководством, осуществляется с учетом комплекса вопросов, относящихся к базовым правам граждан Российской Федерации, к основным принципам и приоритетам государственной политики в сфере образования, правовым, организационным и экономическим основам образования в Российской Федерации, общим правилам организации образовательной деятельности, а также к области трудового права.

2.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях, разработанными Министерством просвещения Российской Федерации совместно с Общероссийским Профсоюзом образования и рабочей группой по вопросам совершенствования государственной политики в сфере развития информационного общества Комитета Совета Федерации по конституционному законодательству и государственному строительству (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 12 мая 2020 года № ВБ-1011/08 «О методических рекомендациях»), разъяснениями по применению законодательства Российской Федерации при осуществлении выплаты денежного вознаграждения за классное руководство

ОГБПОУ «Черемховский медицинский колледж им. Турышевой А.А.»	ПОЛОЖЕНИЕ о классном руководителе	Редакция № 2
		Стр. 3 из 20

педагогическим работникам общеобразовательных организаций, разработанными Министерством просвещения Российской Федерации совместно с Общероссийским Профсоюзом образования (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 28 мая 2020 года № ВБ-1159/08 «О направлении разъяснений»), Уставом образовательной организации и регламентирует работу классного руководителя.

Все, что не предусмотрено условиями Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами ОГБПОУ «Черемховский медицинский колледж им. Турышевой А.А.» (далее – Колледж).

В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятием уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением, настоящее Положение действует в части им не противоречащей.

2.3. Классное руководство – особый вид педагогической деятельности, направленный на решение задач воспитания и социализации обучающихся.

2.4. Под воспитанием понимается деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательных программ в Колледже осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых Колледжем самостоятельно.

2.5. Педагогический коллектив является основным субъектом, обеспечивающим достижение целей личностного развития и воспитания в рамках реализации образовательных программ Колледжа, разработанных в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов.

2.6. Ключевая роль в достижении целей личностного развития и воспитания отводится педагогическим работникам, деятельность которых одновременно

ОГБПОУ «Черемховский медицинский колледж им. Турышевой А.А.»	ПОЛОЖЕНИЕ о классном руководителе	Редакция № 2
		Стр. 4 из 20

связана с классным руководством и обеспечением постоянного педагогического сопровождения группы обучающихся, объединенных в одной учебной группе.

2.7. Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

2.8. Классное руководство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей.

2.9. Классное руководство распределяется администрацией образовательной организации, исходя из интересов образовательной организации, с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей педагогического работника.

2.10. Деятельность по классному руководству возлагается на педагогического работника образовательной организации с его письменного согласия приказом директора Колледжа с обязательным внесением соответствующих изменений в трудовой договор.

2.11. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных педагогических работников осуществлять классное руководство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство в двух группах.

2.12. Классное руководство может быть также возложено на одного педагогического работника в двух группах временно в связи с заменой длительно отсутствующего другого педагогического работника по болезни или другим причинам.

В случае необходимости классное руководство может также осуществляться другими педагогическими работниками Колледжа, в том числе из числа руководителей.

2.13. Непосредственное руководство работой классного руководителя осуществляет заместитель директора Колледжа по воспитательной работе.

2.14. Оплата труда за выполнение функций классного руководителя осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Колледжа, регламентирующими оплату труда.

2.15. Классный руководитель в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;

ОГБПОУ «Черемховский медицинский колледж им. Турьшевой А.А.»	ПОЛОЖЕНИЕ о классном руководителе	Редакция № 2
		Стр. 5 из 20

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Приказом Минобрнауки России от 11 мая 2016 года № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Региональными нормативными актами; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, электробезопасности и противопожарной защиты;
- Уставом и другими локальными нормативными актами образовательной организации (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора Колледжа, настоящим Положением), трудовым договором.

2.16. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном взаимодействии с администрацией образовательной организации, семьями обучающихся, органами самоуправления, преподавателями-предметниками, педагогом-психологом и другими работниками образовательной организации, взаимодействующими с обучающимися этой группы.

Классный руководитель также взаимодействует с внешними партнерами, способствующими достижению принятых целей.

3. Цели, принципы и задачи деятельности классного руководителя

ОГБПОУ «Черемховский медицинский колледж им. Турьшевой А.А.»	ПОЛОЖЕНИЕ о классном руководителе	Редакция № 2
		Стр. 6 из 20

3.1. Цели, принципы и задачи деятельности, связанной с классным руководством, определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности обучающихся.

