


Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Черемховский медицинский колледж им.Турышевой А.А.»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий
МДК.01.01. Здоровый человек и его окружение
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Черемхово, 2019 г.

Рассмотрено
на заседании ЦМК
«Специальных дисциплин»
Протокол № 1
от «30» 08 2019 г.
Председатель ЦМК «СД»
 Зайцева М.Р.

Утверждаю:
зам. директора по УР
Вершинина Н.А.
 2019г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе:



- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело
- Положения о практической подготовке обучающихся в ОГБПОУ «Черемховский медицинский колледж им.Турышевой А.А.»
- Учебного плана ОГБПОУ «Черемховский медицинский им.Турышевой А.А.» по специальности «Сестринское дело»

Организация-разработчик:

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Черемховский медицинский колледж им.Турышевой А.А.»

Разработчики:

О.В. Бекчентаева – заведующий практикой,
Н.П. Димова – преподаватель первой категории


Рассмотрено
на заседании ЦМК
«Специальных дисциплин»
Протокол № 1
от 31.08.2019 г.
Председатель ЦМК «СД»
 Зайцева М.Р.


Рассмотрено
на заседании ЦМК
«Специальных дисциплин»
Протокол № 1
от 31.08.2019 г.
Председатель ЦМК «СД»
 Зайцева М.Р.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 4 |
| РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ | 5 |
| СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 7 |
| УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 8 |
| КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 8 |
| Приложение 1. Дневник производственной практики | 12 |
| Приложение 2. Отчет о прохождении производственной практики | 18 |
| Приложение 3. Характеристика | 19 |
| Приложение 4. Аттестационный лист | 21 |
| Приложение 5. Путевка о проведение санпросвет работы | 22 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 34.02.01 Сестринское дело.

В части освоения основного вида профессиональной деятельности: **ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий** по МДК.01.01. Здоровый человек и его окружение и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Цели производственной практики:

- комплексное освоение обучающимися основного вида профессиональной деятельности по специальности;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Задачи производственной практики:

В результате освоения программы производственной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

проведения профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода;

уметь:

- обучать население принципам здорового образа жизни;
- проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия;
- консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики;
- консультировать по вопросам рационального и диетического питания;
- организовывать мероприятия по проведению диспансеризации;

знать:

современные представления о здоровье в разные возрастные периоды, возможные факторы, влияющие на здоровье, направления сестринской деятельности по сохранению здоровья;

основы иммунопрофилактики различных групп населения;

принципы рационального и диетического питания;

роль сестринского персонала при проведении диспансеризации населения и работе «школ здоровья»

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Сроки и продолжительность проведения производственной практики по профилю специальности определяются рабочими учебными планами и графиком учебного процесса.

Производственная практика по профилю специальности проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий МДК.01.01. Здоровый человек и его окружение . Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики по профилю специальности – 36 часов.

1.4. Формы проведения производственной практики

Обучающиеся проходят производственную практику на базах, которыми являются медицинские организации, независимо от их организационно-правовых форм собственности.

Обучающиеся при прохождении производственной практики осуществляют самостоятельную практическую деятельность в соответствии с рабочей программой производственной практики под контролем общего, непосредственного и методического руководителя.

1.5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится на базах медицинских организаций, закрепленных договорами об организации практической подготовки обучающихся.

Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих производственную практику распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе медицинской организации.

1.6. Отчетная документация студентов по результатам производственной практики

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

- Дневник производственной практики (Приложение 1);
- Отчет о прохождении практики (Приложение 2);
- Характеристика (Приложение 3);
- Аттестационный лист (Приложение 4);
- Путевка о проведении сан просвет работы (Приложение 5).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Результатом освоения производственной практики по специальности является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: **ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий** по МДК.01.01. Здоровый человек и

его окружение, в том числе профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК):

