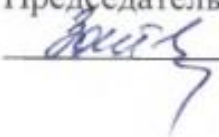


Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Черемховский медицинский колледж им.Турышевой А.А.»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
ПМ. 01 Профилактическая деятельность
Специальность 31.02.01 Лечебное дело

Черемхово, 2019 г.

Рассмотрено
на заседании ЦМК
«Специальных дисциплин»
Протокол № 1
от «30» 08 2019г.
Председатель ЦМК «СД»
 Зайцева М.Р.

Утверждаю:
зам. директора по УР
Вершинина Н.А.

«30» 08 2019г.


Рабочая программа производственной практики разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело
- Положения о практической подготовке обучающихся в ОГБПОУ «Черемховский медицинский колледж им.Турышевой А.А.»,
- Учебного плана ОГБПОУ «Черемховский медицинский колледж им.Турышевой А.А.» по специальности «Лечебное дело».

Организация-разработчик:

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Черемховский медицинский колледж им.Турышевой А.А.»

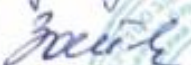
Разработчик:

О.В. Бекчентаева – заведующий практикой

Рассмотрено
на заседании ЦМК
«Специальных дисциплин»
Протокол № 1
от 31.08.2020г.

Председатель ЦМК «СД»


Председатель ЦМК
«Специальных дисциплин»
Протокол № 1 от 31.08.2022г.
 Акметов Р.Р.

Рассмотрено
на заседании ЦМК
«Специальных дисциплин»
Протокол № 1
от 31.08.21г.
Председатель ЦМК «СД»
 Зайцева М.Р.



СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	7
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
Приложение 1. Дневник производственной практики	15
Приложение 2. Отчет о прохождении производственной практики	21
Приложение 3. Характеристика	23
Приложение 4. Аттестационный лист	25
Приложение 5. Путевка о проведении сан.просвет. работы	27

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 31.02.01 «Лечебное дело» в части освоения основного вида профессиональной деятельности: **ПМ. 01 Профилактическая деятельность** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении.

ПК 4.2. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке.

ПК 4.3. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.

ПК 4.4. Проводить диагностику групп здоровья.

ПК 4.5. Проводить иммунопрофилактику.

ПК 4.6. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения.

ПК 4.7. Организовывать здоровьесберегающую среду.

ПК 4.8. Организовывать и проводить работу Школ здоровья для пациентов и их окружения.

ПК 4.9. Оформлять медицинскую документацию.

1.2. Цели и задачи производственной практики профессионального модуля

Цели производственной практики:

- комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности по специальности СПО Профилактическая деятельность;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Задачи производственной практики:

получить практический опыт:

- определения групп риска развития различных заболеваний;
- формирования диспансерных групп;
- проведения специфической и неспецифической профилактики;
- организации работы школ здоровья, проведения занятий для пациентов с различными заболеваниями;
- проведения санитарно-гигиенического просвещения населения;
- уметь: - организовывать и проводить занятия в школах здоровья для пациентов с различными заболеваниями;
- применять в практической деятельности нормы и принципы профессиональной этики;

- обучать пациента и его окружение сохранять и поддерживать максимально возможный уровень здоровья;
- организовывать и проводить профилактические осмотры населения разных возрастных групп и профессий;
- проводить санитарно-гигиеническую оценку факторов окружающей среды;
- обучать пациента и его окружение вопросам формирования здорового образа жизни;
- проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения различных возрастов;
- определять группы риска развития различных заболеваний;
- осуществлять скрининговую диагностику при проведении диспансеризации населения;
- организовывать диспансеризацию населения на закрепленном участке;
- осуществлять диспансерное наблюдение за пациентами;
- проводить специфическую и неспецифическую профилактику заболеваний;
- проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке;
- организовывать и поддерживать здоровьесберегающую среду;
- организовывать и проводить патронажную деятельность на закрепленном участке;
- проводить оздоровительные мероприятия по сохранению здоровья у здорового населения; знать:
 - роль фельдшера в сохранении здоровья человека и общества;
 - факторы риска развития заболеваний в России и регионе;
 - роль и значение диспансерного наблюдения, принципы организации групп диспансерного наблюдения;
 - особенности организации диспансеризации и роль фельдшера в ее проведении;
 - принципы диспансеризации при различных заболеваниях;
 - группы диспансерного наблюдения при различной патологии;
 - виды профилактики заболеваний;
 - роль фельдшера в организации и проведении профилактических осмотров у населения разных возрастных групп и профессий;
 - закономерности влияния факторов окружающей среды на здоровье человека;
 - методику санитарно-гигиенического просвещения;
 - значение иммунитета;
 - принципы организации прививочной работы с учетом особенностей региона;
 - пути формирования здорового образа жизни населения;
 - роль фельдшера в организации и проведении патронажной деятельности;
 - виды скрининговой диагностики при проведении диспансеризации населения;
 - нормативные документы, регламентирующие профилактическую деятельность в здравоохранении

