

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ раздела** | **Название раздела** | **Стр.** |
|  | Термины, определения, сокращения | 2 |
| 1 | Область применения | 3 |
| 2 | Нормативные ссылки | 3 |
| 3 | Общие положения | 3 |
| 4 | Задачи Кабинета | 4 |
| 5 | Содержание работы Кабинета | 4 |
| 6 | Организация деятельности Кабинета. | 5 |
| 7 | Отчетность Кабинета | 6 |
| 8 | Права и обязанности Кабинета. | 6 |
| 9 | Основания для постановки на учёт Кабинета | 7 |
| 10 | Функциональные обязанности сотрудников Кабинета. | 7 |
| 11 | Комплектование Кабинета | 8 |
|  | Лист регистрации изменений к правилам | 9 |

**Термины, определения, сокращения**

В тексте положения используются следующие сокращения:

**ОГБПОУ «ЧМТ»** - областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Черемховский медицинский техникум»,

**Кабинет** – кабинет профилактики социально-негативных явлений.

1. **Область применения**

1.1. Настоящее положение устанавливает требования к кабинету профилактики социально-негативных явлений в областном государственном профессиональном учреждении «Черемховском медицинском техникуме» (далее – ОГБПОУ «ЧМТ»).

* 1. Настоящее положение предназначено для должностных лиц ОГБПОУ «ЧМТ».

1.3. Требования положения обязательны для выполнения в ОГБПОУ «ЧМТ».

1.4. Оформление и построение настоящего Положения соответствует требованиям методической инструкции «Общие требования к построению, содержанию, оформлению, утверждению положений в техникуме».

1. **Нормативные ссылки**

2.1 Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Закон Иркутской области от 7 марта 2002 года № 8-03 «О профилактике наркомании и токсикомании в Иркутской области»,

- «Концепция профилактики наркомании в Иркутской области», одобренной постановлением Губернатора области от 29 сентября 2001 года № 180/635-п,

- Долгосрочная целевая программа «Комплексные меры профилактики злоупотребления наркотическими средствами и психотропными веществами» на 2011

- Подпрограмма «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотическими средствами, психотропными веществами и их незаконному обороту на 2013 - 2015 гг.»,

- Муниципальная программа «Молодежь города Черемхово» на 2013 - 2015 годы, утвержденной постановлением администрации МО «город Черемхово» от 23.11.2012 года № 919,

- Типовое положение «О кабинете профилактики социально-негативных явлений в образовательных учреждениях высшего профессионального образования и среднего профессионального образования».

1. **Общие положения**
	1. Настоящее положение определяет организацию деятельности кабинета профилактики социально - негативных явлений среди обучающихся ОГБПОУ «ЧМТ».
	2. Кабинет открывается и осуществляет свою деятельность в рамках реализации мероприятий Подпрограммы, на основании Соглашения о сотрудничестве, заключенного между отделом по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Черемхово и администрацией ОГБПОУ «ЧМТ».
	3. Деятельность кабинета направлена на предупреждение приобщения к психоактивным веществам (ПАВ), возникновения зависимости от этих веществ у обучающихся и оказание им и их семьям квалифицированной консультативной психолого - педагогической и социальной поддержки, а также ведение организационно-методической работы по данному направлению.
	4. Кабинет осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

а) работа с обучающимися, направленная на профилактику социально-негативных явлений;

б) работа с обучающимися «группы риска»;

в) работа с родителями.

**4. Задачи Кабинета**

* 1. Формирование имиджа здорового образа жизни и валеологической культуры обучающихся, информирование о негативных последствиях употребления психоактивных веществ и преимуществах здорового образа жизни.
	2. Развитие коммуникабельных навыков и положительного эмоционального опыта обучающихся (тренинги, ролевые игры, дискуссии, круглые столы).
	3. Формирование положительной самооценки, целеустремленности, гражданской ответственности, самоуважения.
	4. Повышение рейтинга профессиональных ценностей.
	5. Привлечение активной творческой молодежи к реализации мероприятий профилактики социально-негативных явлений в студенческой среде.
	6. Распространение знаний по устранению условий развития девиантного поведения молодежи среди родителей и педагогов, повышение значимости внутрисемейного контроля.

