ФОРМА ТИПОВОГО РЕЗЮМЕ:

Ф.И.О.	**Адрес**	**Тел.**	**e-mail**
Цель: получение работы в должности... замещение вакантной должности... трудоустройство по специальности...			
Образование: 200...-200...	Наименование учебного заведения	Специальность	
Повышение квалификации (курсы, семинары): 200...-200...	Наименование организации, учебного заведения, на базе которого осуществлялось повышение квалификации	Наименование курсов. Присвоенная квалификация	
Опыт работы (в обратном хронологическом порядке): 200...-200...	Наименование организации	Должность	
Перечисляются имеющиеся у вас профессиональные умения и навыки, которые необходимые для выполнения обязанностей специалиста, на должность которого вы претендуете			
Достижения:	Перечисление успехов, которых вы достигли на прежнем месте работы, а также успехов предприятия, которые были достигнуты благодаря вашему непосредственному участию (награды, дипломы победителя конкурса; законченные проекты; увеличение прибыли, товарооборота предприятия; профессиональный рост и т.д.)		
Спец. знания:	ПК, орг. техника, иностр. языки, водительские права (категория)		
Семейное положение:			
Дата рождения:			
Личные качества:	Перечисляются имеющиеся у вас профессиональные умения и навыки, которые необходимые для выполнения обязанностей специалиста, на должность которого вы претендуете		
Интересы, увлечения:	Способные заинтересовать работодателя		
Рекомендации (по возможности): Должность и место работы	Ф.И.О.	Тел.	
Возможно предоставление письменной рекомендации			