

Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Черемховский медицинский техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**ПМ 02. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных
видов внутриаптечного контроля
Специальность 33.02.01 Фармация**

Черемхово, 2018 г.

Рассмотрено
на заседании ЦМК
«Специальных дисциплин»
Протокол № 13
от « 25 » 06 2018 г.
Председатель ЦМК «С.Д.»
 Петрова Н.В.



Утверждено:
зам. директора по УР
Верещагина Н.А.
« 25 » 06 2018г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. N 291 г. Москва "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования"
- Учебного плана ОГБПОУ «Черемховский медицинский техникум» по специальности «Фармация».

Организация-разработчик:
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Черемховский медицинский техникум»

Разработчик:
О.В. Бекчентаева – заведующий практикой

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности ПМ 02. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля МДК 02.02. Контроль качества лекарственных средств согласована с работодателем

Согласована:
директор МУП «Центральная аптека №34»  Л.В. Белофастова

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|---|-----------|
| ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 4 |
| РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 6 |
| СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 8 |
| УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 10 |
| КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 11 |
| Приложение 1. Дневник производственной практики | 13 |
| Приложение 2. Отчет о прохождении производственной практики | 18 |
| Приложение 3. Характеристика | 20 |
| Приложение 4. Аттестационный лист | 21 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 33.02.01 Фармация.

В части освоения основного вида профессиональной деятельности **Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля:**

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

1.2. Цели и задачи производственной практики профессионального модуля

Цели производственной практики:

- комплексное освоение обучающимися основного вида профессиональной деятельности **Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля;**
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Задачи производственной практики:

В результате освоения программы производственной практики студент должен:

иметь практический опыт:

- приготовления лекарственных средств;
- проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску;

уметь:

готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;

проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрировать результаты контроля, упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией;

знать:

нормативно-правовую базу по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю;

порядок выписывания рецептов и требований;

требования производственной санитарии;

правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм;

физико-химические свойства лекарственных средств;

методы анализа лекарственных средств;

виды внутриаптечного контроля;

правила оформления лекарственных средств к отпуску

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Сроки и продолжительность проведения производственной практики по профилю специальности определяются рабочими учебными планами и графиком учебного процесса.

Производственная практика по профилю специальности проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения МДК. 02. 01. Технология изготовления лекарственных форм; МДК. 02.02. Контроль качества лекарственных средств.

Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики по профилю специальности – 108 часов.

1.4. Формы проведения производственной практики

Обучающиеся проходят производственную практику в аптечных организациях, независимо от их организационно-правовых форм собственности.

Обучающиеся при прохождении производственной практики осуществляют самостоятельную практическую деятельность в соответствии с рабочей программой производственной практики под контролем общего, непосредственного и методического руководителя.

1.5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится в аптечных организациях, закрепленных договорами.

Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих производственную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе медицинской организации.

1.6. Отчетная документация студентов по результатам производственной практики

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

- дневник производственной практики (Приложение 1);
- отчет о прохождении производственной практики (Приложение 2);
- характеристику (Приложение 3);
- аттестационный лист (Приложение 4).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля

Результатом освоения производственной практики является овладение обучающимися основным видом профессиональной деятельности **Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля**, в том числе профессиональными компетенциями и общими компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|------------|---|
| ПК 1.1. | Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы. |
| ПК 1.2. | Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения. |
| ПК 1.6. | Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. |
| ПК 2.1. | Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения. |
| ПК 2.2. | Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации. |

| | |
|---------|---|
| ПК 2.3. | Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств. |
| ПК 2.4. | Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. |
| ПК 2.5. | Оформлять документы первичного учета. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК 10. | Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия. |
| ОК 11. | Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку. |
| ОК 12. | Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ. 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля

| № п/п | Содержание работы обучающихся | Количество во дней | Объем часов |
|--------------|---|---------------------------|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Знакомство с производственной деятельностью аптечного предприятия, изготавливающего ЛС по рецептам врачей и требованиям ЛПУ. | 1 | 6 |
| 1. | Получение общего и вводного инструктажей по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности. | | |
| 2. | Основные задачи и функции аптеки. | | |
| 3. | Устройство, оборудование, назначение помещений, штат производственной аптеки. | | |
| 2. | Регламентация условий реализации производственного процесса. | 2 | 12 |
| 1. | Работа с основными приказами по санитарному режиму в аптечных учреждениях. | | |
| 2. | Санитарные требования по уборке помещений, уходу за аптечным оборудованием. | | |
| 3. | Требования к личной гигиене сотрудников. | | |
| 4. | Санитарные требования при изготовлении нестерильных лекарственных форм. | | |
| 5. | Санитарные требования при изготовлении ЛС в асептических условиях. | | |
| 6. | Обработка аптечной тары и средств укупорки. | | |
| 7. | Нормирование условий работы с наркотическими веществами. | | |
| 8. | Правила хранения различных групп лекарственных средств. | | |
| 9. | Анализ нормативной документации, регламентирующей производственную деятельность аптеки (законы, фармакопея, приказы и т.д.). | | |

| | | | |
|------------|---|----------|-----------|
| 3. | Технология изготовления твердых лекарственных форм. | 3 | 18 |
| 1. | Изготовление простых порошков. | | |
| 2. | Изготовление сложных порошков. | | |
| 3. | Изготовление сложных порошков с трудноизмельчаемыми, пылящими, красящими веществами. | | |
| 4. | Изготовление порошков с наркотическими, ядовитыми, сильнодействующими веществами, с использованием тритурации. Проверка доз веществ списка А и Б. | | |
| 5. | Упаковка и оформление к отпуску порошков. | | |
| 6. | Оценка качества порошков. | | |
| 4. | Технология изготовления жидких лекарственных форм. | 6 | 36 |
| 1. | Методы получения в аптеке воды очищенной. | | |
| 2. | Изготовление водных растворов. | | |
| 3. | Изготовление концентрированных растворов лекарственных веществ для бюреточных установок. | | |
| 4. | Разбавление стандартных фармакопейных растворов. | | |
| 5. | Изготовление неводных растворов. | | |
| 6. | Изготовление растворов высокомолекулярных веществ и коллоидных растворов. | | |
| 7. | Изготовление суспензий. | | |
| 8. | Изготовление эмульсий. | | |
| 9. | Изготовление водных извлечений (настоев, отваров, слизей). | | |
| 10. | Упаковка и оформление к отпуску жидких лекарственных форм. | | |
| 11. | Оценка качества жидких лекарственных форм. | | |
| 5. | Технология изготовления мягких лекарственных форм. | 3 | 18 |
| 1. | Основообразующие компоненты, | | |

| | | | | |
|---------------|--|--|-----------|------------|
| | | используемые в производственной аптеке. | | |
| | 2. | Изготовление гомогенных мазей. | | |
| | 3. | Изготовление гетерогенных мазей. | | |
| | 4. | Изготовление линиментов. | | |
| | 5. | Изготовление суппозиториев. | | |
| | 6. | Упаковка и оформление к отпуску мягких лекарственных форм. | | |
| | 7. | Оценка качества мягких лекарственных форм. | | |
| 6. | Стерильные и асептически изготавливаемые лекарственные формы. | | 2 | 12 |
| | 1. | Изготовление лекарственных растворов для глаз. | | |
| | 2. | Изготовление детских лекарственных форм. | | |
| | 3. | Упаковка и оформление к отпуску стерильных и асептически изготавливаемых лекарственных форм. | | |
| | 4. | Оценка качества стерильных и асептически изготавливаемых лекарственных форм. | | |
| 7. | Дифференцированный зачет | | 1 | 6 |
| Итого: | | | 18 | 108 |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится в аптечных учреждениях независимо от их организационно-правовых форм собственности. Аптеки предоставляют места для прохождения практики студентам и обеспечивают полный объем отработки навыков согласно ФГОС.

К производственной практике по профилю специальности допускаются обучающиеся, выполнившие программу МДК. 02. 01. Технология изготовления лекарственных форм; МДК. 02.02. Контроль качества лекарственных средств.