3.2. Воспитательный процесс в Колледже осуществляется в целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

3.3. Важнейшими принципами организации решения социально значимых задач и содержания воспитания обучающихся в Колледже являются:

- опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
- организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- нравственный пример педагогического работника;
- интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
- социальная востребованность воспитания;
- поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- признание определяющей роли семьи обучающегося и соблюдение прав родителей (законных представителей) обучающихся;
- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого обучающегося, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
- кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

3.4. Задачами педагогических работников, осуществляющих классное руководство в Колледже, являются:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;
- формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
- формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности, по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам,

ОГБПОУ «Черемховский медицинский колледж им. Турьшевой А.А.»	ПОЛОЖЕНИЕ о классном руководителе	Редакция № 2
		Стр. 7 из 20

употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культу насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др.;

– формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа, судьбе России, региона, города, колледжа, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности, событий и итогов второй мировой войны;

– формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, других общественных движений, творческих и научных сообществ.

3.5. Условиями успешного решения обозначенных в пункте 3.4 настоящего Положения задач являются:

– выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;

– реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;

– взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе, в вопросах информационной безопасности, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию обучающихся, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;

– обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого обучающегося в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива образовательной организации, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т.д.;

– участие в организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4. Содержание деятельности классного руководителя

ОГБПОУ «Черемховский медицинский колледж им. Турьшевой А.А.»	ПОЛОЖЕНИЕ о классном руководителе	Редакция № 2
		Стр. 8 из 20

4.1. Специфика осуществления классного руководства состоит в том, что воспитательные цели и задачи реализуются классным руководителем как в отношении каждого обучающегося, так и в отношении группы как микросоциума с учетом индивидуальных возрастных и личностных особенностей, образовательных запросов, состояния здоровья, семейных и прочих условий жизни обучающихся, а также характеристики группы как уникального сообщества с определенными межличностными отношениями и групповой динамикой.

4.2. Педагогический работник, осуществляя классное руководство, выполняет спектр обязанностей, относящихся непосредственно к педагогической, а не к управленческой деятельности. Действия, относящиеся к анализу, планированию, организации, контролю процесса воспитания и социализации, координирующие действия являются вспомогательными для достижения педагогических целей и результатов, а не смыслом и главными функциями, связанными с классным руководством.

4.3. В деятельности классного руководителя выделяются инвариантная и вариативная части.

4.3.1. Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых – традиционных и актуальных – задач воспитания и социализации обучающихся, независимо от контекстных условий функционирования образовательной организации. Вариативная часть деятельности по классному руководству формируется в зависимости от контекстных условий образовательной организации. Инвариантная часть содержит следующие блоки:

4.3.1.1. Личностно ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в группе, включая:

- содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путём осуществления контроля посещаемости и успеваемости;

- обеспечение включенности всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;

- содействие успешной социализации обучающихся путём организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием

ОГБПОУ «Черемховский медицинский колледж им. Турьшевой А.А.»	ПОЛОЖЕНИЕ о классном руководителе	Редакция № 2
		Стр. 9 из 20

возможностей волонтерского движения, медицинских, общественных движений, творческих и научных сообществ;

– осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося группы на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;

– выявление и поддержка обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;

– организация работы по раннему выявлению социально опасного положения обучающихся и их семей, по оказанию им комплексной помощи;

– выявление и педагогическая поддержка обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;

– профилактика наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;

– формирование навыков информационной безопасности;

– содействие формированию у обучающихся с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;

– индивидуальная профилактическая работа с обучающимися, состоящими на внутреннем профилактическом учете, на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних, анализ причин постановки на учет, мероприятия по формированию у обучающихся мотивации к изменению, самосовершенствованию, по вовлечению их во внеурочную занятость, общественную работу, дополнительное образование, программы наставничества и т.п., с привлечением специалистов службы психолого-педагогического сопровождения и др.;

– поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;

– обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

4.3.1.2. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с коллективом как социальной группой, включая:

– изучение и анализ характеристик коллектива как малой социальной группы;

– регулирование и гуманизацию межличностных отношений в группе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;

ОГБПОУ «Черемховский медицинский колледж им. Турьшевой А.А.»	ПОЛОЖЕНИЕ о классном руководителе	Редакция № 2
		Стр. 10 из 20

– формирование ценностно-ориентационного единства в группе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны; признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;

– организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;

– выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся;

– профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в студенческом коллективе.