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Сроки и продолжительность проведения производственной практики по профилю специальности определяются рабочими учебными планами и графиком учебного процесса.

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы производственной практики по профилю специальности – 72 часа.

1.4. Формы проведения производственной практики

Обучающиеся проходят производственную практику на базах медицинских организаций г.Черемхово.

Обучающиеся при прохождении производственной практики осуществляют самостоятельную практическую деятельность в соответствии с рабочей программой производственной практики под контролем общего, непосредственного и методического руководителя.

1.5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится на базе ОГБУЗ «ЧГБ№1»

Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих производственную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в медицинских организациях.

1.6. Отчетная документация студентов по результатам производственной практики

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

- Дневник производственной практики (Приложение 1);
- Отчет о прохождении практики (Приложение 2)
- Характеристика (Приложение 3)
- Аттестационный лист (Приложение 4)
- Путевка о проведении сан-просвет работы (Приложение 5)
- Индивидуальное задание (реферат и презентация по Теме: «Профилактика состояния или заболевания»)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: профилактическая

деятельность, в том числе профессиональными компетенциями и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении.
ПК 4.2.	Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке.
ПК 4.3.	Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.
ПК 4.4.	Проводить диагностику групп здоровья.
ПК 4.5.	Проводить иммунопрофилактику.
ПК 4.6.	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения.
ПК 4.7.	Организовывать здоровьесберегающую среду.
ПК 4.8.	Организовывать и проводить работу Школ здоровья для пациентов и их окружения.
ПК 4.9.	Оформлять медицинскую документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и

	противопожарной безопасности.
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование отделения, структурного подразделения		Содержание работы студентов	Объем часов
1		2	3
Кабинет профилактических осмотров	1	- Получение общего и вводного инструктажей по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности. - Знакомство со структурой учреждения здравоохранения и правилами внутреннего распорядка. Кабинет профилактических осмотров - Участие в работе Школ здоровья. - Проведения санитарно-гигиенического просвещения населения.	12
Инфекционный кабинет	2	- Участие в проведении иммунопрофилактики.	18
Поликлиника работа на участке (детская, взрослая)	3	- Участие в оказании первичной медико-санитарной помощи взрослому населению. - Участие в диспансеризации взрослого населения. - Проведения санитарно-гигиенического просвещения населения.	30
Детская поликлиника прививочный кабинет	4	- Пользование защитной одеждой (халат, маску, фартук, очки и щитки, перчатки) в практической деятельности. - Обработка рук до и после манипуляции. - Соблюдение техники безопасности при работе с биологическими жидкостями. - Обработка рук и слизистых при возможном контакте с биологическими жидкостями. - Дезинфекция и утилизация использованного одноразового медицинского инструментария. - Набор лекарственного средства из ампулы и флакона - Постановка внутривенных, подкожных и внутримышечных инъекций. - Контроль за состоянием пациента при введении лекарственных средств. - Заполнение медицинской документации. - Работа с календарем прививок.	6
Дифференцированный	5	- Подготовка отчетной документации, предоставление	6

зачет		отчетной документации методическому руководителю - защита реферата	
		Всего	72

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится в медицинских организациях, диспансерах, независимо от их организационно-правовых форм собственности. Базы практики предоставляют места для прохождения практики студентам и обеспечивают полный объем отработки навыков согласно ФГОС.

