

Областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Черемховский медицинский техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ 01. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного  
ассортимента**

**МДК 01.02. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного  
ассортимента**

Специальность 33.02.01 Фармация

Черемхово, 2018 г.

Рассмотрено  
на заседании ЦМК  
«Специальных дисциплин»  
Протокол № 13  
от «25» 06 2018 г.  
Председатель ЦМК «СД»  
Петрова Н.В.



Рабочая программа учебной практики разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. N 291 г. Москва "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования"
- Учебного плана ОГБПОУ «Черемховский медицинский техникум» по специальности «Фармация».

Организация-разработчик:

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Черемховский медицинский техникум»

Разработчик:

О.В. Бекчентаева – заведующий практикой

Рабочая программа учебной практики ПМ 01. Реализация лекарственных средств и товара аптечного ассортимента МДК 01.02. Отпуск лекарственных препаратов и товара аптечного ассортимента согласована с работодателем.

Согласована:

директор МУП «Центральная аптека №34» Л.В. Белофастова

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>5</b>
<b>ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>7</b>
<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>7</b>
<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>7</b>
Приложение    Дневник учебной практики	12

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения программы**

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01. Фармация среднего профессионального образования в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Организовать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

## **1.2. Цели и задачи учебной практики:**

Основная цель учебной практики:

Освоение всех видов профессиональной деятельности, развитие общих и профессиональных компетенций, расширению и углублению теоретических знаний и умений, по приемке, хранению, реализации ЛП, ЛРС и товаров аптечного ассортимента, непосредственное знакомство в природных условиях с растительными сообществами, растениями, закреплению навыков работы с учетной документацией, воспитанию трудовой дисциплины и профессиональной ответственности.

Задачи учебной практики:

- Осуществлять приемку ЛП и товаров аптечного ассортимента.
- Соблюдать условия хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента.
- Реализовывать лекарственные средства и лекарственные препараты из ЛРС, товары аптечного ассортимента.

- Информировать посетителя по правилам применения ЛП и товаров аптечного ассортимента.
- Информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья.
- Оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения.

### **1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики**

Учебная практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса.

Рекомендуемое количество часов на учебную практику: 36 часов на 2 курсе в IV семестре.

### **1.4. Место проведения учебной практики**

Учебные кабинеты техникума, аптеки города Черемхово.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения программы учебной практики является формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках модуля по основному виду профессиональной деятельности: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.1.	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
ПК 1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.
ПК 1.3.	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.
ПК 1.4.	Участвовать в оформлении торгового зала.
ПК 1.5.	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учета.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование отделения, структурного подразделения	Содержание работы обучающихся	Объем часов
Аптечные учреждения г. Черемхово и учебные кабинеты техникума.	Знакомство с товарами аптечного ассортимента. Классификация и кодирование.	6
	Организация хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.	6
	Проведение фармацевтической экспертизы рецептов при отпуске лекарственных средств.	6
	Соблюдение требований санитарного режима, правил техники безопасности и противопожарной безопасности.	6
	Информирование населения о товарах аптечного ассортимента.	6
	Работа с информационными системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента.	6
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>36</b>

### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 4.1. Требования к проведению учебной практики

Учебная практика проводится на базах аптечных учреждений г. Черемхово. К учебной практике допускаются обучающиеся, освоившие междисциплинарный курс МДК 01.02.

К практике, допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующими приказами.

В период прохождения учебной практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в аптечных учреждениях.

Во время прохождения учебной практики обучающиеся работают под контролем преподавателя профессионального модуля.

За время учебной практики обучающиеся обязаны вести дневник учебной практики.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Аттестация по итогам учебной практики проводится на основании дневника учебной практики с выставлением оценки по пятибалльной шкале.

Результаты (освоенные компетенции) общие	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация интереса к будущей профессии</li> <li>- объяснение социальной значимости профессии фармацевта, формирования аккуратности, внимательности при изготовлении и контроле качества лекарственных средств.</li> <li>- иметь положительные отзывы с производственной практики.</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы учебной практики
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованность выбора и применения типовых методов и способов решения профессиональных задач;</li> <li>- оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач.</li> </ul>	
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- точное и быстрое оценивание ситуации</li> <li>- принятие правильного решения в стандартных и нестандартных ситуациях при решении профессиональных задач.</li> </ul>	
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- быстрый и точный поиск и использование необходимой информации по фармацевтической деятельности, нормативно-правовых документов.</li> </ul>	
ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованное использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фармацевта.</li> </ul>	
ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективное взаимодействие и общение с коллегами, руководством потребителями;</li> <li>- положительные отзывы с производственной практики.</li> </ul>	

<p>ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>- ответственное отношение к результатам выполнения своих профессиональных обязанностей.</p>	
<p>ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.</p>	<p>- эффективное планирование обучающимися повышения своего личностного и профессионального уровня развития.</p>	
<p>ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>- рациональное использование современных технологий при изготовлении лекарственных - готовность к инновациям в области профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p>	<p>- бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям народа; - толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностей.</p>	
<p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.</p>	<p>- бережное отношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий; - соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе.</p>	
<p>ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p>	<p>- пропаганда и ведение здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний.</p>	

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	<p>- демонстрация знаний нормативно – правовой базы при приеме, хранении лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента;</p> <p>- соблюдение правил приема и условий хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативных документов.</p>	Наблюдение и осуществления профессиональной деятельности в ходе практики. Ежедневная проверка дневников
ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.	<p>- достаточность знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств населению, в том числе по бесплатным и льготным рецептам;</p> <p>- достаточность знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств по требованиям учреждений здравоохранения;</p> <p>- соблюдение правил отпуска лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам; по требованиям учреждений здравоохранения в соответствии с нормативными документами.</p>	
ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.	- соблюдение правил реализации изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента.	
ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.	<p>- соответствие оформления торгового зала требованиям отраслевого стандарта;</p> <p>-достаточность знаний основ мерчандайзинга.</p>	

<p>ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента</p>	<p>- полнота информирования населения и медицинских работников о товарах аптечного ассортимента.</p>	
<p>ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p>	<p>- эффективность соблюдения санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p>	
<p>ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.</p>	<p>Оказание первой медицинской помощи.</p>	
<p>ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.</p>	<p>- достаточность знаний нормативно – правовой базы при оформлении документов первичного учета при реализации лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;  - соблюдение правил оформления документов первичного учета.</p>	

*Титульный лист*

**ОГБПОУ «Черемховский медицинский техникум»**

**ДНЕВНИК  
учебной практики**

по \_\_\_\_\_  
название профессионального модуля / название междисциплинарного курса

курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
( код специальности)

\_\_\_\_\_  
(специальность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

База практики \_\_\_\_\_  
(название организации)

**Руководитель практики:** \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность) \_\_\_\_\_  
подпись

**Инструктаж по технике безопасности в МО**

<b>Ф.И.О.</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Отметка о допуске к работе</b>	<b>Подпись инструктируемого</b>

Ф.И.О. инструктирующего \_\_\_\_\_

(руководитель практики)

(подпись)