

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Черемховский медицинский колледж им Турышевой А.А.»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля 06
«Организационно-аналитическая деятельность»
по специальности 31.02.01 Лечебное дело

2021 г

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА
на заседании ЦМК СД
Протокол № 1
от «31» авг 2021 г.
Председатель ЦМК СД
Зайцева Зайцева М.Р.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР
Вершинина Н.А.
«31» августа 2021 г.



Пересмотрено
на заседании ЦМК СД
Протокол № 1
от 31 августа 2021 г.
Председатель ЦМК СД
Ахметовичева Р.Р.



Рецензия
на рабочую программу
профессионального модуля 06
«Организационно-аналитическая деятельность»
для специальности 31.02.01 Лечебное дело

Программа профессионального модуля включает в себя девять разделов. В программе модуля отражены:

1. Информация об области применения модуля, цели и задачи модуля.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения модуля по ФГОС. Указан перечень и описание компетенций, а также требования к знаниям, умениям и навыкам, полученным в ходе изучения модуля.

3. Структура и содержание модуля:

- Общая трудоемкость модуля часами по разделам;
- Формы контроля по учебному плану (дифференцированный зачет по производственной практике, квалификационный экзамен в конце изучения модуля);

- Тематический план изучения модуля;

- Программы лекционных, практических занятий, самостоятельной работы содержат тематические планы, перечни основных понятий и категорий, списки литературы.

4. Образовательные технологии, указанные по видам учебной работы (аудиторной, внеаудиторной).

5. Условия реализации модуля, включающие в себя учебно-методическое и информационное обеспечение с перечнем основной литературы, дополнительной литературы, программного обеспечения и Интернет-ресурсы, а так же материально-техническое обеспечение модуля. Указаны фактические учебные кабинеты с перечнем оборудования и технических средств обучения, обеспечивающих проведение всех видов учебной работы.

6. Контроль и оценка освоения профессионального модуля с указанием оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение.

Таким образом, данная рабочая программа к практическому применению.

Рецензент:

Главный врач ОГБУЗ «ЧГБ № 1»

Манзула Л.В.



Рецензия
на рабочую программу
профессионального модуля 06
«Организационно-аналитическая деятельность»
для специальности 31.02.01 Лечебное дело

Программа профессионального модуля включает в себя девять разделов. В программе модуля отражены:

1. Информация об области применения модуля, цели и задачи модуля.
2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения модуля по ФГОС. Указан перечень и описание компетенций, а также требования к знаниям, умениям и навыкам, полученным в ходе изучения модуля.
3. Структура и содержание модуля:
 - Общая трудоемкость модуля часами по разделам;
 - Формы контроля по учебному плану (дифференцированный зачет по производственной практике, квалификационный экзамен в конце изучения модуля);
 - Тематический план изучения модуля;
 - Программы лекционных, практических занятий, самостоятельной работы содержат тематические планы, перечни основных понятий и категорий, списки литературы.
4. Образовательные технологии, указанные по видам учебной работы (аудиторной, внеаудиторной).
5. Условия реализации модуля, включающие в себя учебно-методическое и информационное обеспечение с перечнем основной литературы, дополнительной литературы, программного обеспечения и Интернет-ресурсы, а так же материально-техническое обеспечение модуля. Указаны фактические учебные кабинеты с перечнем оборудования и технических средств обучения, обеспечивающих проведение всех видов учебной работы.
6. Контроль и оценка освоения профессионального модуля с указанием оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение.

Таким образом, данная рабочая программа к практическому применению

Рецензент:

Председатель СД _____



Зайцева М.Р.



Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело

Организация-разработчик: Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Черемховский медицинский колледж им. Турышевой А.А.»

Разработчики:

Бекчентаева О.В., преподаватель

Краевская Н.Н., преподаватель первой квалификационной категории

Петрова Н.В., преподаватель первой квалификационной категории

Шаферова Н.А., врач-терапевт ОГБУЗ «ЧГБ №1»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК).

Фельдшер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Фельдшер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.

ПК 6.2. Планировать свою деятельность на фельдшерско-акушерском пункте, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.

ПК 6.3. Вести медицинскую документацию.

ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах, офисе общей врачебной (семейной) практики.

ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

работы с нормативными правовыми документами;

работы с прикладными информационными программами, используемыми в здравоохранении;

работы в команде;

ведения медицинской документации;

уметь:

организовывать рабочее место;

рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать психологические и этические аспекты работы в команде;

анализировать эффективность своей деятельности;
внедрять новые формы работы;
использовать нормативную правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность;

вести утвержденную медицинскую документацию, в том числе с использованием информационных технологий;

пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности;

применять информационные технологии в профессиональной деятельности (АРМ - автоматизированное рабочее место);

применять методы медицинской статистики, анализировать показатели здоровья населения и деятельности учреждений здравоохранения;

участвовать в защите прав субъектов лечебного процесса;

знать:

основы современного менеджмента в здравоохранении;

основы организации работы коллектива исполнителей;

принципы делового общения в коллективе;

основные нормативные и правовые документы, регулирующие профессиональную деятельность;

основные численные методы решения прикладных задач;

основные этапы решения задач с помощью ЭВМ;

программное и аппаратное обеспечение вычислительной техники;

компьютерные сети и сетевые технологии обработки информации;

методы защиты информации;

основные понятия автоматизированной обработки информации;

базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ;

использование компьютерных технологий в здравоохранении;

демографические проблемы Российской Федерации, региона;

состояние здоровья населения Российской Федерации;

значение мониторинга;

медицинскую статистику;

виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;

принципы ведения учета и отчетности в деятельности фельдшера;

функциональные обязанности фельдшера и других работников структурного подразделения;

вопросы экономики, планирования, финансирования здравоохранения;

основы организации лечебно-профилактической помощи населению;

принципы организации оплаты труда медицинского персонала учреждений здравоохранения;

основные вопросы ценообразования, налогообложения и инвестиционной политики в здравоохранении;

основные вопросы финансирования здравоохранения, страховой медицины;

принципы организации медицинского страхования.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 96 часов: теория – 22 часа, практика – 42 часа

самостоятельной работы обучающегося 32 часа; производственной практики 2 недели.

Промежуточная аттестация в форме экзамена квалификационного.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности – организационно-аналитической деятельностью, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 6.1.	Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы команды
ПК 6.2.	Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.
ПК 6.3.	Вести медицинскую документацию
ПК 6.4.	Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.
ПК 6.5.	Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.
ОК 0.1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 0.2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК.0.3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК.0.4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК.0.5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК.0.6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК.0.7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК.0.8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать

ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
ОК 12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для СПО)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК.6.2., ПК.6.3.	Раздел 1. Общественное здоровье	8	6	4		2			-
ПК.6.1., ПК.6.2., ПК.6.3., ПК. 6.4., ПК.6.5.	Раздел 2. Организационные основы профессиональной деятельности	8	6	4		2			-
ПК.6.1., ПК.6.2., ПК.6.3., ПК.6.5.	Раздел 3. Экономические основы здравоохранения	10	6	4		4			-
ПК.6.1., ПК.6.2., ПК.6.5.	Раздел 4. Основы управления здравоохранением	14	10	6		4			-
ПК.6.2., ПК.6.5.	Раздел 5. Страховая медицина	8	6	4		2			-

ПК.6.1., ПК.6.2., ПК.6.3., ПК. 6,4., ПК.6.5.	Раздел 6. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	16	10	6		6			-	
ПК.6.2., ПК.6.3.	Раздел 7. Медицинская статистика	8	6	4		2			-	
ПК.6.3., ПК.6.5.	Раздел 8. Основы документоведения в здравоохранении	10	6	4		4			-	
ПК.6.2., ПК.6.3., ПК.6.5.	Раздел 9. Информационное обеспечение профессиональной деятельности	14	8	6		6			-	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72								
	Всего:	168	64	42		32				

