

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования «Черемховский медицинский техникум»

## **ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 060101 «ЛЕЧЕБНОЕ ДЕЛО»**

**УГЛУБЛЕННЫЙ УРОВЕНЬ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

2013 г.

Рассмотрено:  
на заседании ЦМК «Специальных дисциплин»

протокол 1 от «29» 08 2013г.

председатель ЦМК  Зайцева М.Р.

*Решено  
на заседании ЦМК, сд  
протокол от 29.08.13г.  
Председатель ЦМК, сд  
Зайцева М.Р.*



Программа профессионального модуля  
составлена в соответствии с  
Федеральным государственным  
образовательным стандартом по  
специальности 060101 «Лечебное  
дело».

Заместитель директора по УР  
 Н.Ю.Зыкова  
«29» 08 2013 г.



Автор:

Бекчентаева О.В., преподаватель высшей категории ОГБОУ СПО «Черемховский медицинский техникум»

Рецензенты:

Гладких Е.И., преподаватель высшей категории ОГБОУ СПО «Черемховский медицинский техникум»

## Рецензия

### на образовательную программу

### профессионального модуля 06. Организационно-аналитическая деятельность

### для специальности 060101 «Лечебное дело»

Образовательная программа профессионального модуля составлена преподавателем высшей категории ОГБОУ СПО «Черемховский медицинский техникум» Бекчентаевой О.В.

Программа рассчитана на образовательный курс, состоящий из 64 часов обязательной аудиторной учебной нагрузки, 32 часов самостоятельной работы студентов, 72 часов производственной практики.

Программа профессионального модуля включает в себя девять разделов.

В программе модуля отражены:

1. Информация об области применения модуля, цели и задачи модуля.
2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения модуля по ФГОС. Указан перечень и описание компетенций, а также требования к знаниям, умениям и навыкам, полученным в ходе изучения модуля.
3. Структура и содержание модуля:
  - Общая трудоемкость модуля в зачетных единицах и часах по разделам;
  - Формы контроля по учебному плану (дифференцированный зачет по производственной практике, квалификационный экзамен в конце изучения модуля);
  - Тематический план изучения модуля;
  - Программы лекционных, практических занятий, самостоятельной работы содержат тематические планы, перечни основных понятий и категорий, списки литературы.
4. Образовательные технологии, указанные по видам учебной работы (аудиторной, внеаудиторной).
5. Условия реализации модуля, включающие в себя учебно-методическое и информационное обеспечение с перечнем основной литературы, дополнительной литературы, программного обеспечения и Интернет-ресурсы, а так же материально-техническое обеспечение модуля. Указаны фактические учебные кабинеты с перечнем оборудования и технических средств обучения, обеспечивающих проведение всех видов учебной работы.
6. Контроль и оценка освоения профессионального модуля с указанием оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение.

Данная образовательная программа, разработанная по профессиональному модулю «Организационно-аналитическая деятельность» для специальности 060101 «Лечебное дело» соответствует требованиям ФГОС СПО и может быть рекомендована к практическому использованию в Черемховском медицинском техникуме и других средних медицинских учебных заведениях.

Рецензент:



**Рецензия**  
**на образовательную программу**  
**профессионального модуля Организационно-аналитическая деятельность**  
**для специальности 060101 «Лечебное дело»**

Образовательная программа профессионального модуля составлена преподавателем ОГБОУ СПО «Черемховский медицинский техникум» Бекчентаевой О.В.

Программа рассчитана на образовательный курс, состоящий из 64 часов обязательной аудиторной учебной нагрузки, 32 часов самостоятельной работы студентов, 72 часов производственной практики.

Программа профессионального модуля включает в себя девять разделов.

В программе модуля отражены:

1. Информация об области применения модуля, цели и задачи модуля.
2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения модуля по ФГОС. Указан перечень и описание компетенций, а также требования к знаниям, умениям и навыкам, полученным в ходе изучения модуля.
3. Структура и содержание модуля:
  - Общая трудоемкость модуля в зачетных единицах и часах по разделам;
  - Формы контроля по учебному плану (дифференцированный зачет по производственной практике, квалификационный экзамен в конце изучения модуля);
  - Тематический план изучения модуля;
  - Программы лекционных, практических занятий, самостоятельной работы содержат тематические планы, перечни основных понятий и категорий, списки литературы.
4. Образовательные технологии, указанные по видам учебной работы (аудиторной, внеаудиторной).
5. Условия реализации модуля, включающие в себя учебно-методическое и информационное обеспечение с перечнем основной литературы, дополнительной литературы, программного обеспечения и Интернет-ресурсы, а так же материально-техническое обеспечение модуля. Указаны фактические учебные кабинеты с перечнем оборудования и технических средств обучения, обеспечивающих проведение всех видов учебной работы.
6. Контроль и оценка освоения профессионального модуля с указанием оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение.