Перед выходом на производственную практику по профилю специальности обучающиеся должны

уметь:

готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;

проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрировать результаты контроля, упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией;

знать:

нормативно-правовую базу по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю;

порядок выписывания рецептов и требований;

требования производственной санитарии;

правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм;

физико-химические свойства лекарственных средств;

методы анализа лекарственных средств;

виды внутриаптечного контроля;

правила оформления лекарственных средств к отпуску

К практике допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующими приказами.

В период прохождения производственной практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в аптечной организации.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль за выполнением программы производственной практики и графика работы студентов осуществляют: методический руководитель от учебного заведения и непосредственные руководители практики-представители аптечных учреждений.

В период прохождения практики студенты обязаны подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка аптеки, строго соблюдать технику безопасности и санитарно режим.

Во время работы в аптеке студенты должны вести дневник практики. Контроль за ведением дневников осуществляют руководители практики ежедневно, что позволяет обеспечить текущий контроль и управление качеством организации и содержания практики.

Аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день производственной практики. Для защиты практики студенты должны представить методическому руководителю следующие документы:

- дневник по практике;
- нормативные документы, регламентирующие работу фармацевтов в аптеке (приложения к дневнику);
- отчет о прохождении производственной практики;
- характеристику;
- аттестационный лист.

| Код | Наименование результата обучения | Формы и методы контроля и оценки |
|---------|---|---|
| ПК 1.1. | Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы. | <u>Защита:</u> - устно по билетам <u>Предоставление следующих документов:</u> <ul style="list-style-type: none"> - дневника - отчета о прохождении производственной практики; - характеристики; - аттестационного листа |
| ПК 1.2. | Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения. | |
| ПК 1.6. | Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. | |
| ПК 2.1. | Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения. | |
| ПК 2.2. | Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации. | |
| ПК 2.3. | Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств. | |
| ПК 2.4. | Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. | |
| ПК 2.5. | Оформлять документы первичного учета. | |

Титульный лист

ОГБПОУ «Черемховский медицинский техникум»

**ДНЕВНИК
производственной практики по профилю специальности
33.02.01 «Фармация»**

*ПМ .02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных
видов внутриаптечного контроля*

Курс _____ группа _____

(ФИО)

Сроки практики _____

База практики _____

Руководители производственной практики:

Общий руководитель _____

Непосредственный руководитель _____

Методический
руководитель _____

МП

Примерный график распределения времени

| Место | Количество дней | Количество часов |
|---------------|------------------------|-------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| Итого: | | |

Личный график практики

| Дата | Место прохождения практики | Время прихода | Подпись общего руководителя | Время ухода | Подпись непосредственного руководителя |
|-------------|-----------------------------------|----------------------|------------------------------------|--------------------|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Инструктаж по технике безопасности в МО

| Ф.И.О. | Дата проведения | Отметка о допуске к работе | Подпись инструктируемого |
|---------------|------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| | | | |

Ф.И.О. должность инструктирующего _____
(общий руководитель практики) (подпись)

Лист руководителя практики

| Дата проверки | Замечания | Подпись |
|----------------------|------------------|----------------|
| | | |

Лист ежедневной работы студента

| Дата | Место | Время | Содержание практики | Кол-во ман/оценка | Подпись непосредственного руководителя практики |
|------|-------|-------|--|----------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | В разделе описывается вся практическая работа студента в данный день практики, функциональные обязанности (по подразделениям), соблюдение санитарно-противоэпидемического режима и др. | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Рекомендации по ведению дневника производственной практики

Дневник ведется практикантом от первого лица, заполняется ежедневно, на каждый день отводится отдельная страница.

Обязательно делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности.

Манипуляционный лист ежедневно отражает количество выполненных студентом видов работ и манипуляций.

Ежедневно в графе «Содержание практики» регистрируется практическая работа в данный день практики.

Записи должны содержать профессиональные термины, быть структурированными, четко выделять: что видел и наблюдал практикант, что им было проделано самостоятельно.

