

Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Черемховский медицинский колледж им. Турышевой А.А.»


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ 01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и
отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного
применения**

**МДК 01.02 Розничная торговля лекарственными препаратами и
отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента**

Специальность 33.02.01 Фармация

Черемхово, 2022 г.

Рассмотрено
на заседании ЦМК
«Специальных дисциплин»
Протокол № 1
от «31» 09 2022 г.
Председатель ЦМК «СД»
 Ахметсафина Р.Р.



Утверждаю:
зам. директора по УР
Вершинина Н.А.

2022г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация
- Положения о практической подготовке обучающихся в ОГБПОУ «Черемховский медицинский колледж им.Турышевой А.А.»,
- Учебного плана ОГБПОУ «Черемховский медицинский колледж им.Турышевой А.А.» по специальности 33.02.01 Фармация

Организация-разработчик:

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Черемховский медицинский колледж им.Турышевой А.А.»

Разработчики:

О.В. Бекчентаева – заведующий практикой.

Л.В. Белофастова– преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
6. ПРИЛОЖЕНИЯ	
Приложение 1. Дневник производственной практики	12
Приложение 2. Отчет о прохождении производственной практики	18
Приложение 3. Характеристика	19
Приложение 4. Аттестационный лист	20

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики МДК.01.02. Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1.	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности
ПК 1.2.	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала
ПК 1.3.	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
ПК 1.4.	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций
ПК 1.5.	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента.
ПК 1.7.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию
ПК 1.8.	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента
ПК 1.9.	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы
ПК 1.11.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях

1.2. Цели и задачи производственной практики

Целью производственной практики по МДК.01.02. Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента является формирование общих и профессиональных компетенций и приобретение практического опыта работы по специальности, освоения основного вида профессиональной деятельности: Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения.

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики

В результате освоения программы производственной практики по МДК.01.02. Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента обучающийся должен:

приобрести практический опыт работы:

- ведения первичной учётной документации;
- организация приема, хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;
- отпуска лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения;
- в информировании населения, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента;
- в оформлении торгового зала;
- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.

уметь:

- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
- соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности.

знать:

- современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента;
- фармакологические группы лекарственных средств;
- характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
- идентификацию товаров аптечного ассортимента;
- нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии;
- принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;
- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.

1.4 Количество часов на освоение программы производственной практики

Сроки и продолжительность проведения производственной практики определяются рабочими учебными планами и графиком учебного процесса. Всего - 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения обучающимися программы производственной практики по МДК.01.02. Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента является приобретение практического опыта при овладении видом профессиональной деятельности: Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование общих и профессиональных компетенций, видов деятельности
ПК 1.1.	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности
ПК 1.2.	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала
ПК 1.3.	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
ПК 1.4.	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций
ПК 1.5.	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента.
ПК 1.7.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию
ПК 1.8.	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента
ПК 1.9.	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы
ПК 1.11.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ОК 12.	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики	Виды работ производственной практики	Кол-во часов
1	Организация практики, инструктаж по охране труда. Знакомство с аптекой. Знакомство с товарами аптечного ассортимента, изучение групп лекарственных средств (в том числе растительного происхождения)	Знакомство со структурой учреждения, правилами внутреннего распорядка. Инструктаж по охране труда, противопожарной безопасности. Записать в дневнике форму собственности аптеки, структуру, штат. Изучить группы товаров и записать в дневник, классификации медицинских и фармацевтических товаров: лекарственных препаратов; лекарственного растительного сырья; биологически активных добавок; средств по уходу за больными и др. Краткая характеристика отдельных ассортиментных групп. Выявление особенностей фармацевтических товаров. Знакомство с кодированием товаров: штриховой код, цифровой код; классификаторами.	6
2	Прием товара, приемочный контроль лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, размещение их по местам хранения	Проводить приемочный контроль при приеме товара по показателям. «Описание», «Упаковка», «Маркировка», на соответствие качества сопроводительных документов, в т.ч. документов, подтверждающих качество лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента. Записать в дневник показатели приемочного контроля, приложить накладную, выделив информацию о подтверждении качества лекарственных средств по каждой группе товаров (лекарственные препараты, медицинские изделия, парафармацевтическая продукция), протокол согласования отпускных цен на ЖНВЛП. Оформить в дневнике информацию о забракованных лекарственных препаратах (при наличии), приложить копию документа возврата забракованного товара. Оформить слайды/фото: прием товара, сопроводительные документы, карантинная зона, места хранения (шкафы, холодильники), стеллажная карта.	18
3	Система контроля качества лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	Изучение документации, подтверждающей качество лекарственных препаратов, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента: декларация о соответствии, сертификат соответствия, регистрационное удостоверение. Экспертиза сопроводительных документов. В дневнике оформить группы товаров аптечного ассортимента в соответствии с Федеральным законом от 12.04.2010 г. № 61-ФЗ и документы, подтверждающие их качество. Приложить копии сопроводительных документов на товар.	6
4	Организация хранения лекарственных препаратов в соответствии с фармакологическими группами	Изучить законодательные акты и другие нормативные документы, регламентирующие организацию хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в аптечных организациях. Изучить устройства и правила эксплуатации помещений хранения, оборудование. Знакомство с правилами хранения лекарственных средств в соответствии с фармакологическими группами, физико-химическими свойствами, способом применения и другими принципами хранения. Записать приказ по аптечной организации о способе хранения ЛП и правила хранения ЛП в данной аптеке. Оформить фото мест хранения.	6
5	Организация хранения, отпуска и учета наркотических лекарственных	Записать в дневнике примеры ЛП в данной аптеке и особенности отпуска, учета и хранения данных лекарственных препаратов. Оформить фото мест хранения, журналы учета.	6