Данная образовательная программа, разработанная по профессиональному модулю «Организационно-аналитическая деятельность» для специальности 060101 «Лечебное дело» соответствует требованиям ФГОС СПО и может быть рекомендована к практическому применению в ОГБОУ СПО «Черемховский медицинский техникум»

**Рецензент:**

Преподаватель высшей категории  
ОГБОУ СПО «Черемховский медицинский техникум»

«29» 08 2013 г.



Гладких Е.И.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	6
<b>3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	8
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	17
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	13

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

## ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

#### 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 060101 Лечебное дело. (углубленный уровень).

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

организационно-аналитическая деятельность

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы команды.

ПК.6.2. Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.

ПК 6.3. Вести медицинскую документацию

ПК 6.4 Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной

безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.

ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.

#### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- работы с нормативно-правовыми документами;
- работы с прикладными информационными программами, применяемыми в здравоохранении;
- работы в команде; ведения учетно-отчетной документации

уметь:

- организовать рабочее место;
- рационально организовать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде
- анализировать эффективность своей деятельности;
- внедрять новые формы работы;
- использовать нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность;

- вести утвержденную учетно-отчетную документацию, в том числе с использованием компьютера;
- применять информационные технологии в профессиональной деятельности;
- применять методы медицинской статистики, анализировать полученные данные;
- участвовать в защите прав пациента.

**знать:**

- основные нормативные и правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;
- компьютерные сети и сетевые технологии обработки информации;
- методы защиты информации;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- использование информационных технологий в здравоохранении;
- демографические проблемы Российской Федерации, региона;
- значение мониторинга;
- медицинскую статистику;
- виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;
- принципы ведения учета и отчетности в деятельности фельдшера;
- функциональные обязанности фельдшера, работника структурного подразделения;
- вопросы экономики, планирования, финансирования здравоохранения;
- основы организации лечебно-профилактической помощи населению;
- принципы организации оплаты труда медицинского персонала, учреждений здравоохранения;
- принципы организации медицинского страхования;
- основы управления качеством медицинской помощи.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:**

всего – 168 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 96 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 64 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 32 часа;

производственной практики – 2 недели (72 часа).

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности – организационно-аналитической деятельностью, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 6.1.	Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы команды
ПК 6.2.	Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.
ПК 6.3.	Вести медицинскую документацию
ПК 6.4.	Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.
ПК 6.5.	Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.
ОК 0.1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 0.2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК.0.3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК.0.4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК.0.5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК.0.6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК.0.7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК.0.8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать

	повышение квалификации.
ОК.0.9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК.10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
ОК 14.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

### 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для СПО)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК.6.2., ПК.6.3.	Раздел 1. Общественное здоровье	8	6	4		2			-
ПК.6.1., ПК.6.2., ПК.6.3., ПК. 6.4., ПК.6.5.	Раздел 2. Организационные основы профессиональной деятельности	8	6	4		2			-
ПК.6.1., ПК.6.2., ПК.6.3., ПК.6.5.	Раздел 3. Экономические основы здравоохранения	10	6	4		4			-
ПК.6.1., ПК.6.2., ПК.6.5.	Раздел 4. Основы управления здравоохранением	14	10	6		4			-
ПК.6.2., ПК.6.5.	Раздел 5. Страховая медицина	8	6	4		2			-

ПК.6.1., ПК.6.2., ПК.6.3., ПК. 6.4., ПК.6.5.	Раздел 6. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	16	10	6		6			-	
ПК.6.2., ПК.6.3.	Раздел 7. Медицинская статистика	8	6	4		2			-	
ПК.6.3., ПК.6.5.	Раздел 8. Основы документооборота в здравоохранении	10	6	4		4			-	
ПК.6.2., ПК.6.3., ПК.6.5.	Раздел 9. Информационное обеспечение профессиональной деятельности	14	8	6		6			-	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72								
	<b>Всего:</b>	168	64	42		32				