**5. Содержание работы Кабинета**

Работа Кабинета включает в себя:

* 1. Ведение информационно - пропагандисткой компании по вопросам профилактики наркомании и других социально-негативных явлений в студенческой молодёжной среде.
	2. Проведение тренингов для обучающихся, направленных на развитие устойчивости к внешнему наркогенному давлению.
	3. Формирование агитбригады из числа обучающихся для участия в профилактической деятельности среди детей, подростков, учащейся молодежи.
	4. Выявление и дальнейший мониторинг лиц «группы риска».
	5. Проведение коррекционной работы с выявленными лицами «группы риска», определение основных причин социальной дезадаптации, индивидуальные и групповые консультации для обучащихся, специальный психолого-педагогический контроль, организацию тренингов, направленных на развитие коммуникативных навыков, навыков личностного роста, принятие решений в экстремальных ситуациях, выхода из конфликта и умения сказать "нет" наркотикам, преодоление внутреннего психофизиологического дискомфорта, связанного с прекращением использования ПАВ.
	6. Оказание консультативной помощи родителям по вопросам наркозависимости, помощь семье в установлении контактов со специалистами, с группой родительской поддержки, консультирование родителей по проблемам созависимости.
	7. Организацию среди родителей активно настроенных на участие в антинаркогенной деятельности групп поддержки.
	8. Организацию для родителей специальных семинаров, лекций по вопросам зависимости от ПАВ, привлечение взрослых членов семей к процессу профилактики наркомании среди молодежи.
	9. Организацию и участие в проведении обучающих семинаров, круглых столов по проблемам профилактики социально-негативных явлений для педагогов.
	10. Предоставление раздаточных материалов, направленных на профилактику наркомании и других негативных явлений.
	11. Проведение консультаций для педагогов по вопросам пропаганды здорового образа жизни, первичной и вторичной профилактики наркомании и иных негативных явлений.

**6. Организация деятельности Кабинета**

* 1. Обеспечение деятельности Кабинета осуществляется специалистом, осуществляющим профилактическую работу в техникуме (далее - сотрудник Кабинета) совместно с администрацией техникума и отделом по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Черемхово с привлечением представителей студенческого самоуправления, психологической, медицинской служб учебного заведения, родительского комитета.
	2. Должностные обязанности и квалификационные требования к стажу и образованию сотрудника Кабинета определяются директором техникума при приеме на работу специалиста.
	3. Кабинет работает в сотрудничестве с отделом по физической культуре, спорту и молодежной политике, ОГКУ «Центр профилактики наркомании», органами и учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты населения, комиссией по делам несовершеннолетних, социальными работниками, органами по трудоустройству, общественными организациями по вопросам профилактики наркомании среди молодежи.
	4. Помещение, рабочее место, оргтехника для осуществления деятельности Кабинета предоставляется администрацией техникума.
	5. Оснащение Кабинета соответствующими учебно-методическими, наглядными пособиями, раздаточными материалами, обучение специалиста кабинета организации и проведению профилактических тренингов, акций, семинаров, индивидуальных консультаций, организации и проведению работы с родителями, работе по вовлечению в профилактическую работу волонтеров осуществляет отделом по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Черемхово.
	6. Прием обучающих сотрудником Кабинета осуществляется по инициативе самих посетителей, родителей (или лиц их заменяющих), в том числе и анонимно.
	7. В тех случаях, когда необходима организация дополнительного обследования, оказания помощи, специалист Кабинета направляет консультируемого в соответствующие городские службы.
	8. Документами, регламентирующими работу кабинета, являются:
* Положение о кабинете;
* График работы кабинета;
* Журнал регистрации приема клиентов.
1. **Отчетность Кабинета**
	1. Общее руководство работой Кабинета осуществляет администрация техникума, отдел по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Черемхово.
	2. Специалистом Кабинета разрабатывается и представляется на утверждение администрации техникума, отдела по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Черемхово план работы на учебный год.
	3. Специалист Кабинета ежеквартально предоставляет отчет о выполненной работе администрации техникума и в отдел по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Черемхово в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным.
	4. Отдел по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Черемхово имеет право проверить работу Кабинета профилактики, известив за 3 дня о проверке администрацию техникума.