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|--|
| ПК 1.1. | Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения. |
| ПК 1.2. | Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения. |
| ПК 1.3. | Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК 10. | Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия. |
| ОК 11. | Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку. |
| ОК 12. | Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности. |
| ОК 13. | Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| Разделы производственно й практики | Содержание работы учащихся | Объем часов |
|---|---|----------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Дом ребенка (участок детской поликлиники) | <ul style="list-style-type: none"> - оформление медицинской документации; - проведение термометрии; - проведение антропометрии; - проведение санитарной обработки; - оценка физического развития детей; -выполнение мероприятий по уходу за детьми (обучение); - кормление детей (обучение); - пеленание детей (обучение), | 12 |
| Кабинет планирования семьи | <ul style="list-style-type: none"> -определение анатомо-физиологических особенностей репродуктивной системы мужчины и женщины; - составление рекомендаций по гигиене половых органов; - выявление проблем населения, связанных с дефицитом знаний, умений и навыков в области планирования семьи; - ознакомление с планированием мероприятий по профилактике нежелательной беременности; - отработка навыков обучения членов семьи поддержке женщины и сохранению ее здоровья в период беременности | 6 |
| Кабинет акушера- гинеколога | <ul style="list-style-type: none"> - оставление рекомендации для женщин по правилам питания, гигиены, физической активности во время беременности, послеродовом периоде; - проведение бесед о заболеваниях, передающихся половым путем у мужчин и женщин; - выявление факторов, влияющих на возникновение и течение климакса; - проведение бесед о здоровом образе жизни в зрелом возрасте; - составление рекомендаций по сохранению и укреплению здоровья мужчины и женщины в переходный период. | 6 |
| Кардиологическ ое отделение (терапевтическо е отделение) | <ul style="list-style-type: none"> - выявление особенностей удовлетворения физических потребностей в пожилом и старческом возрасте; - выявление факторов, влияющих на процесс старения организма и формирование болезней; - обучение населения профилактике преждевременного старения и заболеваний в пожилом и старческом возрасте; - выявление особенностей психики, характерных для лиц пожилого и старческого возраста; - отработка навыков обучения семьи профилактике и решению проблем, обусловленных изменениями психики родственников пожилого и старческого возраста; - разработка рекомендаций для пожилого человека по сохранению и укреплению памяти; - проведение бесед и консультаций для членов семьи по правилам поведения и общения с пожилыми родственниками. | 6 |
| Дифференциров анный зачет | <ul style="list-style-type: none"> - подготовка отчетной документации, предоставление отчетной документации методическому руководителю - демонстрация знаний и практических манипуляций | 6 |

| | | |
|--|-----------------------------------|-----------|
| | преподавателю, принимающему зачет | |
| | ИТОГО | 36 |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

К производственной практике по профилю специальности допускаются обучающиеся, выполнившие программу по МДК 05.01 Здоровый человек и его окружение и учебной практики по МДК.

К практике, предполагающей участие в оказании медицинской помощи гражданам, допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующими приказами.

В период прохождения производственной практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в медицинской организации, а также трудовое законодательство.

За время производственной практики обучающиеся обязаны заполнить документацию:

1. дневник практики,
2. отчет о выполненных видах деятельности,
3. путевки о проведении сан. просвет работы,
4. характеристику,
5. аттестационный лист.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Контроль за выполнением программы производственной практики и графика работы студентов осуществляют: методический руководитель от учебного заведения и непосредственные руководители практики-представители медицинских организаций.

В период прохождения производственной практики студенты обязаны подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка медицинской организации, строго соблюдать технику безопасности и санитарно-противоэпидемический режим.

Во время работы в отделениях студенты должны вести дневник практики. Контроль за ведением дневников осуществляют руководители практики ежедневно с постановкой оценки, что позволяет обеспечить текущий контроль и управление качеством организации и содержания практики.

По окончании практики руководителями практики составляется характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики, что учитывается во время проведения аттестации производственной практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых отчетными документами соответствующих студентов.