К производственной практике по профилю специальности допускаются обучающиеся, выполнившие программу профессионального модуля ПМ.04.

К практике, предполагающей участие в оказании медицинской помощи гражданам, допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующими приказами.

В период прохождения производственной практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в медицинской организации, а также трудовое законодательство в части государственного социального страхования.

Обучающиеся за время прохождения практики должны оставить реферат с презентацией и подготовить его защиту.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

К производственной практике по профилю специальности допускаются обучающиеся, выполнившие программу профессионального модуля ПМ.04

К практике, предполагающей участие в оказании медицинской помощи гражданам, допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующими приказами.

В период прохождения производственной практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в медицинской организации, а также трудовое законодательство. За время производственной практики обучающиеся обязаны заполнить документацию:

- Дневник производственной практики
- Отчет о прохождении практики
- Характеристика
- Аттестационный лист
- Путевка о проведении сан-просвет работы.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
---	--	---

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к будущей профессии; активное участие на практике	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы практики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при проведении профилактических мероприятий; оценка эффективности и качества выполнения;	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач при проведении профилактических мероприятий	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	демонстрация умений использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	демонстрация навыков работы в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами и их окружением	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	демонстрация умений	

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.	проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.	демонстрация умений изменять технологии выполнения профилактических сестринских мероприятий	
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	демонстрация бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям народа, уважения социальных, культурных и религиозных различий при осуществлении профилактических сестринских мероприятий	
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	демонстрация готовности брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку при осуществлении профилактических сестринских мероприятий	
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	демонстрация готовности организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности при осуществлении профилактических сестринских мероприятий	
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	демонстрация ведения здорового образа жизни, участия в спортивных и физкультурных мероприятиях	

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Организовывать диспансеризацию населения и	- уровень знаний нормативно – правовой базы по организации	Проверка усвоения практических умений

<p>участвовать в ее проведении.</p>	<p>диспансеризации населения при заболеваниях и состояниях в различных возрастных группах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - полнота соблюдения требований и условий организации диспансеризации населения; - уровень деловой активности; - точность соблюдения требований по оформлению медицинской документации; - грамотность ведения медицинской документации. 	<p>в ходе практики.</p> <p>Анализ выполнения реферата и его защиты.</p> <p>Анализ отчетной документации</p>
<p>ПК 4.2. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - уровень знаний нормативно – правовой базы по проведению санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке; - полнота соблюдения требований проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий на закрепленном участке; - точность соблюдения требований по оформлению медицинской документации; - уровень деловой активности. 	
<p>ПК 4.3. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - уровень знаний нормативно – правовой базы по проведению санитарно-гигиенического просвещения населения; - полнота соблюдения требований и условий проведения санитарно-гигиенического просвещения населения; - правильность, наглядность и доступность оформления подготовленных информационно-агитационных материалов для населения; - владение методами ораторского искусства; - умение работать с источниками информации (учебная и методическая литература, периодические медицинские издания, сеть Интернет и др.); - уровень деловой и творческой активности; - правильность, аккуратность, 	

	грамотность оформления соответствующей документации.
ПК 4.4. Проводить диагностику групп здоровья.	<ul style="list-style-type: none"> - уровень знаний нормативно – правовой базы по диагностике групп здоровья; - уровень деловой активности; - точность соблюдения требований по оформлению медицинской документации; - грамотность ведения медицинской документации.
ПК 4.5. Проводить иммунопрофилактику	<ul style="list-style-type: none"> - уровень знаний нормативно – правовой базы по проведению иммунопрофилактики; - полнота соблюдения требований и условий проведения иммунопрофилактики; - последовательность и точность выполнения простых медицинских услуг при проведении иммунопрофилактики; - уровень деловой активности; - точность соблюдения требований по оформлению медицинской документации; - грамотность ведения медицинской документации.
ПК 4.6. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения.	<ul style="list-style-type: none"> - уровень знаний нормативно – правовой базы проведения мероприятий по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения; - полнота соблюдения требований проведения мероприятий по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения; - уровень деловой и творческой активности; - точность соблюдения требований по оформлению медицинской документации; - грамотность ведения медицинской документации.
ПК 4.7. Организовывать здоровьесберегающую среду.	<ul style="list-style-type: none"> - уровень знаний нормативно – правовой базы по организации здоровьесберегающей среды; - полнота соблюдения требований по организации здоровьесберегающей среды; - уровень деловой и творческой