**8. Права и обязанности Кабинета**

8.1. Ведет диагностику (групповая, индивидуальная работа) на выявление обучающихся, склонных к аддитивному поведению. Осуществляет направление обучающихся «группы риска» на консультативный осмотр психолога, врача-нарколога.

* 1. Осуществляет систематический динамический контроль над обучающимися, в том числе взятыми на профилактический учет в образовательном учреждении.
	2. Обращается с конкретными замечаниями и предложениями к администрации техникума, направленными на улучшение профилактической работы всего коллектива.
	3. Поощряет инициативу социально-значимого проектирования обучающихся посредством работы студенческого самоуправления.
	4. Проводит мероприятия для обучающихся, родителей, педагогических работников по первичной профилактике табакокурения, алкоголизма, токсикомании, наркомании, ВИЧ-инфекции и инфекций, передающихся половым путем согласно плану работы кабинета профилактики.
	5. Обращается по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие учреждения в целях охраны прав и здоровья детей.

Члены кабинета профилактики обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определённую действующим законодательством.

**9. Основания для постановки на учёт Кабинета**

* 1. Обучающиеся, замеченные более одного раза в употреблении психоактивных веществ (наркотиков, алкогольных напитков, табака).
	2. Обучающиеся с факторами риска, замеченные однократно в употреблении спиртных напитков (пьющая семья, неполная семья, психические заболевания, травма головного мозга).
	3. Подростки, имеющие нарушения в поведении (бродяжничество, хулиганство, приводы в полицию).

**10. Функциональные обязанности сотрудников Кабинета**

* 1. Директор техникума координирует деятельность всех сотрудников кабинета профилактики, регулярно проводит заседания.
	2. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет связь кабинета профилактики с общественными организациями, пропагандирующими здоровый образ жизни, отвечает за организацию досуговой деятельности обучающихся, проводит профилактическую работу среди обучающихся и родителей.
	3. Педагог-психолог оказывает социально-педагогическую помощь и коррекцию обучающихся с проблемами развития и обучения в целях предупреждения социальной дезадаптации и вовлечения в употребление психоактивных веществ. Также ведет документацию кабинета профилактики (журнал работы, протоколы заседаний); оказывает психолого-педагогическую помощь родителям, лицам, их заменяющим, имеющим трудности в воспитании детей, консультирование по способам контактного общения с обучающимися, употребляющими наркотические средства, обеспечивает приоритет в реализации воспитательных и развивающих программ, направленных на предупреждение девиантного поведения обучающихся.
	4. Контролируется прохождение ежегодных медицинских осмотров, с целью выявления обучающихся с признаками наркотической зависимости и постановки на учет обучающихся, употребляющих наркотические средства, а также обучающихся, относящихся к группе риска.

**11. Комплектование Кабинета**

Для осуществления эффективной деятельности Кабинета отдел по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Черемхово предоставляет специалисту следующее оснащение: видеоролики, печатные материалы (буклеты, флайеры, брошюры по сериям: для студентов, родителей, специалистов), направленные на пропаганду здорового образа жизни.

**12. Лист регистрации изменений к положению**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер изменения | Номер пункта (подпункта) |  | Датавнесенияизменения | Всего листов в документе | Подпись ответствен ного за внесение изменений |
|  | Измененного | Нового | Изъятого |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |