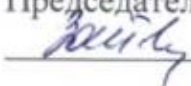


Областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Черемховский медицинский колледж им.Турышевой А.А.»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**  
**ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий**  
**МДК.01.03. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной**  
**помощи населению**  
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Черемхово, 2019 г.

Рассмотрено  
на заседании ЦМК  
«Специальных дисциплин»  
Протокол № 1  
от «30» 08 2019 г.  
Председатель ЦМК «СД»  
 Зайцева М.Р.

Утверждаю:  
зам.директора по УР  
Вершинина Н.А.




«30» 08 2019г.


Рабочая программа производственной практики разработана на основе:


- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело
- Положения о практической подготовке обучающихся в ОГБПОУ «Черемховский медицинский колледж им.Турышевой А.А.»,
- Учебного плана ОГБПОУ «Черемховский медицинский колледж им.Турышевой А.А.» по специальности «Сестринское дело»

Организация-разработчик:  
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Черемховский медицинский колледж им.Турышевой А.А.»

Разработчики:  
О.В. Бекчентаева – заведующий практикой.  
Н.В. Петрова – преподаватель высшей категории.

Рассмотрено  
на заседании ЦМК  
«Специальных дисциплин»  
Протокол № 1  
от 31.08.2020г.  
Председатель ЦМК «СД»  
 Зайцева М.Р.

Рассмотрено  
на заседании ЦМК  
«Специальных дисциплин»  
Протокол № 1  
от 31.08.21г.  
Председатель ЦМК «СД»  
 Зайцева М.Р.

Рассмотрено  
на заседании ЦМК  
«Специальных дисциплин»  
Протокол № 1 от 31.08.2022г.  
Председатель ЦМК «СД»  
 Акметшина Р.Р.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ</b>	<b>6</b>
<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>7</b>
<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>8</b>
<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>8</b>
Приложение 1. Дневник производственной практики	14
Приложение 2. Отчет о прохождении производственной практики	20
Приложение 3. Характеристика	21
Приложение 4. Аттестационный лист	22
Приложение 5. Путевка о проведение санпросвет работы	23

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 34.02.01 Сестринское дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности: **ПМ. 01 Проведение профилактических мероприятий** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

## **1.2. Цели и задачи производственной практики профессионального модуля**

### **Цели производственной практики:**

Формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта работы по специальности в части освоения основного вида профессиональной деятельности: **Проведение профилактических мероприятий.**

В результате освоения программы производственной практики студент должен:

### **иметь первоначальный практический опыт:**

1. проведения профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода.

### **уметь:**

1. обучать население принципам здорового образа жизни;
2. проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия;
3. консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики;
4. организовывать мероприятия по проведению диспансеризации.

## **1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Сроки и продолжительность проведения производственной практики по профилю специальности определяются рабочими учебными планами и графиком учебного процесса.

Производственная практика по профилю специальности проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках модуля ПМ.01:

- МДК.01.03. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению.

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы производственной практики по профилю специальности – 36 часов.

Производственная практика по профилю специальности необходима для завершения освоения вида профессиональной деятельности **«Проведение профилактических мероприятий»** и, как предшествующая, для дальнейшего формирования общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело:

- участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах;
- оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях.

#### **1.4. Формы проведения производственной практики**

Обучающиеся проходят производственную практику на базах производственного обучения, которыми являются учреждения здравоохранения.

Обучающиеся при прохождении производственной практики осуществляют самостоятельную практическую деятельность в соответствии с рабочей программой производственной практики под контролем общего, непосредственного и методического руководителя.

#### **1.5. Место и время проведения производственной практики**

Производственная практика проводится на базе ОГБУЗ «ЧГБ№1».

Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих производственную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в медицинской организации.

#### **1.6. Отчетная документация студентов по результатам производственной практики**

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

- Дневник производственной практики (Приложение 1);

- Отчет о прохождении практики (Приложение 2)
- Характеристика (Приложение 3)
- Аттестационный лист (Приложение 4)
- Путевка о проведение сан-просвет работы (Приложение 5)
- Реферат на тему профилактики.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: проведение профилактических мероприятий, в том числе профессиональными компетенциями и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.
ПК 1.2.	Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.
ПК 1.3.	Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, уважать социальные, культурные и религиозные

	различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Разделы производственной практики	Содержание работы учащихся	Объем часов
1	2	3
<b>Кабинет участкового терапевта</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение и практическое выполнение должностных инструкций участковой медицинской сестры с соблюдением норм медицинской этики, лечебно-охранительного режима и правил внутреннего распорядка, охраны труда и противопожарной безопасности, правил личной гигиены.</li> <li>2. Знакомство с медицинской документацией оказания ПМСП в поликлинике и на дому.</li> <li>3. Участие в патронаже к лицам пожилого возраста и лицам, получающим стационарную помощь на дому.</li> <li>4. Участие в доврачебном этапе диспансерных осмотров.</li> </ol>	12
<b>Инфекционный кабинет</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знакомство с организацией работы инфекционного кабинета.</li> <li>2. Знакомство и самостоятельное оформление медицинской документации.</li> <li>3. Освоение основных методов организации и проведения противоэпидемических мероприятий в очаге инфекции</li> </ol>	6
<b>Прививочный кабинет</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение и практическое выполнение должностной инструкции медицинской сестры прививочного кабинета.</li> <li>2. Изучение инструкций и приказов, относящихся к работе в прививочном кабинете.</li> <li>3. Оказание первой помощи при возникновении шока на инъекционное введение вакцины.</li> <li>4. Подготовка беседы (памятки) на тему вакцинопрофилактики.</li> </ol>	6

<b>Кабинет (отделение) профилактики</b>	1. Знакомство с организацией работы кабинета (отделения) профилактики, центра здоровья. 2. Участие в доврачебном этапе профилактических осмотров. 3. Выявление факторов риска при профилактических осмотрах. 4. Подготовка беседы (памятки) по пропаганде здорового образа жизни.	6
<b>Дифференцированный зачет</b>	- подготовка отчетной документации, предоставление отчетной документации методическому руководителю - защита реферата с презентацией на тему профилактики	6
	<b>ИТОГО</b>	36

#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

К производственной практике по профилю специальности допускаются обучающиеся, выполнившие программу профессионального модуля ПМ.01. и учебной практики.

К практике, предполагающей участие в оказании медицинской помощи гражданам, допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующими приказами.

В период прохождения производственной практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в медицинской организации, а также трудовое законодательство.

За время производственной практики обучающиеся обязаны заполнить документацию:

- Дневник производственной практики
- Отчет о прохождении практики
- Характеристика
- Аттестационный лист
- Путевка о проведении сан-просвет работы.

Обучающиеся за время прохождения практики должны составить реферат с презентацией и подготовить его защиту.

#### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Контроль за выполнением программы производственной практики и графика работы студентов осуществляют: методический руководитель от учебного заведения и непосредственные руководители практики-представители медицинских организаций.

В период прохождения производственной практики студенты обязаны подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка медицинской



организации, строго соблюдать технику безопасности и санитарно-противоэпидемический режим.

Во время работы в отделениях студенты должны вести дневник практики. Контроль за ведением дневников осуществляют руководители практики ежедневно с постановкой оценки, что позволяет обеспечить текущий контроль и управление качеством организации и содержания практики.

По окончании практики руководителями практики составляется характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики, что учитывается во время проведения аттестации производственной практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых отчетными документами соответствующих студентов.

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетной документации

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к будущей профессии; активное участие на практике	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы практики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при проведении профилактических мероприятий; оценка эффективности и качества выполнения;	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач при проведении профилактических мероприятий	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного	эффективный поиск необходимой информации; использование различных	

выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	источников, включая электронные	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	демонстрация умений использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	демонстрация навыков работы в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами и их окружением	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	демонстрация умений	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.	проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.	демонстрация умений изменять технологии выполнения профилактических сестринских мероприятий	
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	демонстрация бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям народа, уважения социальных, культурных и религиозных различий при осуществлении профилактических	

	сестринских мероприятий	
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	демонстрация готовности брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку при осуществлении профилактических сестринских мероприятий	
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	демонстрация готовности организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности при осуществлении профилактических сестринских мероприятий	
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	демонстрация ведения здорового образа жизни, участия в спортивных и физкультурных мероприятиях	

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 1.1. Проведение мероприятий по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения	– точность и правильность составления планов обучения населения принципам здорового образа жизни; – качество рекомендаций здоровым людям разного	Проверка усвоения практических умений в ходе практики. Анализ