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетной документации.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|---|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | демонстрация интереса к будущей профессии; активное участие в конкурсах, конференциях, олимпиадах по специальности; волонтерство; создание портфолио | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы практики |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество. | выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при проведении профилактических мероприятий; оценка эффективности и качества выполнения; | |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | решение стандартных и нестандартных профессиональных задач при проведении профилактических мероприятий | |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные | |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | демонстрация умений использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | |

| | | |
|---|---|--|
| <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> | <p>демонстрация навыков работы в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами и их окружением</p> | |
| <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> | <p>демонстрация умений</p> | |
| <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.</p> | <p>проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.</p> | |
| <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.</p> | <p>демонстрация умений изменять технологии выполнения профилактических сестринских мероприятий</p> | |
| <p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p> | <p>демонстрация бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям народа, уважения социальных, культурных и религиозных различий при осуществлении профилактических сестринских мероприятий</p> | |
| <p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.</p> | <p>демонстрация готовности брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку при осуществлении профилактических сестринских мероприятий</p> | |

| | | |
|--|--|---|
| ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности. | демонстрация готовности организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности при осуществлении профилактических сестринских мероприятий | |
| ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. | демонстрация ведения здорового образа жизни, участия в спортивных и физкультурных мероприятиях | |
| Результаты (профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
| ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения. | Умение эффективно общаться с пациентом при проведении мероприятий по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения. | Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе прохождения обучающимися производственной практики. |
| ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения. | Умение проводить беседы, составлять памятки по санитарно-гигиеническому просвещению населения. | |
| ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний. | Осуществление профилактических мероприятий в очаге в соответствии с требованиями. Осуществление профилактического ухода за пациентами всех возрастных групп. | |

Приложение 1

Титульный лист

ОГБПОУ «Черемховский медицинский колледж им.Турышевой А.А.»

ДНЕВНИК
производственной практики

по ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий
МДК.01.01. Здоровый человек и его окружение

Студента (ки) _____ группы _____ специальности
34.02.01 Сестринское дело

(ФИО)

Сроки практики _____

База практики _____

Руководители производственной практики:

Общий руководитель _____

Непосредственный руководитель _____

Методический
руководитель _____

МП.

Стр.2

Примерный график распределения времени

| Место | Количество дней | Количество часов |
|---------------|------------------------|-------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| Итого: | | |

Личный график практики

| Дата | Место прохождения практики | Время прихода | Подпись общего руководителя | Время ухода | Подпись непосредственного руководителя |
|-------------|-----------------------------------|----------------------|------------------------------------|--------------------|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Стр 3

Инструктаж по технике безопасности в МО

| | | | |
|---------------|------------------------|------------------|----------------|
| Ф.И.О. | Дата проведения | Отметка о | Подпись |
|---------------|------------------------|------------------|----------------|

| | | | |
|--|--|-------------------------|-------------------------|
| | | допуске к работе | инструктируемого |
| | | | |

Ф.И.О. должность инструктирующего _____
(общий руководитель практики) (подпись)

Лист руководителя практики

| | | |
|----------------------|------------------|----------------|
| Дата проверки | Замечания | Подпись |
| | | |

Стр 4

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ

| № | Перечень манипуляций | Код компетенции | Даты практики | | | | | Общ ее кол- | Оценка |
|---|----------------------|-----------------|----------------|--|--|--|--|-------------|--------|
| | | | | | | | | | |
| | | | Кол-во по дням | | | | | | |

| | | | практики | | | | | | во | |
|---|--|-------------------|----------|--|--|--|--|--|----|--|
| 1 | Антропометрия. | ПК 1.1. | | | | | | | | |
| 2 | Термометрия. | ПК 1.1. | | | | | | | | |
| 3 | Измерение АД. | ПК 1.1. | | | | | | | | |
| 4 | Подсчет пульса. | ПК 1.1. | | | | | | | | |
| 5 | Подсчет дыхательных движений. | ПК 1.1. | | | | | | | | |
| 6 | Пеленание новорожденного. | ПК 1.1. | | | | | | | | |
| 7 | Измерение размеров родничка у детей грудного возраста. | ПК 1.1. | | | | | | | | |
| 8 | Проведение гигиенической ванны новорожденного. | ПК 1.3. | | | | | | | | |
| 9 | Участие в проведении ежедневного туалета новорожденного. | ПК 1.3. | | | | | | | | |
| 10 | Проведение патронажа к здоровому ребенку. | ПК 1.1. | | | | | | | | |
| 11 | Оценка физического, нервно-психического и полового развития детей разного возраста. | ПК 1.1. | | | | | | | | |
| 12 | Обработка пупочной ранки новорожденному. | ПК 1.3. | | | | | | | | |
| 13 | Проведение профилактических бесед с пациентами и их родственниками по вопросам сохранения здоровья и проведения ухода. | ПК 1.2. | | | | | | | | |
| 14 | Проведение профилактических бесед по вскармливанию и уходу за детьми разного возраста. | ПК 1.2. | | | | | | | | |
| 15 | Измерение окружности живота, высоты стояния дна матки. | ПК 1.1. | | | | | | | | |
| 16 | Проведение дородового патронажа к беременной. | ПК 1.3. | | | | | | | | |
| 17 | Участие в обучении будущих матерей технике кормления грудью; | ПК 1.1. ПК 1.3 | | | | | | | | |
| 18 | Кормление пациента. | ПК 1.2. | | | | | | | | |
| 19 | Смена постельного белья. | ПК 1.3. | | | | | | | | |
| 20 | Ведение медицинской документации. | ПК 1.1. | | | | | | | | |
| 21 | Осуществление (помощь в осуществлении) личной гигиены пациента в пожилом и старческом возрасте. | ПК 1.3 | | | | | | | | |
| Подпись непосредственного руководителя практики | | | | | | | | | | |