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Общественное здоровье</b>		<b>8</b>	
1.1. Общественное здоровье населения как экономическая категория. Медико-социальные аспекты демографии.	Основные понятия здоровья населения. Индикаторы оценки здоровья населения. Группы оценки здоровья населения. Факторы, формирующие здоровье населения. Основные показатели здоровья населения. Качество жизни, связанные со здоровьем. Показатели общественного здоровья населения.	2	<b>2</b>
1.2. Анализ и прогнозирование основных показателей общественного здоровья	<b>Практические занятия</b>		
	Сущность прогнозирования здоровья населения. Основные группы критериев, по которым оценивается состояние здоровья населения. Анализ и прогнозирование основных показателей общественного здоровья.	2	<b>2</b>
1.3. Анализ источников заболеваемости населения	Анализ источников заболеваемости населения. Методика и источники изучения заболеваемости.	2	<b>2</b>
<b>Самостоятельная работа</b>			
Изучение показателей общественного здоровья и заболеваемости.		2	
<b>Раздел 2. Организационные основы профессиональной деятельности</b>		<b>8</b>	

2.1. Основы организации лечебно-профилактической помощи населению. Место и роль фельдшера в системе здравоохранения	Основы организации лечебно-профилактической помощи в условиях ФАПа взрослому, детскому и декретированному населению. Правовое и организационное обеспечение экспертизы временной нетрудоспособности. Правовое и организационное обеспечение медико-социальной экспертизы. Основы организации лечебно-профилактической помощи в условиях здравпункта промышленных предприятий, образовательных учреждений, центрах общей врачебной (семейной) практики. Основы организации оказания неотложной помощи населению.	2	<b>2</b>
<b>Практические занятия</b>			
2.2. Специальность Лечебное дело, квалификация фельдшер. Сфера профессиональной деятельности. Обязанности. Права. Ответственность.	Обязанности фельдшера и порядок назначения на должность. Нормативно-правовые документы, закрепляющие законодательно обязанности фельдшера. Мероприятия, осуществляемые фельдшером. Права сотрудника и квалификационные требования. Сертификат специалиста.	2	<b>2</b>
2.3. Организация рабочего места в соответствии со сферой деятельности фельдшера	Организация рабочего места в соответствии со сферой деятельности фельдшера. Организация и контроль выполнение требований соблюдения на рабочем месте правил противопожарной безопасности и безопасности труда.	2	<b>3</b>
<b>Самостоятельная работа</b>			
Составление квалификационных характеристик фельдшера.		2	
<b>Раздел 3. Экономические основы здравоохранения</b>		<b>10</b>	
3.1. Экономические основы здравоохранения.	Здравоохранение как отрасль экономики. Общественное здоровье как экономическая категория. Основные источники финансирования. Услуга в здравоохранении. Виды услуг. Рыночный механизм услуг в здравоохранении. Финансовые и материальные ресурсы здравоохранения.	2	<b>1</b>
<b>Практические занятия</b>			
3.2. Анализ и прогнозирование основных направлений деятельности ФАПа.	Анализ и прогнозирование основных направлений деятельности ФАПа. Основные показатели деятельности. Факторы, оказывающие влияние на деятельность ФАПа: возрастно-половая структура населения, заболеваемость, уровень санитарной культуры населения, доступность медицинской и лекарственной помощи и др.	2	<b>3</b>
3.3. Предпринимательство в здравоохранении.	Сущность и основные характеристики предпринимательства в сфере здравоохранения, нормативно-законодательное обоснование данной деятельности. Организационно-правовые формы организации здравоохранения, его место в социально ориентированной	2	<b>3</b>