	<p>возраста по вопросам рационального и диетического питания;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– точность и правильность составления рекомендаций здоровым людям по двигательной активности;</li> <li>– точность и правильность проведения оценки физического развития человека;</li> <li>– качество составления планов бесед о профилактике вредных привычек.</li> </ul>	<p>выполнения реферата и его защиты.</p> <p>Анализ отчетной документации</p>
<p>ПК 1.2. Проведение санитарно-гигиенического воспитания населения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правильность и качество составления планов гигиенического воспитания населения (первичная профилактика);</li> <li>– правильность и качество составления планов санитарно-гигиенического воспитания населения (вторичная и третичная профилактика).</li> </ul>	
<p>ПК 1.3. Участие в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правильность и качество составления планов занятий в школах здоровья;</li> <li>– правильность и качество составления рекомендаций пациенту и его окружению по вопросам иммунопрофилактики;</li> <li>– точность и грамотность составления планов проведения иммунопрофилактики;</li> <li>– правильность и качество составления рекомендаций по вопросам рационального и диетического питания;</li> <li>– точность и грамотность составления планов проведения противоэпидемических мероприятий</li> </ul>	

*Титульный лист*

**ОГБПОУ «Черемховский медицинский колледж им. Турышевой А.А.»**

**ДНЕВНИК  
производственной практики**

**ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий  
МДК.01.03. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной  
помощи населению**

Студента (ки) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ специальности  
**34.02.01 Сестринское дело**

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Сроки практики \_\_\_\_\_

База практики \_\_\_\_\_

***Руководители производственной практики:***

Общий руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

Непосредственный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

Методический руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П. колледжа  
М.П мед.организации

**Примерный график распределения времени**

<b>Место</b>	<b>Количество дней</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Итого:</b>		

**Личный график практики**

<i>Дата</i>	<i>Место прохождения практики</i>	<i>Время прихода</i>	<i>Подпись общего руководителя</i>	<i>Время ухода</i>	<i>Подпись непосредственного руководителя</i>

### Инструктаж по технике безопасности в МО

Ф.И.О.	Дата проведения	Отметка о допуске к работе	Подпись инструктируемого

Ф.И.О. должность инструктирующего \_\_\_\_\_  
(общий руководитель практики) (подпись)

### Лист руководителя практики

Дата проверки	Замечания	Подпись

## МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ

№	Перечень манипуляций	Код компетенции	Даты практики						Общее кол-во	Оценка
			Кол-во по дням практики							
1	Сбор субъективной и объективной информации о пациенте	ПК 1.2.								
2	Измерение АД	ПК 1.1								
3	Измерение РS и исследование его характеристик	ПК 1.1								
4	Подсчет ЧДД, ЧСС	ПК 1.1								
5	Проведение санитарного просвещения бесед с пациентами при различных заболеваниях	ПК 1.2.								
6	Проведение патронажных посещений к пациентам разного возраста	ПК 1.2. ПК 1.1								
7	Проведение антропометрии	ПК 2.2								
8	Подготовка пациента к лабораторным методам исследования	ПК 1.1 ПК 1.3								
9	Подготовка пациента к инструментальным методам исследования	ПК 1.1 ПК 1.3								
11	Проведение текущей дезинфекции	ПК 1.3								
12	Оформление медицинской документации	ПК 1.1								
Подпись непосредственного руководителя практики										



## Лист ежедневной работы студента

Дата	Место	Время	Содержание практики	Кол-во ман/оценка	Подпись непосредственного руководителя практики
1	2	3	4	5	6
			В разделе описывается вся выполненная работа студента в данный день практики.		

## **Рекомендации по ведению дневника производственной практики**

Дневник ведется практикантом от первого лица, заполняется ежедневно, на каждый день отводится отдельная страница.

Обязательно делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности.

Манипуляционный лист ежедневно отражает количество выполненных студентом видов работ.

Ежедневно в графе «Содержание практики» регистрируется практическая работа в данный день практики.

Записи должны содержать профессиональные термины, быть структурированными, четко выделять: что видел и наблюдал практикант, что им было сделано самостоятельно, какую санитарно-просветительскую работу проводил.

В дневнике обучающийся оформляет образцы оформления медицинской документации, текст беседы о гигиене, здоровом образе жизни, помещает путевку по проведению санитарно-просветительской работе. Оформление дневника практики ежедневно контролируется непосредственным руководителем.

Итоговую оценку за дневник выставляет методический руководитель практики. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество выполненных работ, правильность и полнота описания видов работ, наблюдений и т.п. знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.

По окончании практики по дневнику студент составляет отчет о проведенной практике.

## ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_  
 группа \_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_  
 проходившего производственную практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
 На базе \_\_\_\_\_

За время прохождения мною выполнены следующие объемы работ:

№	Виды работ	Компет енции	Дата						Кол-во по видам работ
	<b>ПМ 01. «Проведение профилактических мероприятий» МДК 01.03. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению</b>								
1.	Патронажи к людям разного возраста и беременным	<b>ПК 1.1.</b>							
2.	Участие в проведении противозидемических мероприятий	<b>ПК 1.3.</b>							
3.	Участие в проведении иммунопрофилактики	<b>ПК 1.1.</b>							
4.	Участие в проведении профилактических осмотров	<b>ПК 1.1.</b>							
5.	Участие в диспансеризации	<b>ПК 1.1.</b>							
6.	Участие в проведении гигиенического воспитания	<b>ПК 1.2.</b>							
7.	Участие в проведении санитарно-гигиенического воспитания	<b>ПК 1.2.</b>							
<b>Общее кол-во</b>									

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П. организации \_\_\_\_\_  
 Непосредственный  
 руководитель \_\_\_\_\_  
ФИО (подпись)

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

на обучающегося (щейся) в ОГБПОУ «Черемховский медицинский колледж им.Турышевой А.А» (ФИО) \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_, проходившего (шей) производственную практику по ПМ \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

на базе медицинской организации: \_\_\_\_\_

**Сформированы общие компетенции:**

Общие компетенции	Сформирована/ не сформирована
ОК1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды ( подчиненных) за результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации	
ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий профессиональной деятельности.	
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия	
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку	
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	
ОК 13.Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	

**Индивидуальные особенности:** добросовестность, инициативность, уравновешенность, отношение с коллегами и пациентами \_\_\_\_\_

**Заключение:** Овладел в полном ( не полном) объеме общими компетенциями в соответствии с программой практики \_\_\_\_\_

**Практику прошел (прошла) с оценкой** \_\_\_\_\_

Общий руководитель практики: \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, подпись)

М.П. Непосредственный руководитель: \_\_\_\_\_  
мед. организации (ФИО, должность, подпись)

Методический руководитель практики: \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, подпись)

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

\_\_\_\_\_,  
 (ФИО)  
 обучающегося (щейся) \_\_\_\_\_ курса специальности \_\_\_\_\_  
 (код и наименование специальности)  
 успешно прошел (ла) производственную практику  
 в объеме \_\_\_\_\_ часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 в организации \_\_\_\_\_  
 (наименование медицинской организации)

№	Виды работ	Компетенции	Зачет/ незачет
	<b>ПМ 01. «Проведение профилактических мероприятий» МДК 01.01. «Здоровый человек и его окружение»</b>		
1.	Патронажи к людям разного возраста и беременным	<b>ПК 1.1.</b>	
2.	Участие в проведении противоэпидемических мероприятий	<b>ПК 1.3.</b>	
3.	Участие в проведении иммунопрофилактики	<b>ПК 1.1.</b>	
4.	Участие в проведении профилактических осмотров	<b>ПК 1.1.</b>	
5.	Участие в диспансеризации	<b>ПК 1.1.</b>	
6.	Участие в проведении гигиенического воспитания	<b>ПК 1.2.</b>	
7.	Участие в проведении санитарно-гигиенического воспитания	<b>ПК 1.2.</b>	

*При наличии не менее 70% положительных ответов (зачет) программа производственной практики считается выполненной, выставляется оценка:*

- ниже 69% - низкий уровень (2 - неудовлетворительно)
- 70-79% - достаточный уровень (3 - удовлетворительно)
- 80-89% - высокий уровень (4 - хорошо)
- 90-100% - оптимальный уровень (5 – отлично)

Оценка за практику: \_\_\_\_\_  
 Общий руководитель практики: \_\_\_\_\_  
 (ФИО, должность, подпись)  
 М.П. Непосредственный руководитель: \_\_\_\_\_  
 мед. организации (ФИО, должность, подпись)  
 Методический руководитель практики: \_\_\_\_\_  
 (ФИО, должность, подпись)

ОГБПОУ «Черемховский медицинский колледж им. Турышевой А.А.»  
**Путевка**  
**для проведения санпросвет работы**

Название темы \_\_\_\_\_

студент (-кой, -ом) \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

специальность \_\_\_\_\_

медицинская организация \_\_\_\_\_

отделение \_\_\_\_\_

дата проведения \_\_\_\_\_

зав.отделением (ст.медсестра) \_\_\_\_\_

Проведена работа на оценку \_\_\_\_\_

МП \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

подпись