Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Черемховский медицинский колледж им.Турышевой А.А.»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность

Специальность 31.02.01 Лечебное дело

Черемхово, 2019 г.

Рассмотрено
на заседании ЦМК
«Специальных дисциплин»
Протокол № 1
от «30» 08 2019 г.
Председатель ЦМК «СД»
_____ Зайцева М.Р.

Утверждаю:
зам.директора по УР
_____ Вершинина Н.А.
«30» 08 2019 г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело

- Положения о практической подготовке обучающихся в ОГБПОУ «Черемховский медицинский колледж им.Турышевой А.А.»,

- Учебного плана ОГБПОУ «Черемховский медицинский техникум» по специальности «Лечебное дело».

Организация-разработчик:
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Черемховский медицинский тколледж им.Турышевой А.А.»

Разработчик:
О.В. Бекчентаева – заведущий практикой

Пересмотрено
на заседании ЦМК
„Специальных дисциплин"
Протокол № 1
от 31.08.2020 г
Председатель ЦМК „СД"
Зайцева М.Р.

Пересмотрено
на заседании ЦМК
„Специальных дисциплин"
Протокол № 1
от 31.08.21 г
Председатель ЦМК „СД"
Зайцева М.Р.

Пересмотрено
на заседании ЦМК
„Специальных дисциплин"
Протокол № 1 от 31.08.2022 г
Председатель ЦМК „СД"
Ахметсадыка Р.Р.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	**4**
РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОРАММЫ ПРАКТИКИ	**7**
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	**8**
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	**9**
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	**11**
Приложение 1. Дневник производственной практики	**15**
Приложение 2 Отчет о прохождении производственной практики	**20**
Приложение 3. Характеристика	**22**
Приложение 4. Аттестационный лист	**24**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 31.02.01 Лечебное дело в части освоении основного вида профессиональной деятельности: **ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность**
МДК 06.01. Организация профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.

ПК 6.2. Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.

ПК 6.3. Вести медицинскую документацию.

ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах офисе общей врачебной (семейной) практики.

ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.

1.2. Цели и задачи производственной практики профессионального модуля

Цели производственной практики:

- комплексное освоение обучающимися основного вида профессиональной деятельности **Организационно-аналитическая деятельность**
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Задачи производственной практики:

В результате освоения программы производственной практики студент должен:

иметь практический опыт:

работы с нормативно-правовыми документами;

работы с прикладными информационными программами, используемыми в здравоохранении;

работы в команде;

ведения медицинской документации;

уметь:

организовывать рабочее место;

рационально организовать деятельность персонала и соблюдать психологические и этические аспекты работы в команде;

анализировать эффективность своей деятельности;

внедрять новые формы работы;

использовать нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность;

вести утвержденную медицинскую документацию, в том числе с использованием информационных технологий;

пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности;

применять информационные технологии в профессиональной деятельности (АРМ – автоматизированное рабочее место);

применять методы медицинской статистики, анализировать показатели здоровья населения и деятельности учреждений здравоохранения;

участвовать в защите прав субъектов лечебного процесса;

знать:

основы современного менеджмента в здравоохранении;

основы организации работы коллектива исполнителей;

принципы делового общения в коллективе;

основные нормативные и правовые документы, регулирующие профессиональную деятельность;

основные численные методы решения прикладных задач;

основные этапы решения задач с помощью ЭВМ;

программное и аппаратное обеспечение вычислительной техники;

компьютерные сети и сетевые технологии обработки информации;

методы защиты информации;

основные понятия автоматизированной обработки информации;

базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ;

использование компьютерных технологий в здравоохранении;

демографические проблемы Российской Федерации, региона;

состояние здоровья населения Российской Федерации;

значение мониторинга;

медицинскую статистику;

виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности*;*

принципы ведения учета и отчетности в деятельности фельдшера;

функциональные обязанности фельдшера и других работников структурного подразделения;

вопросы экономики, планирования, финансирования здравоохранения;

основы организации лечебно-профилактической помощи населению;

принципы организации оплаты труда медицинского персонала учреждений здравоохранения;

основные вопросы ценообразования, налогообложения и инвестиционной политики в здравоохранении;

основные вопросы финансирования здравоохранения, страховой медицины;
принципы организации медицинского страхования

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Сроки и продолжительность проведения производственной практики по профилю специальности определяются рабочими учебными планами и графиком учебного процесса.