Оформление дневника практики ежедневно контролируется непосредственным руководителем.

Итоговую оценку за дневник выставляет методический руководитель практики. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество выполненных работ, правильность и полнота описания видов работ, наблюдений и т.п. знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.

По окончании практики по дневнику студент составляет отчет о проведенной практике.

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ
ПМ 02. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов
внутриаптечного контроля

Ф.И.О. обучающегося (шейся) _____
 группа _____ Специальность _____

Проходившего(шей) производственную практику с _____ по _____ 20__ г

На базе _____

За время прохождения мною выполнены следующие объемы работ:

| № | Виды работ: | Компетенции | Даты | | | | | | | | | | | | Ко л - во | |
|-----|---|------------------------------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Изготовление твердых лекарственных форм. | ПК 1.1. ПК 2.1 ПК 2.2. | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Изготовление одно – и многокомпонентных растворов. | ПК 1.1. ПК 2.1 ПК 2.2. | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Изготовление концентрированных растворов. | ПК 1.1. ПК 2.1 ПК 2.2. | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Изготовление растворов из концентратов. | ПК 1.1. ПК 2.1 ПК 2.2. | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | Изготовление неводных растворов. | ПК 1.1. ПК 2.1 ПК 2.2. | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | Изготовление капель. | ПК 1.1. ПК 2.1 ПК 2.2. | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | Изготовление растворов ВМС и коллоидных растворов. | ПК 1.1. ПК 2.1 ПК 2.2. | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. | Изготовление мазей. | ПК 1.1. ПК 2.1 ПК 2.2. | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. | Изготовление паст и линиментов. | ПК 1.1. ПК 2.1 ПК 2.2. | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. | Изготовление суппозиториев. | ПК 1.1. ПК 2.1 ПК 2.2. | | | | | | | | | | | | | | |
| 11. | Изготовление порошков | ПК 1.1. ПК 2.1 ПК 2.2. | | | | | | | | | | | | | | |
| 12. | Изготовление жидких лекарственных форм, настоев, отваров. | ПК 1.1. ПК 2.1 ПК 2.2. | | | | | | | | | | | | | | |
| 13. | Изготовление мягких лекарственных форм | ПК 1.1. ПК 2.1 ПК 2.2. | | | | | | | | | | | | | | |
| 14. | Изготовление стерильных и асептических лекарственных форм | ПК 1.1. ПК 2.1 ПК 2.2. | | | | | | | | | | | | | | |
| 15. | Работа с нормативно-технической документацией по организации внутриаптечного контроля качества лекарственных форм | ПК 2.5. | | | | | | | | | | | | | | |
| 16. | Внутриаптечный контроль лекарственных форм для новорожденных. | ПК 1.2 ПК 2.3. ПК 2.4. | | | | | | | | | | | | | | |
| 17. | Проведение внутриаптечного контроля различной аптечной продукции с неорганическими и органическими | ПК 1.2 ПК 2.3. ПК 2.4. | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| лекарственными препаратами изготовленной в аптеке (порошков, жидких лекарственных форм, мягких лекарственных форм, стерильных и асептических лекарственных форм | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Общее кол-во | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Обучающийся _____
(подпись)

М.П. организации

Непосредственный руководитель _____

ФИО

_____ (подпись)

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося (щейся) в ОГБПОУ «Черемховский медицинский техникум»
 (ФИО) _____
 группы _____
 _____ специальности _____,
 проходившего (шей) производственную практику с _____ по _____
 20____ г.
 на базе медицинской организации: _____

Сформированы общие компетенции:

| Общие компетенции | Сформирована/не сформирована |
|--|-------------------------------------|
| ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития | |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) за результат выполнения заданий. | |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации | |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий профессиональной деятельности. | |
| ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия | |
| ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку | |
| ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности | |

Индивидуальные особенности: добросовестность, инициативность, уравновешенность, отношение с коллегами и пациентами _____

Заключение: Овладел в полном (не полном) объеме общими компетенциями в соответствии с программой практики _____