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Общественное здоровье		8	
1.1. Общественное здоровье населения как экономическая категория. Медико-социальные аспекты демографии.	Основные понятия здоровья населения. Индикаторы оценки здоровья населения. Группы оценки здоровья населения. Факторы, формирующие здоровье населения. Основные показатели здоровья населения. Качество жизни, связанные со здоровьем. Показатели общественного здоровья населения.	2	2
1.2. Анализ и прогнозирование основных показателей общественного здоровья	Практические занятия		
	Сущность прогнозирования здоровья населения. Основные группы критериев, по которым оценивается состояние здоровья населения. Анализ и прогнозирование основных показателей общественного здоровья.	2	2
1.3. Анализ источников заболеваемости населения	Анализ источников заболеваемости населения. Методика и источники изучения заболеваемости.	2	2
Самостоятельная работа			
Изучение показателей общественного здоровья и заболеваемости.		2	
Раздел 2. Организационные основы профессиональной деятельности		8	

<p>2.1. Основы организации лечебно-профилактической помощи населению. Место и роль фельдшера в системе здравоохранения</p>	<p>Основы организации лечебно-профилактической помощи в условиях ФАПа взрослому, детскому и декретированному населению. Правовое и организационное обеспечение экспертизы временной нетрудоспособности. Правовое и организационное обеспечение медико-социальной экспертизы. Основы организации лечебно-профилактической помощи в условиях здравпункта промышленных предприятий, образовательных учреждений, центрах общей врачебной (семейной) практики. Основы организации оказания неотложной помощи населению.</p>	2	2
<p>Практические занятия</p>			
<p>2.2. Специальность Лечебное дело, квалификация фельдшер. Сфера профессиональной деятельности. Обязанности. Права. Ответственность.</p>	<p>Обязанности фельдшера и порядок назначения на должность. Нормативно-правовые документы, закрепляющие законодательно обязанности фельдшера. Мероприятия, осуществляемые фельдшером. Права сотрудника и квалификационные требования. Сертификат специалиста.</p>	2	2
<p>2.3. Организация рабочего-места в соответствии со сферой деятельности фельдшера</p>	<p>Организация рабочего места в соответствии со сферой деятельности фельдшера. Организация и контроль выполнение требований соблюдения на рабочем месте правил противопожарной безопасности и безопасности труда.</p>	2	3
<p>Самостоятельная работа</p>			
<p>Составление квалификационных характеристик фельдшера.</p>		2	
<p>Раздел 3. Экономические основы здравоохранения</p>		10	
<p>3.1. Экономические основы здравоохранения.</p>	<p>Здравоохранение как отрасль экономики. Общественное здоровье как экономическая категория. Основные источники финансирования. Услуга в здравоохранении. Виды услуг. Рыночный механизм услуг в здравоохранении. Финансовые и материальные ресурсы здравоохранения.</p>	2	1
<p>Практические занятия</p>			
<p>3.2. Анализ и прогнозирование основных направлений деятельности ФАПа.</p>	<p>Анализ и прогнозирование основных направлений деятельности ФАПа. Основные показатели деятельности. Факторы, оказывающие влияние на деятельность ФАПа: возрастно-половая структура населения, заболеваемость, уровень санитарной культуры населения, доступность медицинской и лекарственной помощи и др.</p>	2	3
<p>3.3. Предпринимательство в здравоохранении.</p>	<p>Сущность и основные характеристики предпринимательства в сфере здравоохранения, нормативно-законодательное обоснование данной деятельности. Организационно-правовые формы организации здравоохранения, его место в социально ориентированной</p>	2	3

	экономике.		
Самостоятельная работа			
Составление бизнес-плана в системе здравоохранения.		4	
Раздел 4. Основы управления здравоохранением		14	
4.1. Основы современного менеджмента. Управление как реализация индивидуального стиля руководителя.	Предмет, метод и принципы менеджмента. Процесс управления. Основные функции, правила и методы управления. Теория лидерства.	2	2
4.2. Кадровая политика и кадровое планирование. Управление качеством медицинской помощи	Понятие и структура кадровых потребностей. Законы, условия и признаки формирования коллектива. Основные принципы и способы распределения полномочий. Теория мотивации. Законы, условия и признаки формирования коллектива. Теоретико – методологические основы качества медицинской помощи. Управление качеством медицинской помощи. Контроль качества медицинской помощи.	2	2
Практические занятия			
4.3. Процесс принятия управленческих решений	Процесс принятия управленческих решений. Определение. Требования к управленческому решению. Стадии процесса. Методы принятия управленческого решения.	2	2
4.4. Анализ кадровых потребностей учреждений	Анализ кадровых потребностей учреждений. Методы прогнозирования кадровых потребностей. Стадии процесса кадрового планирования.	2	3
4.5. Формирование коллектива. Преодоление конфликтов.	Понятие коллектива. Этапы формирования коллектива. Признаки сформированного коллектива. Производственные конфликты. Преодоление конфликтов.	2	2
Самостоятельная работа			
Составление сводной таблицы «Стили лидерства руководителя»		2	
Составление таблицы «Методы мотивации сотрудников в условиях ФАПа»		2	
Раздел 5. Страхование медицина		8	
5.1. Нормативно-правовые основы и значение страховой	Виды медицинского страхования. Общие вопросы организации и финансирования медицинского страхования.	2	1