Производственная практика по профилю специальности проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения МДК 06.01. Организация профессиональной деятельности

Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики по профилю специальности – 72 часа.

1.4. Формы проведения производственной практики

Обучающиеся проходят производственную практику на базах медицинских организаций г.Черемхово.

Обучающиеся при прохождении производственной практики осуществляют самостоятельную практическую деятельность в соответствии с рабочей программой производственной практики под контролем общего, непосредственного и методического руководителя.

1.5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится на базе ОГБУЗ «ЧГБ№1»

Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих производственную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в медицинских организациях.

1.6. Отчетная документация студентов по результатам производственной практики

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

- Дневник производственной практики (Приложение 1),
- Отчет о прохождении практики (Приложение 2),
- Характеристика (Приложение 3),
- Аттестационный лист (Приложение 4).
- Индивидуальное задание (аналитический отчет по теме «Анализ медицинской помощи в структурном подразделении здравоохранения»)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОРАММЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: **Организационно-аналитическая деятельность,** в том числе профессиональными компетенциями и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 6.1.	Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.
ПК 6.2.	Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.
ПК 6.3.	Вести медицинскую документацию.
ПК 6.4.	Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах офисе общей врачебной (семейной) практики.
ПК 6.5.	Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.

ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование отделения, структурного подразделения	**Содержание работы**	**Объем часов**
1	**2**	**3**
Поликлиника (взрослая, детская) Амбулатория	- Инструктаж по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности. - знакомство со структурой учреждения здравоохранения и правилами внутреннего распорядка - знакомство с оснащением, оборудованием, документацией; - изучение функциональных обязанностей фельдшера ФАПа, здравпункта образовательного учреждения; - подготовка рабочего места под руководством фельдшера; - сбор информации; - систематизация и анализ собранных данных; - анализ территории обслуживания, перечня ЛПУ, с которыми взаимодействует; - анализ и прогнозирование основных показателей здоровья прикрепленного населения; - анализ и прогнозирование основных показателей заболеваемости прикрепленного населения; - анализ источников заболеваемости населения; - обсуждение с заведующим фельдшерско-акушерского пункта планов организации работы; - составление плана; знакомство с типовой документацией, правилами ее заполнения; -заполнение статистических форм; -составление отчетов; - ведение деловой переписки, в том числе, посредством электронной почты; -мониторинг;	66

	- оформление учебной документации; - составление отчета «Анализ качества и эффективности медицинской помощи в структурном подразделении МО.	
Дифференцированный зачет	-подготовка отчетной документации, предоставление отчетной документации методическому руководителю - защита аналитического отчета	6
	Всего	**72**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводиться в медицинских организациях, диспансерах, независимо от их организационно-правовых форм собственности. Базы практики предоставляют места для прохождения практики студентам и обеспечивают полный объем отработки навыков согласно ФГОС.

К производственной практике по профилю специальности допускаются обучающиеся, выполнившие программу МДК 06.01. Организация профессиональной деятельности

Перед выходом на производственную практику по профилю специальности обучающиеся должны

уметь:

организовывать рабочее место;

рационально организовать деятельность персонала и соблюдать психологические и этические аспекты работы в команде;

анализировать эффективность своей деятельности;

внедрять новые формы работы;

использовать нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность;

вести утвержденную медицинскую документацию, в том числе с использованием информационных технологий;

пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности;

применять информационные технологии в профессиональной деятельности (АРМ – автоматизированное рабочее место);

применять методы медицинской статистики, анализировать показатели здоровья населения и деятельности учреждений здравоохранения;

участвовать в защите прав субъектов лечебного процесса;

знать:

основы современного менеджмента в здравоохранении;

основы организации работы коллектива исполнителей;

принципы делового общения в коллективе;

основные нормативные и правовые документы, регулирующие профессиональную деятельность;
основные численные методы решения прикладных задач;
основные этапы решения задач с помощью ЭВМ;
программное и аппаратное обеспечение вычислительной техники;
компьютерные сети и сетевые технологии обработки информации;
методы защиты информации;
основные понятия автоматизированной обработки информации;
базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ;
использование компьютерных технологий в здравоохранении;
демографические проблемы Российской Федерации, региона;
состояние здоровья населения Российской Федерации;
значение мониторинга;
медицинскую статистику;
виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;
принципы ведения учета и отчетности в деятельности фельдшера;
функциональные обязанности фельдшера и других работников структурного подразделения;
вопросы экономики, планирования, финансирования здравоохранения;
основы организации лечебно-профилактической помощи населению;
принципы организации оплаты труда медицинского персонала учреждений здравоохранения;
основные вопросы ценообразования, налогообложения и инвестиционной политики в здравоохранении;
основные вопросы финансирования здравоохранения, страховой медицины;
принципы организации медицинского страхования.