Практику прошел (прошла) с оценкой _____

Общий руководитель практики: _____
(ФИО, должность, подпись)

М.П. Непосредственный руководитель: _____
мед. организации (ФИО, должность, подпись)

Методический руководитель практики: _____
(ФИО, должность, подпись)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

 (ФИО)
 обучающегося (щейся) _____ курса специальности _____
 (код и наименование специальности)

успешно прошел (ла) производственную практику
 в объеме _____ часов с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
 в организации _____
 (наименование медицинской организации)

| ПМ 02. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля Виды работ: | | Компет ен-ции | Зачет/ незачет |
|---|---|------------------------------|-----------------------|
| 1. | Изготовление твердых лекарственных форм. | ПК 1.1. ПК 2.1 ПК 2.2. | |
| 2. | Изготовление одно – и многокомпонентных растворов. | ПК 1.1. ПК 2.1 ПК 2.2. | |
| 3. | Изготовление концентрированных растворов. | ПК 1.1. ПК 2.1 ПК 2.2. | |
| 4. | Изготовление растворов из концентратов. | ПК 1.1. ПК 2.1 ПК 2.2. | |
| 5. | Изготовление неводных растворов. | ПК 1.1. ПК 2.1 ПК 2.2. | |
| 6. | Изготовление капель. | ПК 1.1. ПК 2.1 ПК 2.2. | |
| 7. | Изготовление растворов ВМС и коллоидных растворов. | ПК 1.1. ПК 2.1 ПК 2.2. | |
| 8 | Изготовление мазей. | ПК 1.1. ПК 2.1 ПК 2.2. | |
| 19 | Изготовление паст и линиментов. | ПК 1.1. ПК 2.1 ПК 2.2. | |
| 10 | Изготовление суппозиториев. | ПК 1.1. ПК 2.1 ПК 2.2. | |
| 11 | Изготовление порошков | ПК 1.1. ПК 2.1 ПК 2.2. | |
| 12 | Изготовление жидких лекарственных форм, настоев, отваров. | ПК 1.1. ПК 2.1 ПК 2.2. | |
| 13 | Изготовление мягких лекарственных форм | ПК 1.1. ПК 2.1 ПК 2.2. | |
| 14 | Изготовление стерильных и асептических лекарственных форм | ПК 1.1. ПК 2.1 ПК 2.2. | |
| 15 | Работа с нормативно-технической документацией по организации внутриаптечного контроля качества лекарственных форм | ПК 2.5. | |

| | | | |
|----|---|------------------------------|--|
| 16 | Внутриаптечный контроль лекарственных форм для новорожденных. | ПК 1.2 ПК 2.3. ПК 2.4. | |
| 17 | Проведение внутриаптечного контроля различной аптечной продукции с неорганическими и органическими лекарственными препаратами изготовленной в аптеке (порошков, жидких лекарственных форм, мягких лекарственных форм, стерильных и асептических лекарственных форм) | ПК 1.2 ПК 2.3. ПК 2.4. | |

При наличии не менее 70% положительных ответов (зачет) программа производственной практики считается выполненной, выставляется оценка:

ниже 69% - низкий уровень (2 - неудовлетворительно)

70-79% - достаточный уровень (3 - удовлетворительно)

80-89% - высокий уровень (4 - хорошо)

90-100% - оптимальный уровень (5 – отлично)

Оценка за практику: _____

Общий руководитель практики: _____
(ФИО, должность, подпись)

М.П. Непосредственный руководитель: _____
мед. организации (ФИО, должность, подпись)

Методический руководитель практики: _____
(ФИО, должность, подпись)

Вопросы для дифференцированного зачета по итогам производственной практики

1. Подготовка рабочего места фармацевта
2. Подготовка оборудования, посуды, вспомогательных материалов, лекарственных и вспомогательные вещества для изготовления лекарственной формы
3. Оформление рабочей прописи на рецепт
4. Изготовление разных видов лекарственных форм
5. Упаковка лекарственной формы
6. Оформление паспорта письменного контроля
7. Оформление этикетки на лекарственную форму
8. Обязательные виды внутриаптечного контроля