	<p>активности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение требований по оформлению соответствующей документации. 	
<p>ПК 4.8. Организовывать и проводить работу школ здоровья для пациентов и их окружения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - уровень знаний нормативно – правовой базы по организации и проведению работы школ здоровья для пациентов и их окружения; - умение работать с источниками информации (учебная и методическая литература, периодические медицинские издания, сеть Интернет и др.); - актуальность, обоснованность содержания тематических планов проведения гигиенического образования в школах здоровья, выбора формы, содержания занятий с пациентами и их окружением; - правильность, наглядность и доступность оформления подготовленных информационно-агитационных материалов для населения; - уровень подготовки учебно-методических материалов для проведения занятий; - владение методами ораторского искусства; - правильность, аккуратность, грамотность оформления соответствующей документации; - уровень деловой и творческой активности. 	
<p>ПК 4.9. Оформлять медицинскую документацию.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - уровень знаний нормативно – правовой базы по профилактической деятельности; - точность соблюдения требований по оформлению медицинской документации; - грамотность ведения медицинской документации. 	

Титульный лист

ОГБПОУ «Черемховский медицинский колледж им.Турышевой А.А.»

**ДНЕВНИК
производственной практики**

по ПМ 04. Профилактическая деятельность

_____ группы, специальности 31.02.01 Лечебное дело

(ФИО)

Сроки практики _____

База практики _____

Руководители производственной практики:

Общий руководитель _____

Непосредственный руководитель _____

Методический
руководитель _____

МП мед. организации

МП колледжа

Примерный график распределения времени

Место	Количество дней	Количество часов
Итого:		

Личный график практики

Дата	Место прохождения практики	Время прихода	Подпись общего руководителя	Время ухода	Подпись непосредственного руководителя

Инструктаж по технике безопасности в МО

Ф.И.О.	Дата проведения	Отметка о допуске к работе	Подпись инструктируемого

Ф.И.О. должность инструктирующего _____
(общий руководитель практики) (подпись)

Лист руководителя практики

Дата проверки	Замечания	Подпись

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ

№	Перечень манипуляций	Код компетенции	Даты практики												Общее кол-во	Оценка
			Кол-во по дням практики													
1	Ведение пациентов с различными заболеваниями различных возрастных групп	ПК4.4. ПК4.6.														
2	Осуществление перкуссии, пальпации, аускультации.	ПК4.4.														
3	Сбор жалоб и анамнеза у пациентов различных возрастных групп	ПК4.4.														
4	Проведение антропометрии (рост, масса, объем грудной клетки, живота) у пациентов различных возрастных групп	ПК4.4.														
5	Проведение термометрии у пациентов различных возрастных групп.	ПК4.4.														
6	Измерение артериального давления у пациентов различных возрастных групп.	ПК4.4.														
7	Подсчет пульса у пациентов различных возрастных групп.	ПК4.4.														
8	Проведение санитарно-просветительских бесед с пациентами и их родственников	ПК4.3.														
9	Оформление медицинской документации.	ПК4.9.														
10	В/м инъекция	ПК4.5.														
11	П/к инъекция	ПК4.5.														
12	Подготовка информационно-агитационных материалов для населения	ПК4.3.														
13	Проведение дезинфекции	ПК4.2.														

Лист ежедневной работы студента

Дата	Место	Время	Содержание практики	Кол-во ман/оценка	Подпись непосредственного руководителя практики
1	2	3	4	5	6
			В разделе описывается вся выполненная работа студента в данный день практики.		

Рекомендации по ведению дневника производственной практики

Дневник ведется практикантом от первого лица, заполняется ежедневно, на каждый день отводится отдельная страница.

Обязательно делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности.