К практике, предполагающей участие в оказании медицинской помощи гражданам, допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующими приказами.

В период прохождения производственной практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в медицинской организации, а также трудовое законодательство в части государственного социального страхования.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль за выполнением программы производственной практики и графика работы студентов осуществляют: методический руководитель от учебного заведения и непосредственные руководители практики-представители лечебно-профилактических учреждений.

В период прохождения практики студенты обязаны подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка лечебно-профилактических учреждений, строго соблюдать технику безопасности и санитарно-противоэпидемический режим.

Во время работы в отделениях студенты должны вести дневник практики. Контроль за ведением дневников осуществляют руководители практики ежедневно с постановкой оценки, что позволяет обеспечить текущий контроль и управление качеством организации и содержания практики.

По окончании практики непосредственный руководитель совместно с методическим руководителем составляет характеристику на каждого студента, где отражаются результаты его работы в медицинской организации, что учитывается во время проведения аттестации производственной практики.

Аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день производственной практики. Студенты должны представить следующие документы:

- Дневник по практике;
- Характеристику;
- Отчет о прохождении практики;
- Аналитический отчет.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к будущей профессии; активное участие в освоении программы практики	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе производственной практики. Оценка характеристики с места производственной практики,
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач оценка эффективности и качества выполнения;	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной	демонстрация умений использования информационно-коммуникационные технологии в	

деятельности	профессиональной деятельности	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	демонстрация навыков работы в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами и их окружением	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	демонстрация умений	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации	проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	
ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности	демонстрация умений изменять технологии выполнения реабилитационных сестринских мероприятий	
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия	демонстрация бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям народа, уважения социальных, культурных и религиозных различий при осуществлении профилактических сестринских мероприятий	
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку	демонстрация готовности брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку при осуществлении реабилитационных сестринских мероприятий	
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	демонстрация готовности организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности при осуществлении реабилитационных сестринских мероприятий	
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	демонстрация ведения здорового образа жизни, участия в спортивных и физкультурных мероприятиях	

Результаты (освоенные	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы**

профессиональные компетенции)		контроля и оценки
ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.	Использование положений нормативных документов по организации труда персонала в практической работе; Организация работы персонала в команде с учетом психологических характеристик; Определение психологической характеристики персонала Обучение персонала принципам работы в команде	Анализ отчетной документации, Защита аналитического отчета
ПК 6.2. Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.	Грамотное планирование работы ФАП, здравпункта промышленного предприятия, детского дошкольного учреждения, центра общей (семейной) практики Составление планов (основных и дополнительных) работы в соответствии с требованиями к форме, структуре и содержанию Грамотный анализ эффективности работы. Использование принципов управления временем в практической работе	
ПК 6.3. Вести медицинскую документацию.	Своевременное и правильное заполнение, оформление, сдача медицинской документации фельдшера. Профессионально-компетентное использование информационных технологий при работе с документацией	
ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах офисе общей врачебной (семейной) практики.	Организация совместной работы с отделом охраны труда, техники безопасности. Составление плана мероприятий по охране труда и защите здоровья медицинского персонала. Организация обучения, проведение инструктажа по охране труда, противопожарной безопасности. Регистрация инструктажа на рабочем месте. Организация получения, распределения, хранения и учета санитарной одежды, спецодежды и т.д. Проведение мероприятий по аттестации и сертификации рабочих мест по условиям труда. Ведение документации по охране труда. противопожарной безопасности. Составление актов о несчастных случаях по форме «Н-1» Защита законных интересов пострадавших на	

	производстве в результате несчастных случаев. Обеспечение сотрудников, занятых на работах с вредными условиями труда, средствами индивидуальной защиты, бесплатным молоком и т.п. Проведение контроля безопасности среды для персонала и пациентов на ФАП, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей (семейной) практики Проведение контроля противопожарной безопасности	
ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.	Анализ применяемых форм повышения профессиональной квалификации персонала; выбор актуальных форм повышения профессиональной квалификации персонала; анализ современных форм работы, внедренных в учреждении; выбор способов профилактики неинфекционных заболеваний с учетом индивидуальных особенностей пациента.	