медицины.	Практические занятия		
5.2.Организационно-правовая основа обязательного медицинского страхования	Правовые основы медицинского страхования в Российской Федерации. Анализ специфики рыночных отношений в здравоохранении. Проблемы и перспективы развития обязательного медицинского страхования. Характеристика сущности договорных отношений в данной сфере.	2	1
5.3.Организационно-правовая основа добровольного медицинского страхования	Сущность и правовые основы добровольного медицинского страхования. Методы расчета тарифных ставок в добровольном медицинском страховании. Порядок заключения и ведения страхового договора. Программы ДМС.	2	1
Самостоятельная работа			
Изучение нормативных документов.		2	
Раздел 6. Правовое обеспечение профессиональной деятельности		16	
6.1. Нормативно-правовое регулирование отношений в сфере здравоохранения	Конституционные основы медицинского права. Законодательные аспекты государственного управления сферой охраны здоровья. Классификация нормативно-правовых актов об охране здоровья граждан РФ. Распределение полномочий в здравоохранении и организационные формы управления. Законодательная основа организации медицинской помощи.	2	1
6.2. Трудовые отношения в здравоохранении	Понятие, виды и основные элементы трудовых правоотношений. Охрана труда, система гарантий и компенсаций работникам. Дисциплина труда. Ответственность работников и законодателей. Трудовой договор.	2	2
	Практические занятия		
6.3.Юридическая ответственность медицинских учреждений и работников.	Виды ответственности медработников. Основания и условия ответственности медицинских учреждений за нарушения прав пациента. Административная и дисциплинарная ответственность медработников. Определение вины медицинского учреждения или медперсонала.	2	2
6.4.Правовое положение граждан в области охраны здоровья и медицинской помощи	Правовое положение граждан в области охраны здоровья и медицинской помощи. Нормативно-правовые акты.	2	1

6.5. Правовой статус фельдшера. Право на занятие медицинской деятельностью. Социальная поддержка и правовая защита.	Юридические основы деятельности фельдшера. Правовой статус фельдшера. Право на занятие медицинской деятельностью. Социальная поддержка и правовая защита.	2	2
Самостоятельная работа			
Изучение нормативных документов, работа с кодексами. Изучение трудового договора.		5	
Решение ситуационных задач.		1	
Раздел 7. Медицинская статистика		8	
7.1. Медицинская статистика. Значение, методы	Прогнозирование как процесс. Основные показатели здоровья населения. Методика расчета и анализа статистических показателей общественного здоровья. Основные виды заболеваемости населения. Основные показатели заболеваемости. Международная классификация болезней.	2	2
	Практические занятия		
7.2. Анализ и прогнозирование основных показателей здоровья и показателей заболеваемости	Анализ и прогнозирование основных показателей здоровья и показателей заболеваемости. Расчет и анализа статистических показателей общественного здоровья. Методика изучения заболеваемости.	2	3
7.3. Составление отчетов	Составление отчетов. Принципы составления отчетов. Порядок составления отчетов. Формы составления отчетов.	2	2
Самостоятельная работа			
Работа с дополнительной литературой по темам с целью закрепления материала.		2	
Раздел 8. Основы документооборота в здравоохранении		10	
8.1. Учетно-отчетная документация: назначение, движение, порядок заполнения, хранение.	Нормативно-правовая документация, регламентирующая деятельность ЛПУ. Уровни нормативно-правовой документации. Систематизация, структурирование, каталогизация документов. Учетно-отчетная документация. Виды и формы, назначение, движение, порядок заполнения, хранение. Виды деловой корреспонденции. Порядок регистрации, отчетности. Информационные технологии в делопроизводстве.	2	1
	Практические занятия		

8.2. Деловая переписка	Общие требования к деловой переписке. Правила подготовки бланков деловых писем. Основные требования к тексту письма, а также виды деловых писем. Использование формулировок, профессиональной терминологии, устойчивых языковых оборотов и словосочетаний.	2	2
8.3. Ведение учетно-отчетной документации	Ведение учетно-отчетной документации. Основные формы учетной документации. Основные требования к оформлению документации.	2	2
Самостоятельная работа			
Составление образцов деловой переписки: заявлений, заявок, служебных записок, объяснительных.		4	
Раздел 9. Информационное обеспечение профессиональной деятельности		14	
9.1. Технологии поиска тематической (профессиональной) информации в сети Internet.	Представление о контекстном поиске. Принципы контекстного поиска. Запросы и их виды. Логические связи и выражения. Поиск методом исключений. Поисковые системы русскоязычного пространства. Интернета. Глобальные (англоязычные поисковые) системы. Индивидуальные правила работы с каждой из поисковых систем. Рекомендации по правильному формированию запросов. Понятие электронного документооборота. Цели, задачи и принципы перевода документов в электронную форму. Офисное программное обеспечение. Программные комплексы Microsoft Office и Open Office. Создание электронных архивов.	2	2
Практические занятия			
9.2. Технологии поиска тематической (профессиональной) информации в сети Internet	Технологии поиска тематической (профессиональной) информации в сети Internet. Изучение основных технологий поиска информации в Интернет. Информационные порталы, каталоги интернет-ресурсов. Подборки ссылок. Базы данных адресов.	2	3
9.3. Организация электронного документооборота. Переписка с использованием электронной почты	Основы формирования электронного документооборота. Его эффективность и правовые особенности. Системы управления документооборотом на основе web-технологий. Использование электронной почты. Маршрутизация документов.	2	3
9.4. Базы данных, справочно-правовые и экспертные системы.	Базы данных, справочно-правовые и экспертные системы. История создания и развития информационно-правовых и справочно-правовых систем. "Консультант", "Гарант", "Кодекс". Разработка систем управления базами данных в MS Access.	2	2
Самостоятельная работа			

Работа со справочно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант» и др.	2	
Создание тренировочных баз данных в Access.	2	
Практическая работа с профильными базами данных.	2	
Создание электронных архивов.		
Всего	96	
Производственная практика – (по профилю специальности) итоговая по модулю	72	
Виды работ		
Знакомство со структурой ФАПа, здравпункта образовательного учреждения, оснащением, оборудованием, документацией.		
Изучение функциональных обязанностей фельдшера ФАПа, здравпункта образовательного учреждения, техники безопасности		
Подготовка рабочего места под руководством фельдшера		
Сбор информации		
Систематизация и анализ собранных данных,		
Анализ территории обслуживания, перечня ЛПУ, с которыми взаимодействует		
Анализ и прогнозирование основных показателей здоровья прикрепленного населения.		
Анализ и прогнозирование основных показателей заболеваемости прикрепленного населения		
Анализ источников заболеваемости населения		
Обсуждение с заведующим фельдшерско-акушерского пункта планов организации работы.		
Составление плана		
Знакомство с типовой документацией, правилами ее заполнения.		
Заполнение статистических форм		
Составление отчетов.		
Ведение деловой переписки, в том числе, посредством электронной почты.		