Манипуляционный лист ежедневно отражает количество выполненных студентом видов работ.

Ежедневно в графе «Содержание практики» регистрируется практическая работа в данный день практики.

Записи должны содержать профессиональные термины, быть структурированными, четко выделять: что видел и наблюдал практикант, что им было проделано самостоятельно, какую санитарно-просветительскую работу проводил.

В дневнике обучающийся оформляет образцы оформления медицинской документации, текст беседы о гигиене, здоровом образе жизни, помещает путевку по проведению санитарно-просветительской работе. Оформление дневника практики ежедневно контролируется непосредственным руководителем.

Итоговую оценку за дневник выставляет методический руководитель практики. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество выполненных работ, правильность и полнота описания видов работ, наблюдений и т.п. знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.

По окончании практики по дневнику студент составляет отчет о проведенной практике.

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Ф.И.О. обучающегося _____
 группа _____ Специальность _____
 проходившего производственную практику с _____ по _____ 20__ г
 На базе _____

За время прохождения мною выполнены следующие объемы работ:

№	ПМ 04. «Профилактическая деятельность»	Компетенции	Дата												Кол-во по видам работ	
			Кол-во по дням практики													
1.	организация и осуществление мероприятий по охране и укреплению здоровья населения на закрепленном участке;	ПК 4.2. ПК 4.6. ПК 4.8.														
2.	организация здоровьесберегающей среды в социуме;	ПК 4.7.														
3.	реализация программ индивидуального оздоровления взрослого и детского населения различных возрастных групп;	ПК 4.6. ПК 4.7.														
4.	обучение различных категорий населения приоритетным нормам здорового образа жизни и нормам гигиенического поведения;	ПК 4.3. ПК 4.6.														
5.	организация и проведение занятий в различных школах здоровья для пациентов и их окружения;	ПК 4.4. ПК 4.6.														
6.	выполнение технологий первичной и вторичной профилактики конкретных болезней при работе с пациентами в реальных условиях;	ПК 4.6														
7.	проведение неспецифической профилактики различных неинфекционных заболеваний в реальных условиях;	ПК 4.2.														
8.	составление и реализация индивидуальных программ профилактики для пациентов с различной патологией;	ПК 4.6.														
9.	проведение профилактических осмотров населения разных возрастных групп и профессий для раннего выявления симптомов заболеваний различных органов и систем;	ПК 4.6														
10.	организация и проведение диспансеризации населения на закрепленном участке;	ПК 4.1.														
11.	контроль за использованием различных средств профилактики пациентами с конкретной патологией;	ПК 4.6														
12.	проведение скрининговой диагностики у пациентов для выявления различных заболеваний органов и систем;	ПК 4.6														
13.	консультирование пациентов и их окружения по вопросам профилактики заболеваний различных органов и систем;	ПК 4.6														
14.	проведение санитарно-гигиенического просвещения населения различных возрастов по профилактике заболеваний;	ПК 4.3.														
15.	применение на практике норм и принципов профессиональной этики при осуществлении профилактической деятельности;	ПК 4.6														
16.	определение групп риска развития различных заболеваний;	ПК 4.6														
17.	проведение диагностики групп здоровья детского и взрослого населения;	ПК 4.4.														

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося (щейся) в ОГБПОУ «Черемховский медицинский колледж им. Турышевой А.А.» (ФИО) _____

группы _____ специальности _____,

проходившего (шей) производственную практику по ПМ _____

с _____ по _____ 20__ г.

на базе медицинской организации: _____

Сформированы общие компетенции:

Общие компетенции	Сформирована/ не сформирована
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) за результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации	
ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий профессиональной деятельности.	
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия	
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку	
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	
--	--

Индивидуальные особенности: добросовестность, инициативность, уравновешенность, отношение с коллегами и пациентами _____

Заключение: Овладел в полном (не полном) объеме общими компетенциями в соответствии с программой практики _____

Практику прошел (прошла) с оценкой _____

Общий руководитель практики: _____

(ФИО, должность, подпись)

М.П.
мед. организации

Непосредственный руководитель: _____

(ФИО, должность, подпись)