Приложение 1

Титульный лист

ОГБПОУ «Черемховский медицинский колледж им.Турышевой А.А.»

ДНЕВНИК
производственной практики

По ПМ 06. Организационно-аналитическая деятельность

Студента(ки) _____ группы, специальности
31.02.01 Лечебное дело

_____
(ФИО)

Сроки практики_____
База практики_____

Руководители производственной практики:

Общий руководитель _____

Непосредственный руководитель _____

Методический
руководитель_____

МП мед.организации
МП колледжа

Примерный график распределения времени

Место	Количество дней	Количество часов
Итого:		

Личный график практики

Дата	Место прохождения практики	Время прихода	Подпись общего руководителя	Время ухода	Подпись непосредственного руководителя

Инструктаж по технике безопасности в ЛПУ

№	Ф.И.О.	Дата проведения	Допуск к работе	Подпись инструктируемого
1.				

Ф.И.О. должность инструктирующего _____
(общий руководитель практики) (подпись)

Лист руководителя практики

Дата проверки	Замечания	Подпись

Лист ежедневной работы студента

Дата	Место	Время	Содержание практики	Кол-во ман/оценка	Подпись непосредственного руководителя практики
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
			В разделе описывается вся выполненная работа студента в данный день практики.		

Рекомендации по ведению дневника производственной практики

Дневник ведется практикантом от первого лица, заполняется ежедневно, на каждый день отводится отдельная страница.

Обязательно делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности.

Манипуляционный лист ежедневно отражает количество выполненных студентом видов работ.

Ежедневно в графе «Содержание практики» регистрируется практическая работа в данный день практики.

Записи должны содержать профессиональные термины, быть структурированными, четко выделять: что видел и наблюдал практикант, что им было проделано самостоятельно, какую работу проводил.

В дневнике обучающийся оформляет образцы оформления медицинской документации, статистические формы, описание структуры М, особенности анализа и прогноза показателей деятельности и др. Оформление дневника практики ежедневно контролируется непосредственным руководителем.

Итоговую оценку за дневник выставляет методический руководитель практики. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество выполненных работ, правильность и полнота описания видов работ, наблюдений и т.п. знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.

По окончании практики по дневнику студент составляет отчет о проведенной практике.

Приложение 2

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Ф.И.О. обучающегося _____
группа_____ Специальность _____
проходившего производственную практику с _____по _____20___г
На базе_____

За время прохождения мною выполнены следующие объемы работ:

№	Дата													
ПМ 06. «Организационно-аналитическая деятельность»		Компетенции												Кол-во по видам работ
			Кол-во по дням практики											
1.	Знакомство со структурой ФАПа, здравпункта образовательного учреждения, оснащением, оборудованием, документацией.	**ПК 6.4.**												
2.	Изучение функциональных обязанностей фельдшера ФАПа,, здравпункта образовательного учреждения, техники безопасности	**ПК 6.4.**												
3.	Подготовка рабочего места под руководством фельдшера	**ПК 6.1.** **ПК 6.2.**												
4.	Сбор информации	**ПК 6.1.** **ПК 6.3**												
5.	Систематизация и анализ собранных данных	**ПК 6.3**												
6.	Анализ территории обслуживания, перечня ЛПУ, с которыми взаимодействует	**ПК 6.3**												
7.	Анализ и прогнозирование основных показателей здоровья прикрепленного населения.	**ПК 6.3**												
8.	Анализ и прогнозирование основных показателей заболеваемости прикрепленного населения	**ПК 6.3**												
9.	Анализ источников заболеваемости населения	**ПК 6.3**												
10.	Обсуждение с заведующим фельдшерско-акушерского пункта планов организации работы.	**ПК 6.2.**												
11.	Составление плана работы	**ПК 6.2.**												
12.	Знакомство с типовой документацией, правилами ее заполнения.	**ПК 6.3**												