	экономике.		
<b>Самостоятельная работа</b>			
Составление бизнес-плана в системе здравоохранения.		4	
<b>Раздел 4. Основы управления здравоохранением</b>		<b>14</b>	
4.1. Основы современного менеджмента. Управление как реализация индивидуального стиля руководителя.	Предмет, метод и принципы менеджмента. Процесс управления. Основные функции, правила и методы управления. Теория лидерства.	2	<b>2</b>
4.2. Кадровая политика и кадровое планирование. Управление качеством медицинской помощи	Понятие и структура кадровых потребностей. Законы, условия и признаки формирования коллектива. Основные принципы и способы распределения полномочий. Теория мотивации. Законы, условия и признаки формирования коллектива. Теоретико – методологические основы качества медицинской помощи. Управление качеством медицинской помощи. Контроль качества медицинской помощи.	2	<b>2</b>
	<b>Практические занятия</b>		
4.3. Процесс принятия управленческих решений	Процесс принятия управленческих решений. Определение. Требования к управленческому решению. Стадии процесса. Методы принятия управленческого решения.	2	<b>2</b>
4.4. Анализ кадровых потребностей учреждений	Анализ кадровых потребностей учреждений. Методы прогнозирования кадровых потребностей. Стадии процесса кадрового планирования.	2	<b>3</b>
4.5. Формирование коллектива. Преодоление конфликтов.	Понятие коллектива. Этапы формирования коллектива. Признаки сформированного коллектива. Производственные конфликты. Преодоление конфликтов.	2	<b>2</b>
<b>Самостоятельная работа</b>			
Составление сводной таблицы «Стили лидерства руководителя»		2	
Составление таблицы «Методы мотивации сотрудников в условиях ФАПа»		2	
<b>Раздел 5. Страховая медицина</b>		<b>8</b>	
5.1. Нормативно-правовые основы и значение страховой	Виды медицинского страхования. Общие вопросы организации и финансирования медицинского страхования.	2	<b>1</b>

медицины.	<b>Практические занятия</b>		
5.2.Организационно-правовая основа обязательного медицинского страхования	Правовые основы медицинского страхования в Российской Федерации. Анализ специфики рыночных отношений в здравоохранении. Проблемы и перспективы развития обязательного медицинского страхования. Характеристика сущности договорных отношений в данной сфере.	2	<b>1</b>
5.3.Организационно-правовая основа добровольного медицинского страхования	Сущность и правовые основы добровольного медицинского страхования. Методы расчета тарифных ставок в добровольном медицинском страховании. Порядок заключения и ведения страхового договора. Программы ДМС.	2	<b>1</b>
<b>Самостоятельная работа</b>			
Изучение нормативных документов по страхованию.		2	
<b>Раздел 6. Правовое обеспечение профессиональной деятельности</b>		<b>16</b>	
6.1. Нормативно-правовое регулирование отношений в сфере здравоохранения	Конституционные основы медицинского права. Законодательные аспекты государственного управления сферой охраны здоровья. Классификация нормативно-правовых актов об охране здоровья граждан РФ. Распределение полномочий в здравоохранении и организационные формы управления. Законодательная основа организации медицинской помощи.	2	<b>1</b>
6.2. Трудовые отношения в здравоохранении	Понятие, виды и основные элементы трудовых правоотношений. Охрана труда, система гарантий и компенсаций работникам. Дисциплина труда. Ответственность работников и законодателей. Трудовой договор.	2	<b>2</b>
	<b>Практические занятия</b>		
6.3.Юридическая ответственность медицинских учреждений и работников.	Виды ответственности медработников. Основания и условия ответственности медицинских учреждений за нарушения прав пациента. Административная и дисциплинарная ответственность медработников. Определение вины медицинского учреждения или медперсонала.	2	<b>2</b>
6.4.Правовое положение граждан в области охраны здоровья и медицинской помощи	Правовое положение граждан в области охраны здоровья и медицинской помощи. Нормативно-правовые акты.	2	<b>1</b>

6.5. Правовой статус фельдшера. Право на занятие медицинской деятельностью. Социальная поддержка и правовая защита.	Юридические основы деятельности фельдшера. Правовой статус фельдшера. Право на занятие медицинской деятельностью. Социальная поддержка и правовая защита.	2	2
<b>Самостоятельная работа</b>			
Изучение нормативных документов, работа с кодексами. Изучение трудового договора.		5	
Решение ситуационных задач.		1	
<b>Раздел 7. Медицинская статистика</b>		<b>8</b>	
7.1. Медицинская статистика. Значение, методы	Прогнозирование как процесс. Основные показатели здоровья населения. Методика расчета и анализа статистических показателей общественного здоровья. Основные виды заболеваемости населения. Основные показатели заболеваемости. Международная классификация болезней.	2	2
	<b>Практические занятия</b>		
7.2. Анализ и прогнозирование основных показателей здоровья и показателей заболеваемости	Анализ и прогнозирование основных показателей здоровья и показателей заболеваемости. Расчет и анализа статистических показателей общественного здоровья. Методика изучения заболеваемости.	2	3
7.3. Составление отчетов	Составление отчетов. Принципы составления отчетов. Порядок составления отчетов. Формы составления отчетов.	2	2
<b>Самостоятельная работа</b>			
Работа с дополнительной литературой по теме: «Медицинская статистика» с целью закрепления материала.		2	
<b>Раздел 8. Основы документоведения в здравоохранении</b>		<b>10</b>	
8.1. Учетно-отчетная документация: назначение, движение, порядок заполнения, хранение.	Нормативно-правовая документация, регламентирующая деятельность ЛПУ. Уровни нормативно-правовой документации. Систематизация, структурирование, каталогизация документов. Учетно-отчетная документация. Виды и формы, назначение, движение, порядок заполнения, хранение. Виды деловой корреспонденции. Порядок регистрации, отчетности. Информационные технологии в делопроизводстве.	2	1
	<b>Практические занятия</b>		