4.3.1.3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) обучающихся, включая:

– привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и созданию наиболее благоприятных условий для развития личности каждого;

– регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни группы;

– координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) обучающихся и другими участниками образовательных отношений;

– содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путём организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития обучающихся.

4.3.1.4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

– взаимодействие с членами педагогического коллектива, другими сотрудниками колледжа с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию с учётом особенностей и условий деятельности образовательной организации;

ОГБПОУ «Черемховский медицинский колледж им. Турьшевой А.А.»	ПОЛОЖЕНИЕ о классном руководителе	Редакция № 2
		Стр. 11 из 20

– взаимодействие с администрацией образовательной организации и преподавателями по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и группы в целом;

– взаимодействие с педагогом-психологом по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;

– взаимодействие с членами педагогического коллектива, другими сотрудниками колледжа по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;

– взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией образовательной организации по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;

– взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками образовательной организации, педагогом-психологом и др. с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4.3.1.5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая: – участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;

– участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;

– участие в организации комплексной поддержки обучающихся из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

4.3.1.6. Ведение и составление, контроль педагогическими работниками, осуществляющими классное руководство, следующей документации:

- журнал классного руководителя;
- журнал учебной группы;
- план работы классного руководителя;

ОГБПОУ «Черемховский медицинский колледж им. Турышевой А.А.»	ПОЛОЖЕНИЕ о классном руководителе	Редакция № 2
		Стр. 12 из 20

- социальный паспорт обучающихся группы разных категорий (дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, ОВЗ, малообеспеченные и иные категории);
- учет успеваемости обучающихся группы за семестр (ведомость оценок);
- зачетные книжки обучающихся;
- отчет по воспитательной работе за семестр/ год;
- отчет по группе заместителю директора по учебной работе;
- характеристики на обучающихся (по требованию);
- протоколы родительских собраний, материалы для подготовки родительских собраний;
- санитарные книжки обучающихся;
- разработки, сценарии, планы воспитательных мероприятий, проводимых с обучающимися (в т.ч. классных часов);
- служебная записка на имя директора колледжа о результатах успеваемости за семестр для назначения академической стипендии.

4.3.2. Вариативная часть деятельности классного руководителя отражает специфику образовательной организации и включает в себя:

4.3.2.1. Участие в мероприятиях, проводимых в рамках реализации направлений программ воспитательной направленности в соответствии с календарным планом воспитательной работы образовательной организации.

4.3.2.2. Участие в мероприятиях, проводимых в рамках деятельности студенческого самоуправления в соответствии с календарным планом воспитательной работы образовательной организации.

4.4.2.3. Участие в мероприятиях, проводимых в рамках воспитательной деятельности группы в соответствии с календарным планом воспитательной работы классного руководителя.

4.4.2.4. Участие в мероприятиях, проводимых на муниципальном, региональном, федеральном, международном уровне в соответствии с календарными планами мероприятий, конкурсными предложениями лично, либо по решению администрации, которые не противоречат ценностным установкам и принципам программы воспитания.

5. Формы и технологии работы классного руководителя

5.1. В рамках реализации обозначенных в пункте 2.4. настоящего Положения задач деятельности по классному руководству педагогический работник

ОГБПОУ «Черемховский медицинский колледж им. Турьшевой А.А.»	ПОЛОЖЕНИЕ о классном руководителе	Редакция № 2
		Стр. 13 из 20

самостоятельно выбирает формы и технологии работы с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, сетевые сообщества, органы самоуправления, проекты, ролевые игры, дебаты и др.);
- коллективные (классные часы, конкурсы, спектакли, концерты, походы, образовательный туризм, соревнования, квесты и игры, родительские собрания и др.).

6. Права педагогических работников, осуществляющих классное руководство

6.1. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, с учетом локальных нормативных актов Колледжа имеет следующие права:

– самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе федеральных государственных образовательных стандартов образования с учетом контекстных условий деятельности;

– вносить на рассмотрение администрации Колледжа, Педагогического совета, Совета Учреждения предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени обучающихся класса, родителей (законных представителей) обучающихся;

– участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов Колледжа в части организации воспитательной деятельности и осуществлении контроля ее качества и эффективности;

– самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;

– использовать (по согласованию с администрацией образовательной организации) инфраструктуру образовательной организации при проведении мероприятий с группой;

– получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов управления образовательной организацией для реализации задач по классному руководству;

ОГБПОУ «Черемховский медицинский колледж им. Турьшевой А.А.»	ПОЛОЖЕНИЕ о классном руководителе	Редакция № 2
		Стр. 14 из 20

– приглашать в образовательную организацию родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением классного руководства;

– давать обязательные распоряжения обучающимся своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;

– посещать занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся группы;

– защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации образовательной организации, родителей (законных представителей) обучающихся, других педагогических работников;

– повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

7. Планирование и организация работы классного руководителя

7.1. Работа классного руководителя должна носить плановый характер. В соответствии с планом воспитательной работы колледжа классный руководитель составляет годовой план работы с группой. План утверждается заместителем директора по воспитательной работе.