Методический руководитель практики: _____

(ФИО, должность, подпись)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(ФИО)

обучающегося (щейся) _____ курса специальности _____

(код и наименование специальности)

успешно прошел (ла) производственную практику

в объеме _____ часов с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

в организации _____

(наименование медицинской организации)

№	Виды работ	Компетенции	Зачет/ незачет
ПМ 04. «Профилактическая деятельность»			
1.	организация и осуществление мероприятий по охране и укреплению здоровья населения на закрепленном участке;	ПК 4.2. ПК 4.6. ПК 4.8.	
2.	организация здоровьесберегающей среды в социуме;	ПК 4.7.	
3.	реализация программ индивидуального оздоровления взрослого и детского населения различных возрастных групп;	ПК 4.6. ПК 4.7.	
4.	обучение различных категорий населения приоритетным нормам здорового образа жизни и нормам гигиенического поведения;	ПК 4.3. ПК 4.6.	
5.	организация и проведение занятий в различных школах здоровья для пациентов и их окружения;	ПК 4.4. ПК 4.6.	
6.	выполнение технологий первичной и вторичной профилактики конкретных болезней при работе с пациентами в реальных условиях;	ПК 4.6	
7.	проведение неспецифической профилактики различных неинфекционных заболеваний в реальных условиях;	ПК 4.2.	
8.	составление и реализация индивидуальных программ профилактики для пациентов с различной патологией;	ПК 4.6.	
9.	проведение профилактических осмотров населения разных возрастных групп и профессий для раннего выявления симптомов заболеваний различных органов и систем;	ПК 4.6	
10.	организация и проведение диспансеризации населения на закрепленном участке;	ПК 4.1.	
11.	контроль за использованием различных средств профилактики пациентами с конкретной патологией;	ПК 4.6	
12.	проведение скрининговой диагностики у пациентов для выявления различных заболеваний органов и систем;	ПК 4.6	
13.	консультирование пациентов и их окружения по вопросам профилактики заболеваний различных органов и систем;	ПК 4.6	
14.	проведение санитарно-гигиенического просвещения населения различных возрастов по профилактике заболеваний;	ПК 4.3.	
15.	применение на практике норм и принципов профессиональной этики при осуществлении профилактической деятельности;	ПК 4.6	
16.	определение групп риска развития различных заболеваний;	ПК 4.6	
17.	проведение диагностики групп здоровья детского и взрослого населения;	ПК 4.4.	
18.	подготовка пациентов к проведению профилактических мероприятий;	ПК 4.6	
19.	проведение активной и пассивной иммунизации на добровольцах в реальных условиях;	ПК 4.5.	
20.	контроль за состоянием пациента при проведении иммунопрофилактики;	ПК 4.5.	

21	проведение бесед по профилактике инфекционных и паразитарных болезней;	ПК 4.2. ПК 4.3.	
22	проведение санитарной обработки пациентов при поступлении в стационар для предупреждения внутрибольничной инфекции;	ПК 4.3.	
23	проведение текущей и заключительной дезинфекции;	ПК 4.2.	
24	оформление медицинской документации.	ПК 4.9.	

При наличии не менее 70% положительных ответов (зачет) программа производственной практики считается выполненной, выставляется оценка:

ниже 69% - низкий уровень (2 - неудовлетворительно)
70-79% - достаточный уровень (3 - удовлетворительно)
80-89% - высокий уровень (4 - хорошо)
90-100% - оптимальный уровень (5 – отлично)

Оценка за практику: _____

Общий руководитель практики: _____
(ФИО, должность, подпись)

М.П. Непосредственный руководитель: _____
мед. организации (ФИО, должность, подпись)

Методический руководитель практики: _____
(ФИО, должность, подпись)

ОГБПОУ «Черемховский медицинский колледж им. Турышевой А.А.»
Путевка
для проведения санпросвет работы

Название темы _____

студент (-кой, -ом) _____

Ф.И.О. _____

специальность _____

медицинская организация _____

отделение _____

дата проведения _____

зав.отделением (ст.медсестра) _____

Проведена работа на оценку _____

МП _____

Ф.И.О.

подпись