	препаратов, психотропных веществ, сильнодействующих препаратов		
6	Организация хранения товаров аптечного ассортимента, в т.ч. медицинских изделий.	Изучить нормативные документы, регламентирующие организацию хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения. Записать в дневнике ассортимент изделий медицинского назначения и особенности их хранения и размещения в торговом зале. Оформить фото мест хранения.	6
7	Организация хранения огнеопасных и взрывоопасных лекарственных препаратов	Записать в дневнике примеры огне- и взрывоопасных лекарственных препаратов, особенности хранения огне- и взрывоопасных лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в данной аптеке. Оформить фото мест хранения.	6
8	Санитарный режим в аптечной организации	Изучить нормативные документы, регламентирующие санитарный режим в аптеке: -Приказ МЗ РФ № 309 от 21.10.97г. «Об утверждении инструкции по санитарному режиму аптечных организаций (аптек)»; -Приказ МЗ РФ № 302 от 12.04.11г. «О проведении предварительных и периодических медицинских осмотров»; -323-ФЗ от 21.11.11г. «Об основах охраны здоровья граждан в РФ». Изучить приказы, распоряжения по аптеке, связанные с организацией санитарного режима. Провести влажную уборку оборудования торгового зала и других помещений аптеки (помещений хранения - витрины, шкафы). Перечислить дезинфицирующие растворы, имеющиеся в аптеке, их использование. Провести анализ выполнения санитарно-гигиенических требований персоналом аптеки. Познакомиться с правилами техники безопасности и противопожарной безопасности. Познакомиться с приемами оказания первой медицинской помощи в случае необходимости, основами охраны здоровья граждан. Результаты работы с таблицами, схемами, рисунками и фотографиями оформить в дневнике производственной практики. Оформить фото помещений аптеки.	6
9	Участие в оформлении торгового зала.	Документы, регламентирующие розничную торговлю в аптечных организациях. Виды отпуска аптечных товаров. Перечень товаров, реализуемых через аптечные организации. Общие требования к отпуску лекарственных средств. Оборудование и оснащение мест продажи. Порядок расчетов с населением через контрольно-кассовые аппараты (указать программное обеспечение). Планирование торгового пространства. Принципы размещение товара на витринах в данной аптеке. Рекомендации при выкладке товаров. Информация в торговом зале для покупателей в соответствии с нормативно-техническими документами (записать в дневнике, оформить слайды/фото по информации для покупателей).	6
10	Дифференцированный зачет		6
		ИТОГО:	72

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика по МДК.01.02. Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента проводится на базах аптечных учреждений г. Черемхово на основе договоров об организации и проведении практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики по МДК.01.02. Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих производственную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка.

К производственной практике допускаются обучающиеся, освоившие МДК 01.02 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующим законодательством.

За время производственной практики обучающиеся обязаны заполнить документацию:

1. дневник практики,
2. отчет по практике,
3. характеристику,
4. аттестационный лист.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения профессиональных и общих компетенций осуществляют общие руководители - заведующие аптечными организациями; непосредственные руководители - фармацевты, провизоры аптечных организаций, имеющие опыт работы; методические руководители - преподаватели колледжа, назначаемые приказами директора.

Во время работы студенты должны вести дневник практики. Контроль за ведением дневников осуществляют руководители практики ежедневно с постановкой оценки, что позволяет обеспечить текущий контроль и управление качеством организации и содержания практики.