7.2. В целях оказания помощи в планировании воспитательной работы в учебных группах, осуществляется повышение квалификации классных руководителей, координация их деятельности, обобщение и распространение опыта работы по воспитанию студентов в колледже на педагогических и методических советах.

7.3. Классный руководитель, после получения приказа о назначении выполняет следующее:

– проходит инструктаж у заместителя директора по воспитательной работе о деятельности классного руководителя, получает журнал классного руководителя;

– знакомится с положением о работе классного руководителя.

Журнал классного руководителя-документ для личного пользования, может быть предоставлен по запросу администрации колледжа, а также лицу временно

ОГБПОУ «Черемховский медицинский колледж им. Турьшевой А.А.»	ПОЛОЖЕНИЕ о классном руководителе	Редакция № 2
		Стр. 15 из 20

замещающего классного руководителя. Журнал хранится в преподавательской, в личной кабинке педагога.

7.4. Классный руководитель знакомится с личными делами студентов, выбирает информацию об обучающихся и вносит ее в журнал классного руководителя (Ф.И.О. студента, дата рождения, сведения о родителях, № тел. обучающегося, электронной почты, информация о наличии статуса дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.), составляет социальный паспорт группы.

7.5. Классный руководитель первого курса в сентябре организует 3 обязательных часа общения:

1. Знакомится с группой, используя технологии тимбилдинга. Для изучения особенностей группы классный руководитель использует методики социально-психологического исследования (анкетирование, наблюдение, беседа, метод социометрии, методика «незаконченные предложения», и пр.).

2. По результатам психолого-педагогических исследований классный руководитель организует второй классный час с целью выбора актива группы и дальнейшего планирования воспитательной работы.

3. Организует посещение музея колледжа.

7.6. Классный руководитель на протяжении всего времени обучения студентов продолжает изучать личность каждого обучающегося в рамках взаимодействия учебного коллектива в разных плоскостях: ПРЕПОДАВТЕЛЬ-СТУДЕНТ, СТУДЕНТ-СТУДЕНТ. При необходимости привлекает педагога-психолога, администрацию колледжа.

7.7. Ежеженедельно классный руководитель проводит организационную встречу с группой для решения текущих вопросов - подготовка к мероприятиям колледжа, группы, успеваемость, посещаемость, другое (не более 15 минут).

7.8. Классный руководитель ежемесячно (можно чаще) проводит тематический классный час в группе с определением целей и задач, выбором формы мероприятия (круглый стол, встреча с интересными людьми, посещение музеев, организация литературных гостиных, профориентационных мероприятий и др.), с оформлением сценария и последующим анализом достигнутых целей.

7.9. Ежедневно классный руководитель лично осуществляет контроль посещаемости, успеваемости, состояния здоровья, внешнего вида осуществляет мониторинг психологического климата в группе.

7.10. Классный руководитель ведет разъяснительную работу по учету посещаемости. Студент имеет право написать заявление на имя директора с

ОГБПОУ «Черемховский медицинский колледж им. Турьшевой А.А.»	ПОЛОЖЕНИЕ о классном руководителе	Редакция № 2
		Стр. 16 из 20

указанием причины отсутствия (по семейным обстоятельствам, по состоянию здоровья), а также предоставить справку из ЛПУ с указанием причины отсутствия по болезни. Справки, заявления хранятся в журнале классного руководителя.

7.11. Классный руководитель 2 раза в год проводит тематические родительские собрания (можно чаще) с оформлением протокола. При организации собрания готовится общая информация по группе. Индивидуальные особенности, достижения, проблемы сообщаются родителю (законному представителю) лично.

7.12. В режиме ежедневной связи родителю (законному представителю) сообщается об отсутствии обучающегося на занятии, о проблемах со здоровьем. При необходимости выясняются проблемы психологического характера связанные с изменением настроения, поведения, отношения к учебе посредством телефонного звонка на сотовый телефон лично. Связаться с родителем (законным представителем) можно по месту работы, по месту проживания, через социальные сети и мессенджеры и др. до получения информации о местонахождении студента.