Стр 5

Лист ежедневной работы студента

| Дата | Место | Время | Содержание практики | Кол-во ман/оценка | Подпись непосредственного руководителя практики |
|------|-------|-------|---|----------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | В разделе описывается вся выполненная работа студента в данный день практики. | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

**Рекомендации по ведению дневника
производственной практики**

Дневник ведется практикантом от первого лица, заполняется ежедневно, на каждый день отводится отдельная страница.

Обязательно делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности.

Манипуляционный лист ежедневно отражает количество выполненных студентом видов работ.

Ежедневно в графе «Содержание практики» регистрируется практическая работа в данный день практики.

Записи должны содержать профессиональные термины, быть структурированными, четко выделять: что видел и наблюдал практикант, что им было сделано самостоятельно, какую санитарно-просветительскую работу проводил.

В дневнике обучающийся оформляет образцы оформления медицинской документации, текст беседы о гигиене, здоровом образе жизни, помещает путевки по проведению санитарно-просветительской работе. Оформление дневника практики ежедневно контролируется непосредственным руководителем.

Итоговую оценку за дневник выставляет методический руководитель практики. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество выполненных работ, правильность и полнота описания видов работ, наблюдений и т.п. знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.

По окончании практики по дневнику студент составляет отчет о проведенной практике.

Приложение 2

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Ф.И.О. обучающегося _____
группа _____ Специальность _____

проходившего производственную практику с _____ по _____ 20__ г
 На базе _____

За время прохождения мною выполнены следующие объемы работ:

| № | Виды работ | Компет енции | Дата | | | | | | Кол-во по видам работ |
|---|--|-----------------|-------------------------|--|--|--|--|--|-----------------------------|
| | | | Кол-во по дням практики | | | | | | |
| ПМ 01. «Проведение профилактических мероприятий» МДК 01.01. «Здоровый человек и его окружение» | | | | | | | | | |
| 1. | Патронажи к людям разного возраста и беременным | ПК 1.1. | | | | | | | |
| 2. | Участие в проведении противоэпидемических мероприятий | ПК 1.3. | | | | | | | |
| 3. | Участие в проведении иммунопрофилактики | ПК 1.1. | | | | | | | |
| 4. | Участие в проведении профилактических осмотров | ПК 1.1. | | | | | | | |
| 5. | Участие в диспансеризации | ПК 1.1. | | | | | | | |
| 6. | Участие в проведении гигиенического воспитания | ПК 1.2. | | | | | | | |
| 7. | Участие в проведении санитарно-гигиенического воспитания | ПК 1.2. | | | | | | | |
| Общее кол-во | | | | | | | | | |

Обучающийся _____
 (подпись)

М.П. организации _____
 Непосредственный
 руководитель _____
 ФИО (подпись)

Приложение 3

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося (щейся) в ОГБПОУ «Черемховский медицинский колледж им.Турышевой А.А»
 (ФИО) _____
 группы _____ специальности _____,
 проходившего (шей) производственную практику по ПМ _____

с _____ по _____ 20__ г.