По окончании практики непосредственный руководитель совместно с методическим руководителем составляет характеристику и аттестационный лист на каждого студента, где отражаются результаты его работы в медицинской организации, что учитывается во время проведения аттестации производственной практики.

Аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день производственной практики.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики по МДК.01.02 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента и представившие полный пакет отчетных документов:

- дневник по практике; (приложение1)
- отчет о прохождении производственной практики;(приложение2)
- характеристику;(приложение 3)
- аттестационный лист.(приложение4)

Оценка за производственную практику определяется с учетом оценки за документацию по практике.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к будущей профессии; активное участие в освоении программы практики	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе производственной практики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач оценка эффективности и качества выполнения;	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	демонстрация умений использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	демонстрация умений	
ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности	демонстрация умений изменять технологии выполнения реабилитационных сестринских мероприятий	

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия	демонстрация бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям народа, уважения социальных, культурных и религиозных различий при осуществлении профилактических сестринских мероприятий	
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку	демонстрация готовности брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку при осуществлении реабилитационных сестринских мероприятий	
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	демонстрация готовности организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности при осуществлении реабилитационных сестринских мероприятий	

Результаты производственной практики (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов производственной практики
ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	<p style="text-align: center;"><u>Защита:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - тестовый контроль <p style="text-align: center;"><u>Предоставление</u> <u>следующих документов:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – дневника; – отчета о прохождении производственной практики; – характеристики; – аттестационного листа.
ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.	
ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.	
ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.	
ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.	
ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.	
ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.	
ПК1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы	
ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	

Титульный лист

ОГБПОУ «Черемховский медицинский колледж им.Турышевой А.А.»

**ДНЕВНИК
производственной практики**

ПМ 01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения

МДК 01.02 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

студента (ки) _____ группы, специальности **33.02.01 «Фармация»**

(ФИО)

Сроки практики _____

База практики _____

Руководители производственной практики:

Общий руководитель _____

Непосредственный руководитель _____

Методический руководитель _____

МП

Примерный график распределения времени

Место	Количество дней	Количество часов
Итого:		

Личный график практики

Дата	Место прохождения практики	Время прихода	Подпись общего руководителя	Время ухода	Подпись непосредственного руководителя

Инструктаж по технике безопасности в МО

Ф.И.О.	Дата проведения	Отметка о допуске к работе	Подпись инструктируемого

Ф.И.О. должность инструктирующего _____
(общий руководитель практики) (подпись)

Лист руководителя практики

Дата проверки	Замечания	Подпись

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ

№ п/п	Перечень манипуляций	Код компетенции	Даты практики												Общее кол-во	
1	Прием лекарственных препаратов	ПК 1.1 ПК 1.9														
2	Распределение полученного товара по местам хранения с учетом физико-химических свойств, способа применения	ПК 1.1 ПК 1.9														
3	Выявление забракованной, фальсифицированной и контрафактной продукции	ПК 1.9														
4	Оформление документов первичного учета по приемке, хранению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	ПК 1.7														
5	Проведение фармэкспертизы и таксировка рецептов.	ПК 1.8 ПК 1.9														
6	Отпуск лекарственных препаратов по рецептам и без рецепта врача, информирование покупателей о применении, хранении, взаимодействии лекарственных препаратов.	ПК 1.4														
7	Проведение фармэкспертизы, таксировки требований медицинских организаций и информирование медицинских работников о наличии лекарственных препаратов.	ПК 1.8 ПК 1.9														
8	Отпуск лекарственных препаратов по требованиям медицинских организаций.	ПК 1.4														
9	Оформление документов первичного учета.	ПК 1.7														
10	Отпуск медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента, информирование покупателей о применении, хранении в домашних условиях.	ПК 1.5														
11	Оформление торгового зала.	ПК 1.2														

Лист ежедневной работы студента

Дата	Место	Время	Содержание практики	Кол-во ман/оценка	Подпись непосредственного руководителя практики
1	2	3	4	5	6
			В разделе описывается вся практическая работа студента в данный день практики, функциональные обязанности (по подразделениям), соблюдение санитарно-противоэпидемического режима и др.		

Рекомендуемая форма оформления дневника по разделу:

Работа фармацевта по отпуску готовых лекарственных форм по рецептам и без рецепта.

Описание каждой фармакологической группы лекарственных средств дать по схеме:

- ассортимент лекарственных средств фармакологических групп, имеющих в аптеке;
- скопировать один рецепт на препарат данной группы, правильно оформить, протаксировать, указать срок действия, норму отпуска, срок хранения в аптеке;
- на каждый препарат указать:

Русское и латинское название	Синонимы	Фармакологическая группа	Показания к применению	Противопоказания	Рекомендации по приему и хранению в домашних условиях
1	2	3	4	5	6

Рекомендации по ведению дневника производственной практики

Дневник ведется практикантом от первого лица, заполняется ежедневно, на каждый день отводится отдельная страница.