7.13. Классный руководитель не разглашает информацию о ситуации сложившейся в группе или с отдельно взятым студентом как в образовательном учреждении, так и за его пределами, считая данную информацию конфиденциальной, по необходимости обсуждает ее с педагогом-психологом и администрацией колледжа.

7.14. Классный руководитель ведет разъяснительную работу с обучающимися о культуре поведения в социальных сетях, о невозможном разглашении персональных данных других людей.

7.15. Классный руководитель ведет разъяснительную работу в группе по вопросу организации обучения в т.ч. дистанционного: режим занятий, расписание, правила поведения обучающихся, работа библиотеки, музея, столовой, администрации.

7.16. Классный руководитель осуществляет анализ результатов по дисциплине перед выходом на производственную практику.

7.17. Классные руководители выпускных групп в восьмом семестре осуществляют сбор документов и заполнение формы для прохождения первичной аккредитации специалиста:

- копия паспорта с пропиской;
- копия диплома;
- СНИЛС;
- информация: № телефона, индекс, адрес по прописке, e-mail.

ОГБПОУ «Черемховский медицинский колледж им. Турьшевой А.А.»	ПОЛОЖЕНИЕ о классном руководителе	Редакция № 2
		Стр. 17 из 20

7.18. Классные руководители выпускных групп осуществляют контроль по подготовке к первичной аккредитации специалистов.

7.19. Классные руководители выпускных групп участвуют в сборе информации о предварительном и фактическом трудоустройстве студентов (июнь, сентябрь).

7.20. Классные руководители участвуют в организации и проведении общеколледжных мероприятий, отвечают за деятельность группы в ходе проведения мероприятий. Присутствие классного руководителя на общеколледжных мероприятиях обязательно.

7.21. Классный руководитель ведет учет индивидуальных достижений студентов в течении всего периода обучения.

7.22. Классный руководитель следит за прохождением медицинских осмотров студентов и передает сведения специалисту по охране труда.

7.23. Классный руководитель, в рабочее время колледжа с 8.30 до 17.00, обязан осуществлять обратную связь с администрацией, коллегами, обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся и по необходимости, по запросу администрации или других ведомств являться незамедлительно в колледж.

8. Ответственность классного руководителя

8.1. Классный руководитель несет ответственность:

8.1.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение без уважительных причин своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

8.1.2. За жизнь и здоровье обучающихся курируемой группы в пределах, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Оценка эффективности деятельности классных руководителей

9.1. Эффективность деятельности классных руководителей определяется достигаемыми за определенный период времени конечными результатами деятельности и их соответствием ключевым целям воспитания и социализации обучающихся.

9.2. Эффективность деятельности классных руководителей оценивается по двум группам критериев оценки ее эффективности:

ОГБПОУ «Черемховский медицинский колледж им. Турьшевой А.А.»	ПОЛОЖЕНИЕ о классном руководителе	Редакция № 2
		Стр. 18 из 20

9.2.1. Критерии эффективности процесса деятельности классного руководителя:

- комплексность - как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;
- адресность- как степень учёта в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей обучающихся, характеристик группы;
- инновационность - как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе, интернет-ресурсов, сетевых сообществ, ведения блогов и т.д.;
- системность - как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

9.2.2. Критерии оценки результатов (эффективности) классного руководства:

- сформированность у обучающихся знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;
- сформированность позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России;
- наличие у обучающихся опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.

9.3. Аппарат оценивания эффективности деятельности классного руководителя (показатели, методики оценивания) разрабатывается Методическим советом Колледжа.

9.4. Наиболее доступной формой является экспертное оценивание, которое следует проводить с учетом основных принципов проведения экспертизы. Желательным результатом оценки должны стать комментарии к оценке и рекомендации педагогическому работнику по повышению эффективности классного руководства.

9.5. Результаты оценки эффективности деятельности по классному руководству являются основой для поощрения классных руководителей.

9.6. Контроль за деятельностью классного руководителя осуществляет заместитель руководителя Колледжа по воспитательной работе. Ежегодно заполняет экспертное оценивание деятельности классного руководителя, дает рекомендации по организации работы на следующий учебный год педагогическому работнику и администрации колледжа о назначении классного руководства.

ОГБПОУ «Черемховский медицинский колледж им. Турышевой А.А.»	ПОЛОЖЕНИЕ о классном руководителе	Редакция № 2
		Стр. 19 из 20