на базе медицинской организации: _____

Сформированы общие компетенции:

| Общие компетенции | Сформирована/ не сформирована |
|--|--|
| ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития | |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) за результат выполнения заданий. | |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации | |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий профессиональной деятельности. | |
| ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия | |
| ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку | |
| ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности | |
| ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. | |

Индивидуальные особенности: добросовестность, инициативность, уравновешенность, отношение с коллегами и пациентами _____

Заключение: *Овладел в полном (не полном) объеме общими компетенциями в соответствии с программой практики* _____

Практику прошел (прошла) с оценкой _____

Общий руководитель практики: _____
(ФИО, должность, подпись)

М.П. Непосредственный руководитель: _____
мед. организации (ФИО, должность, подпись)

Методический руководитель практики: _____
(ФИО, должность, подпись)

Приложение 4

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(ФИО)

обучающегося (щейся) _____ курса специальности _____
(код и наименование специальности)

успешно прошел (ла) производственную практику
 в объеме _____ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
 в организации _____
(наименование медицинской организации)

| № | Виды работ | Компетенции | Зачет/ незачет |
|----|---|----------------|-------------------|
| | ПМ 01. «Проведение профилактических мероприятий» МДК 01.01. «Здоровый человек и его окружение» | | |
| 1. | Патронажи к людям разного возраста и беременным | ПК 1.1. | |
| 2. | Участие в проведении противоэпидемических мероприятий | ПК 1.3. | |
| 3. | Участие в проведении иммунопрофилактики | ПК 1.1. | |
| 4. | Участие в проведении профилактических осмотров | ПК 1.1. | |
| 5. | Участие в диспансеризации | ПК 1.1. | |
| 6. | Участие в проведении гигиенического воспитания | ПК 1.2. | |
| 7. | Участие в проведении санитарно-гигиенического воспитания | ПК 1.2. | |

При наличии не менее 70% положительных ответов (зачет) программа производственной практики считается выполненной, выставляется оценка:

ниже 69% - низкий уровень (2 - неудовлетворительно)
 70-79% - достаточный уровень (3 - удовлетворительно)
 80-89% - высокий уровень (4 - хорошо)
 90-100% - оптимальный уровень (5 – отлично)

Оценка за практику: _____

Общий руководитель практики: _____
(ФИО, должность, подпись)

М.П. Непосредственный руководитель: _____
 мед. организации (ФИО, должность, подпись)

Методический руководитель практики: _____
(ФИО, должность, подпись)

ОГБПОУ «Черемховский медицинский техникум»
Путевка
для проведения санпросвет работы

Название темы _____

студент (-кой, -ом) _____

Ф.И.О.

специальность _____

медицинская организация _____

отделение _____

дата проведения _____

зав.отделением (ст.медсестра) _____

Проведена работа на оценку _____

МП

Ф.И.О.

подпись

Вопросы для дифференцированного зачета по итогам производственной практики

Проведение профилактических и оздоровительных мероприятий детям:

1. Проведение обработки пупочной ранки.
2. Составление меню ребенку грудного возраста.
3. Проведение контрольного кормления.
4. Выполнение техники пеленания ребенка
6. Участие в проведении профилактических мероприятий
7. Участие в проведении первичного патронажа новорожденного,
8. Обучение родителей уходу за новорожденным.

Проведение профилактических и оздоровительных мероприятий мужчинам и женщинам зрелого возраста:

1. Участие в диспансерном приеме беременной:
 - измерение роста,
 - определение массы беременной,
 - определение высоты стояния дна матки,
 - измерение окружности живота,
 - участие в оформлении документации;
2. Участие в выявлении проблем беременных:
 - измерение температуры тела,
 - измерение АД,
 - подсчет пульса,
 - подсчет ЧДД;
3. Составление рекомендаций по обучению правильному использованию отдельных методов контрацепции.
4. Составление рекомендаций по режиму дня, питанию и гигиене беременной женщине, в послеродовом периоде, в климактерическом периоде.

Проведение профилактических и оздоровительных мероприятий лицам пожилого возраста:

1. Участие в выявлении проблем лиц пожилого возраста:
 - измерение АД,
 - подсчет пульса,
 - подсчет ЧДД.
2. Составление рекомендаций по здоровому образу жизни пожилых и старых людей.