Обязательно делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности.

Манипуляционный лист ежедневно отражает количество выполненных студентом видов работ и манипуляций.

Ежедневно в графе «Содержание практики» регистрируется практическая работа в данный день практики.

Записи должны содержать профессиональные термины, быть структурированными, четко выделять: что видел и наблюдал практикант, что им было проделано самостоятельно.

Оформление дневника практики ежедневно контролируется непосредственным руководителем.

Итоговую оценку за дневник выставляет методический руководитель практики. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество выполненных работ, правильность и полнота описания видов работ, наблюдений и т.п. знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.

По окончании практики по дневнику студент составляет отчет о проведенной практике.

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

ПМ 01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения МДК 01.02 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

Ф.И.О. обучающегося (щейся) _____

группа _____ Специальность _____

Проходившего(шей) производственную практику с _____ по _____ 20__ г

На базе _____

За время прохождения мною выполнены следующие объемы работ:

№	Виды работ:	Компетенции	Даты												Кол -во	
1.	Знакомство с товарами аптечного ассортимента. Классификация и кодирование.	ПК 1.7														
2.	Организация хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.	ПК 1.9														
3.	Проведение фармацевтической экспертизы рецептов при отпуске лекарственных средств.	ПК 1.9														
4.	Участие в оформлении торгового зала.	ПК 1.1 ПК 1.2														
5.	Соблюдение санитарного режима, правил техники безопасности и противопожарной безопасности.	ПК 1.11														
6.	Информирование населения о товарах аптечного ассортимента.	ПК 1.3														
7.	Работа с информационными системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента.	ПК 1.3														
															Общее кол-во	

Обучающийся _____

(подпись)

М.П. организации

Непосредственный руководитель _____

ФИО

(подпись)

Методический руководитель _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося (щейся) в ОГБПОУ «Черемховский медицинский колледж им. Турышевой А.А.» (ФИО) _____

группы _____ специальности _____,

проходившего (шей) производственную практику с _____ по _____ 20__ г.

на базе медицинской организации: _____

Сформированы общие компетенции:

Общие компетенции	Сформирована/ не сформирована
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) за результат выполнения заданий.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий профессиональной деятельности.	
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия	
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку	
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	

Индивидуальные особенности: добросовестность, инициативность, уравновешенность, отношение с коллегами и пациентами _____

Заключение: Овладел в полном (не полном) объеме общими компетенциями в соответствии с программой практики _____

Практику прошел (прошла) с оценкой _____

Общий руководитель практики: _____
(ФИО, должность, подпись)

М.П. Непосредственный руководитель: _____
мед. организации (ФИО, должность, подпись)

Методический руководитель практики: _____
(ФИО, должность, подпись)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(ФИО)
 обучающегося (щейся) _____ курса специальности _____
(код и наименование специальности)

успешно прошел (ла) производственную практику
 в объеме _____ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
 в организации _____
(наименование медицинской организации)

ПМ 01. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента. МДК 01.02 Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента		Компетен-ци и	Зачет/ незачет
Виды работ:			
1.	Знакомство с товарами аптечного ассортимента. Классификация и кодирование.	ПК 1.7	
2.	Организация хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.	ПК 1.9	
3.	Проведение фармацевтической экспертизы рецептов при отпуске лекарственных средств.	ПК 1.9	
4.	Участие в оформлении торгового зала.	ПК 1.1 ПК 1.2	
5.	Соблюдение санитарного режима, правил техники безопасности и противопожарной безопасности.	ПК 1.11	
6.	Информирование населения о товарах аптечного ассортимента.	ПК 1.3	
7.	Работа с информационными системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента.	ПК 1.3	

При наличии не менее 70% положительных ответов (зачет) программа производственной практики считается выполненной, выставляется оценка:

ниже 69% - низкий уровень (2 - неудовлетворительно)
 70-79% - достаточный уровень (3 - удовлетворительно)
 80-89% - высокий уровень (4 - хорошо)
 90-100% - оптимальный уровень (5 – отлично)

Оценка за практику: _____

Общий руководитель практики: _____
(ФИО, должность, подпись)

М.П. Непосредственный руководитель: _____
 мед. организации (ФИО, должность, подпись)

Методический руководитель практики: _____
(ФИО, должность, подпись)