13.	Заполнение статистических форм	**ПК 6.3**													
14.	Составление отчетов.	**ПК 6.3.**													
15.	Ведение деловой переписки, в том числе, посредством электронной почты.	**ПК 6.5.**													
16.	Выполнение работ с прикладными информационными программами, используемыми в здравоохранении	**ПК 6.2**													
17.	Оформление учебной документации	**ПК 6.3**													
18.	Составление аналитического отчета «Анализ качества и эффективности медицинской помощи в структурном подразделении учреждения здравоохранения (на ФАПе, здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центре общей врачебной (семейной) практики)».	**ПК 6.3**													
Общее кол-во															

Обучающийся _____
(подпись)

М.П. организации Непосредственный руководитель _____ _____
ФИО (подпись)

Приложение 3

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося (щейся) в ОГБПОУ «Черемховский медицинский колледж им.Турышевой А.А.»

(ФИО)_____

группы _____специальности_____,

проходившего (шей) производственную практику по ПМ_____

_____

с _____ по _____ 20____ г.

на базе медицинской организации: _____

Сформированы общие компетенции:

Общие компетенции	**Сформирована/ не сформирована**
ОК1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) за результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации	
ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий профессиональной деятельности.	
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия	
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к	

природе, обществу, человеку	
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	
ОК 13.Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	

Индивидуальные особенности: *добросовестность, инициативность, уравновешенность, отношение с коллегами и пациентами*_____

_____

Заключение: *Овладел в полном (не полном) объеме общими компетенциями в соответствии с программой практики* _____

Практику прошел (прошла) с оценкой _____

Общий руководитель практики:_____

(ФИО, должность, подпись)

М.П. Непосредственный руководитель: _____

мед. организации (ФИО, должность, подпись)

Методический руководитель практики:_____

(ФИО, должность, подпись)

Приложение 4

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

_____

(ФИО)

обучающегося (щейся) _____ курса специальности_____

(код и наименование специальности)

успешно прошел (ла) производственную практику

в объеме _____ часов с «___»_____20__ г. по «___»_____20__ г.

в организации_____

(наименование медицинской организации)

№	Виды работ		Зачет/ незачет
	ПМ 06. «Организационно-аналитическая деятельность»	**Компетенции**	
1.	Знакомство со структурой ФАПа, здравпункта образовательного учреждения, оснащением, оборудованием, документацией.	**ПК 6.4.**	
2.	Изучение функциональных обязанностей фельдшера ФАПа,, здравпункта образовательного учреждения, техники безопасности	**ПК 6.4.**	
3.	Подготовка рабочего места под руководством фельдшера	**ПК 6.1.** **ПК 6.2.**	
4.	Сбор информации	**ПК 6.1.** **ПК 6.3**	
5.	Систематизация и анализ собранных данных	**ПК 6.3**	
6.	Анализ территории обслуживания, перечня ЛПУ, с которыми взаимодействует	**ПК 6.3**	
7.	Анализ и прогнозирование основных показателей здоровья прикрепленного населения.	**ПК 6.3**	
8	Анализ и прогнозирование основных показателей заболеваемости прикрепленного населения	**ПК 6.3**	
9	Анализ источников заболеваемости населения	**ПК 6.3**	
10	Обсуждение с заведующим фельдшерско-акушерского пункта планов организации работы.	**ПК 6.2.**	
11	Составление плана	**ПК 6.2.**	
12	Знакомство с типовой документацией, правилами ее заполнения.	**ПК 6.3**	
13	Заполнение статистических форм	**ПК 6.3**	
14	Составление отчетов.	**ПК 6.3.**	
15	Ведение деловой переписки, в том числе, посредством электронной почты.	**ПК 6.5.**	
16	Мониторинг	**ПК 6.3.**	
17	Оформление учебной документации	**ПК 6.3**	
18	Составление аналитического отчета «Анализ качества и эффективности медицинской помощи в структурном подразделении учреждения здравоохранения	**ПК 6.3**	

При наличии не менее 70% положительных ответов (зачет) программа производственной практики считается выполненной, выставляется оценка:

ниже 69% - низкий уровень (2 - неудовлетворительно)
70-79% - достаточный уровень (3 - удовлетворительно)
80-89% - высокий уровень (4 - хорошо)
90-100% - оптимальный уровень (5 – отлично)

Оценка за практику:_____

Общий руководитель практики: _____
(ФИО, должность, подпись)

М.П. мед. организации

Непосредственный руководитель: _____
(ФИО, должность, подпись)

Методический руководитель практики:_____
(ФИО, должность, подпись)