Мониторинг		
Оформление учебной документации		
Составление аналитического отчета «Анализ качества и эффективности медицинской помощи в структурном подразделении учреждения здравоохранения (на ФАПе, здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центре общей врачебной (семейной) практики)».		
Всего	168	

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Наличие учебного кабинета № 203 «Организация профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

1	Стол для преподавателя	1
2	Стул для преподавателя	1
3	Столы для студентов	14
4	Стулья для студентов	28
5	Доска	1
6	Монитор	1
7	Процессор	1
8	Колонки	2
9	Клавиатура и компьютерная мышь	1
10	Проектор мультимедийный	1
11	Экран	1
12	Шкаф со стеклянными дверцами	1
13	Шкаф для литературы инструментов и муляжей	2
14	Стенды	3

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень литературы

Основная литература:

1. Борщук Е. Л., Бегун Т. В., Бегун Д. Н., Калинина Е. А., Колосова Е. Г., Сидорова И. Г., Зверев А. Ф. Менеджмент в здравоохранении: групповая динамика и руководство: Учебное пособие. - Оренбургский государственный медицинский университет, 2021. - 105 с.

Дополнительная литература:

1.Климова Ю. Р. Правовое обеспечение профессиональной деятельности медицинских работников: Учебник для СПО. - Издательство "Лань", 2022. - 100 с.

2.Шкарин В. В., Чепурина Н. Г., Ивашева В. В., Емельянова О. С., Симаков С. В., Багметов Н. П., Ломовцев М. С. Общественное здоровье и здравоохранение. - Волгоградский государственный медицинский университет, 2020. - 60 с.

3.Общественное здоровье и здравоохранение. В 2-х томах. Том 1: Учебное пособие для студентов медицинских колледжей и факультетов высшего сестринского образования медицинских вузов. - Ставропольский государственный медицинский университет, 2020. - 228 с.

4.Общественное здоровье и здравоохранение. В 2-х томах. Том 2: Учебное пособие для студентов медицинских колледжей и факультетов высшего сестринского образования медицинских вузов. - Ставропольский государственный медицинский университет, 2020. – 224 с.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы команды	Соответствие должностных инструкций, разработанных обучающимся, квалификационным характеристикам. Обоснованность распределения персонала по рабочим местам и распределения обязанностей. Выбор форм контроля работы персонала и поощрения.	Экспертная оценка выполнения работ на производственной практике Экзамен квалификационный
ПК 6.2. Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.	Соответствие плана работы данным анализа ситуации, требованиям нормативных и правовых актов, региональных программ, должностным обязанностям медицинского персонала.	Экспертная оценка выполнения работ на производственной практике Экзамен квалификационный
ПК 6.3. Вести медицинскую документацию	Правильность заполнения (оформления) всех утвержденных форм медицинской документации.	Экспертная оценка выполнения работ на производственной практике Зачет по практике в форме защиты аналитического отчета
ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.	Соответствие инструкций по технике безопасности, разработанных обучающимся, целям, требованиям законодательства, реальной ситуации, должностным обязанностям медицинского персонала. План занятий по технике безопасности ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕНИЙ	Экспертная оценка выполнения работ на производственной практике Зачет по практике в форме защиты аналитического отчета
ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы	Участие в студенческих научных конференциях, исследовательской	Портфолио студента

работы.	работе	Экзамен квалификационный
<p><i>Дифференцированный зачет по производственной практике.</i></p> <p><i>Итоговая форма контроля по ПМ – квалификационный экзамен.</i></p>		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к профессии	Собеседование
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в стандартных и не стандартных ситуациях; провести самоанализ	Зачет в виде решения ситуационных проблемных задач
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области медицинской профилактики.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Использование дополнительных источников информации, включая Электронные. Проводить анализ информации	Предоставление источников в виде отчета
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	работа на компьютерах по заполнению учетно-отчетной документации.	Результаты наблюдений за деятельностью в процессе обучения
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействия и взаимоотношения с обучающимися, преподавателями, пациентами,	Результаты наблюдений во время занятий мальми группами, практики

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Самоанализ своей деятельности, и работы команды и коррекция результатов работы.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самостоятельное принятие решений организация самостоятельной работы	Зачет в виде решения ситуационных проблемных задач Результаты наблюдений за деятельностью в процессе обучения
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	анализ инноваций в области медицины	
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные профессиональной этики.	соблюдение культуры общения при работе с лицами других национальностей и вероисповедания.	
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.	Рефлексия и коррекция результатов своей работы	Решение проблемных задач
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	Соблюдение техники безопасности; Выполнение приказов по профилактике ВБИ	
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Самоанализ собственного образа жизни; план сан-просвет работы среди населения	
ОК 14. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Своевременная постановка на ВУ	