8.2.Деловая переписка	Общие требования к деловой переписке. Правила подготовки бланков деловых писем. Основные требования к тексту письма, а также виды деловых писем. Использование формулировок, профессиональной терминологии, устойчивых языковых оборотов и словосочетаний.	2	2
8.3. Ведение учетно-отчетной документации	Ведение учетно-отчетной документации. Основные формы учетной документации. Основные требования к оформлению документации.	2	2
<b>Самостоятельная работа</b>			
Составление образцов деловой переписки: заявлений, заявок, служебных записок, объяснительных.		4	
<b>Раздел 9. Информационное обеспечение профессиональной деятельности</b>		<b>14</b>	
9.1.Технологии поиска тематической (профессиональной) информации в сети Internet.	Представление о контекстном поиске. Принципы контекстного поиска. Запросы и их виды. Логические связи и выражения. Поиск методом исключений. Поисковые системы русскоязычного пространства. Интернета. Глобальные (англоязычные поисковые) системы. Индивидуальные правила работы с каждой из поисковых систем. Рекомендации по правильному формированию запросов. Понятие электронного документооборота. Цели, задачи и принципы перевода документов в электронную форму. Офисное программное обеспечение. Программные комплексы Microsoft Office и Open Office. Создание электронных архивов.	2	2
	<b>Практические занятия</b>		
9.2.Технологии поиска тематической (профессиональной) информации в сети Internet	Технологии поиска тематической (профессиональной) информации в сети Internet. Изучение основных технологий поиска информации в Интернет. Информационные порталы, каталоги интернет-ресурсов. Подборки ссылок. Базы данных адресов.	2	3
9.3.Организация электронного документооборота. Переписка с использованием электронной почты	Основы формирования электронного документооборота. Его эффективность и правовые особенности. Системы управления документооборотом на основе web-технологий. Использование электронной почты. Маршрутизация документов.	2	3
9.4.Базы данных, справочно-правовые и экспертные системы.	Базы данных, справочно-правовые и экспертные системы. История создания и развития информационно-правовых и справочно-правовых систем. "Консультант", "Гарант", "Кодекс". Разработка систем управления базами данных в MS Access.	2	2
<b>Самостоятельная работа</b>			

Работа со справочно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант» и др.	2	
Создание тренировочных баз данных в Access.	2	
Практическая работа с профильными базами данных.Создание электронных архивов.	2	
<b>Всего</b>	<b>96</b>	
<b>Производственная практика – (по профилю специальности) итоговая по модулю</b>	72	
<b>Виды работ</b>		
Знакомство со структурой ФАПа, здравпункта образовательного учреждения, оснащением, оборудованием, документацией.		
Изучение функциональных обязанностей фельдшера ФАПа, здравпункта образовательного учреждения, техники безопасности		
Подготовка рабочего места под руководством фельдшера		
Сбор информации		
Систематизация и анализ собранных данных,		
Анализ территории обслуживания, перечня ЛПУ, с которыми взаимодействует		
Анализ и прогнозирование основных показателей здоровья прикрепленного населения.		
Анализ и прогнозирование основных показателей заболеваемости прикрепленного населения		
Анализ источников заболеваемости населения		
Обсуждение с заведующим фельдшерско-акушерского пункта планов организации работы.		
Составление плана		
Знакомство с типовой документацией, правилами ее заполнения.		
Заполнение статистических форм		
Составление отчетов.		
Ведение деловой переписки, в том числе, посредством электронной почты.		
Мониторинг		

<p>Оформление учебной документации</p> <p>Составление аналитического отчета «Анализ качества и эффективности медицинской помощи в структурном подразделении учреждения здравоохранения (на ФАПе, здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центре общей врачебной (семейной) практики)».</p>		
<b>Всего</b>	<b>168</b>	

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).